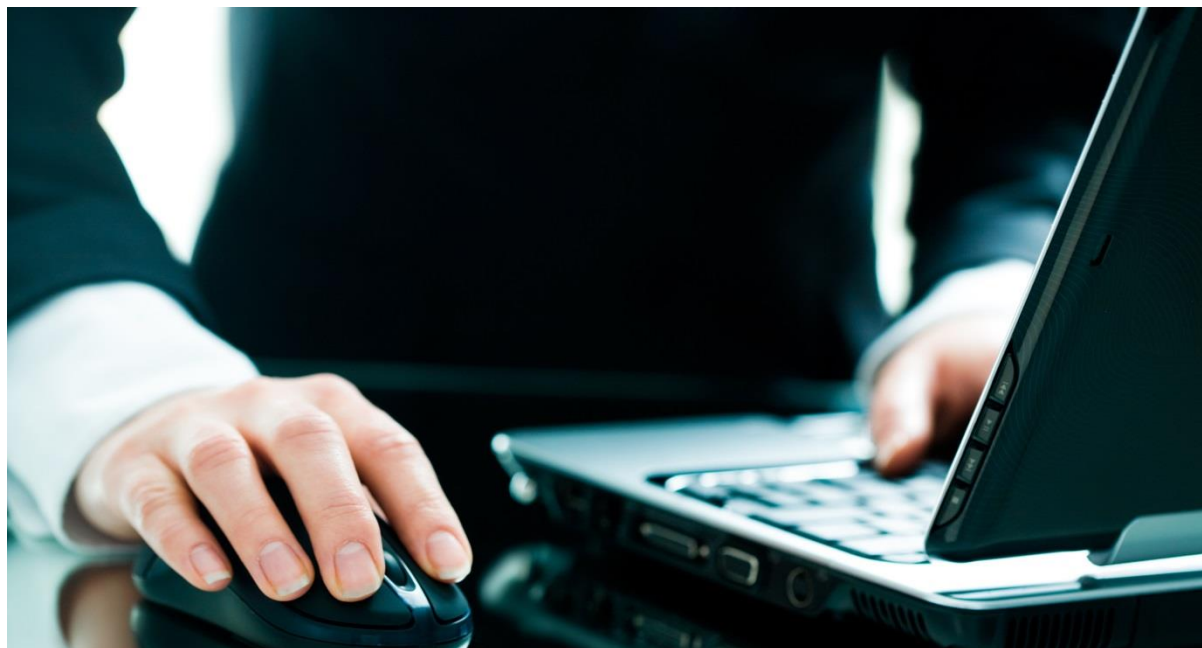




راهنمای اینترنت بانک خورشید

(اشخاص حقیقی)





۵	ورود به اینترنت بانک
۶	داشبورد
۷	دسترسی سریع
۷	سفارشی سازی صفحه
۷	کارت به کارت
۸	مسدود کردن کارت
۹	تنظیمات
۹	پروفایل کاربری
۱۰	تغییر نام کاربری
۱۰	امنیت
۱۱	تغییر رمز عبور
۱۱	تغییر رمز تراکنش
۱۳	فعال سازی ورود دو عاملی
۱۴	شماره همراه
۱۴	رمز دوم پویا (سامانه هریم)
۱۶	برنامهک رمز پویا (MEB OTP)
۱۸	شخصی سازی
۱۸	زبان برنامه
۱۹	تنظیمات پس زمینه
۱۹	حساب ها
۱۹	حساب های من
۲۰	کارت های من
۲۳	مخاطبین
۲۴	افزون ذینفع
۲۶	کارت تنخواه



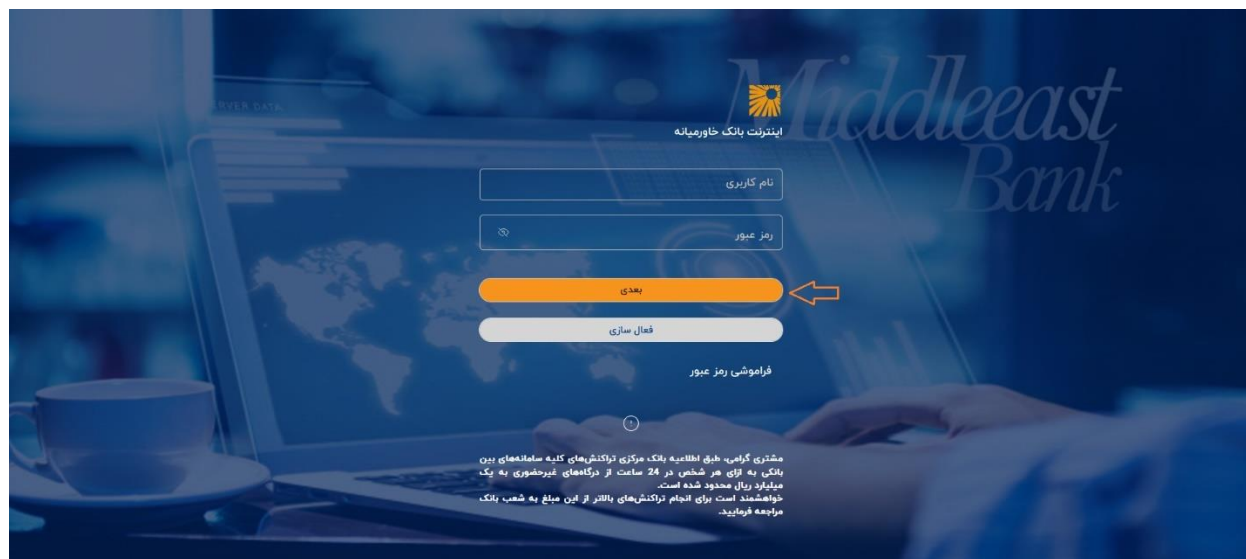
۲۷	لیست کارت‌های تنخواه
۲۷	صورتحساب کارت
۲۸	افزایش/کاهش موجودی کارت
۲۹	افزایش موجودی کارت
۳۴	کاهش موجودی کارت
۳۹	تاریخچه افزایش و کاهش موجودی
۴۱	گزارشات
۴۱	صورتحساب
۴۴	صورتحساب پایانه‌ها
۴۵	اینترنت بانک
۴۶	پایانه و درگاه
۴۸	اعتبارات
۴۸	جزئیات تسهیلات قسطی
۴۹	گزارش کامل اعتبارات
۵۰	ضمانت‌نامه های بانکی
۵۱	لیست مسدودی حساب
۵۱	پیگیری
۵۲	تراکنش‌های زمانبندی
۵۳	انتقال وجه
۵۳	بین بانکی
۵۳	ساتنا
۵۹	پایا
۶۵	پل
۷۱	کارت به کارت
۷۵	درون بانکی



۷۵	حساب خود
۸۰	حساب سایرین
۸۵	ترکیبی
۹۱	تسهیلات
۹۵	کارت اعتباری
۹۹	بازپرداخت کارت اعتباری
۱۰۲	مدیریت چک
۱۰۲	چک‌های من
۱۰۴	چک‌های واگذار شده
۱۰۴	سامانه صیاد
۱۰۵	ثبت چک
۱۰۸	دریافت چک
۱۱۰	انتقال چک
۱۱۱	عودت چک
۱۱۳	استعلام دارنده چک
۱۱۴	استعلام صادرکننده چک
۱۱۵	استعلام وضعیت انتقال
۱۱۶	گزارشات
۱۱۸	پرداخت قبوض
۱۲۲	کارتابل
۱۲۲	ایجادکننده (حسابدار) شخصی
۱۲۶	گزارش کارتابل
۱۲۷	کارتابل مشترک

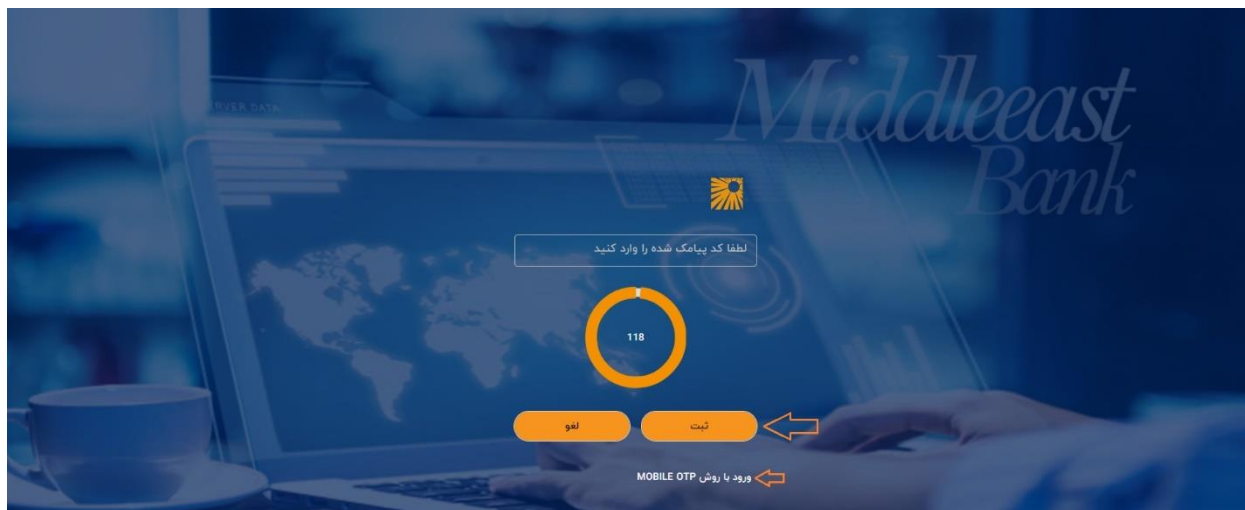
ورود به اینترنت بانک

برای ورود به اینترنت بانک خورشید با داشتن نام کاربری و رمز عبور که از شعبه دریافت می‌شود، امکان استفاده از آن فراهم می‌باشد. با داشتن نام کاربری و رمز ورود، این دو را در صفحه ورود به اینترنت بانک وارد و کلید بعدی را انتخاب نمایید.



در این صفحه می‌بایست با توجه به روش ورود دو عاملی خود که یا به صورت ورود با رمز دوم پیامکی و یا ورود با رمز دریافتی از Mobile OTP است، نسبت به وارد شدن به صفحه کاربری خود اقدام نمایید. برای این منظور پس از وارد کردن رمز خود، کلید ثبت را انتخاب نمایید.

*در ورود دو عاملی علاوه بر وارد کردن رمز عبور که ثابت و بدون تغییر است، نیاز به وارد نمودن رمز ورود پویا (یکبار مصرف) نیز می‌باشد. رمز ورود پویا از طریق پیامک و یا برنامه MEB OTP قابل دریافت است.



داشبورد

با وارد شدن به صفحه کاربری اینترنت بانک خورشید، اولین صفحه که نمایش داده می‌شود، داشبورد است. در این صفحه برای سهولت دسترسی به منوهای انتقالی امکان استفاده از گزینه های انتقال وجه، حساب‌ها، تسهیلات، پرداخت قبض وجود دارد.

در صورت وجود حساب منتخب، این حساب‌ها در قسمت حساب‌های منتخب نمایش داده می‌شود.

با استفاده از تقویم موجود در این صفحه، امکان مشاهده تراکنش‌های روز انتخاب شده وجود دارد.

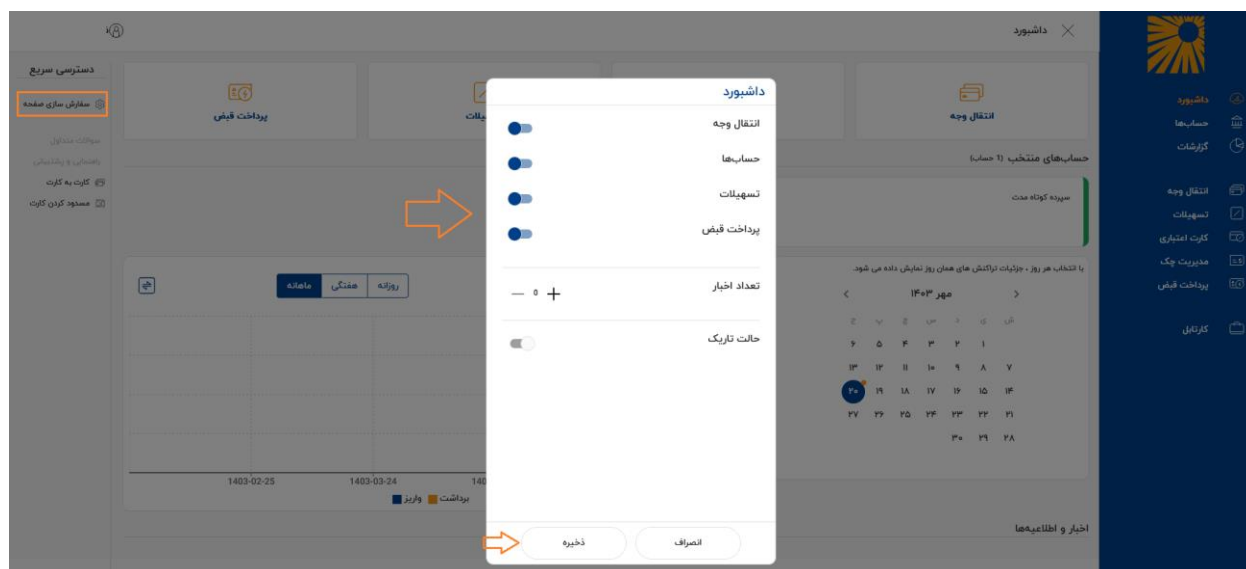
با انتخاب حساب و گزارش به صورت روزانه، هفتگی و یا ماهانه امکان مشاهده تراکنش‌ها در بازه انتخاب شده به صورت نمودار وجود دارد.

اخبار و اطلاعیه ها در قسمت زیر نمایش داده می‌شود.

دسترسی سریع

سفارشی سازی صفحه

در بخش دسترسی سریع، امکان سفارشی سازی صفحه داشبورد وجود دارد. برای مثال می توانیم انتخاب کنیم که کدام یک از کارت‌ها در بالای صفحه داشبورد نمایش داده شود، یا می توان اینترنت بانک خورشید را در حالت تاریک قرار داد. با انتخاب کلید ذخیره، هر یک از این تغییرات ذخیره شده و در داشبورد اعمال می شود.

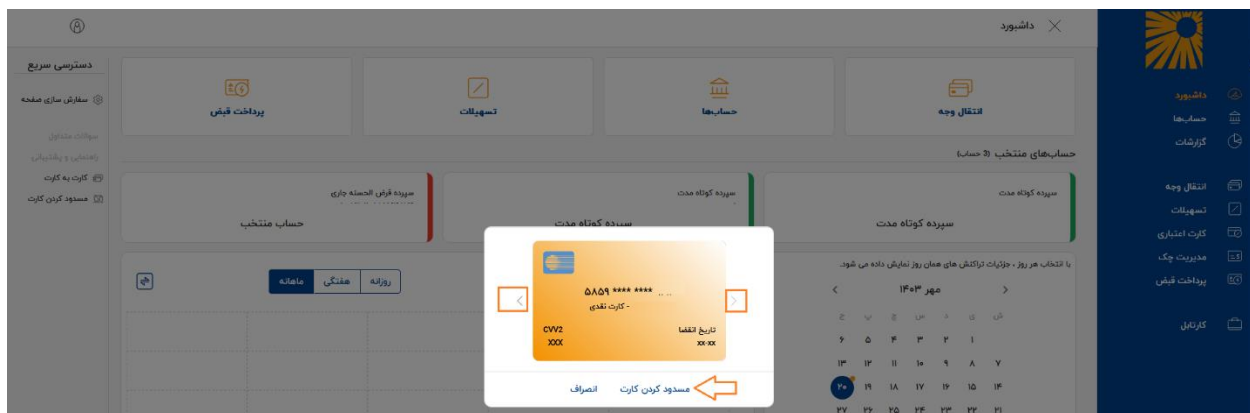


کارت به کارت

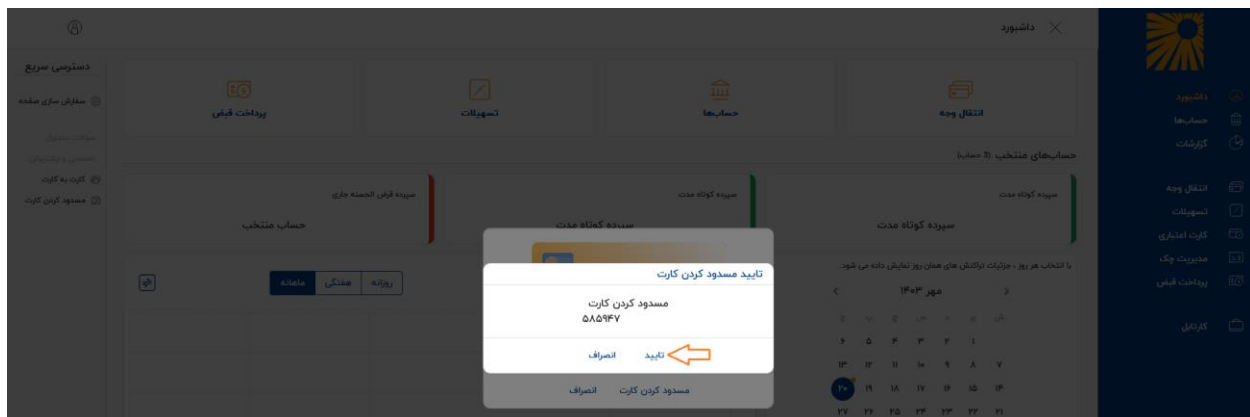
برای کارت به کارت علاوه بر استفاده از منوی انتقال وجه، برای دسترسی راحت تر می توان به صورت مستقیم از این گزینه استفاده نمود. برای مشاهده توضیحات در خصوص نحوه انجام کارت به کارت بخش انتقال وجه، [کارت به کارت](#) مراجعه نمایید.

مسدود کردن کارت

در صورت نیاز به مسدود کردن کارت‌های فعال می‌توان با کلیک کردن این منو و انتخاب کارت مورد نظر برای مسدودی، نسبت به مسدود کردن کارت اقدام نمود. برای انتخاب کارت مورد نظر از آیکون های مشخص شده استفاده نمایید. همچنین با کلیک روی کارت هم می‌توانید نسبت به انتخاب کارت مورد نظر خود اقدام کنید. سپس کلید مسدود کردن کارت را انتخاب نمایید.

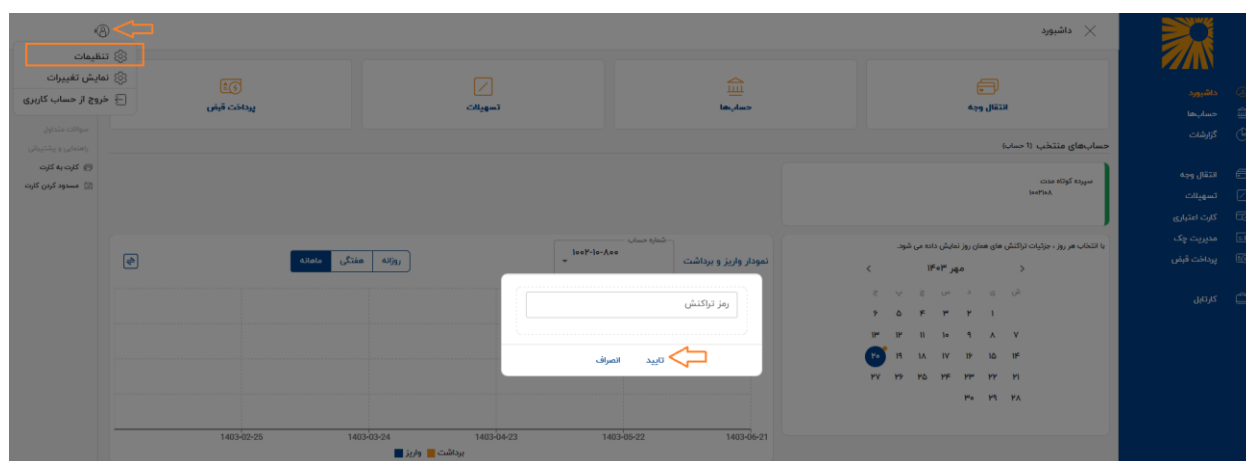


در صورت اطمینان داشتن نسبت به عملیات مسدودی کارت خود، کلید تایید را برای مسدود کردن کارت انتخاب نمایید. به این ترتیب پیام مسدودی موفق کارت نمایش داده خواهد شد.



تنظیمات

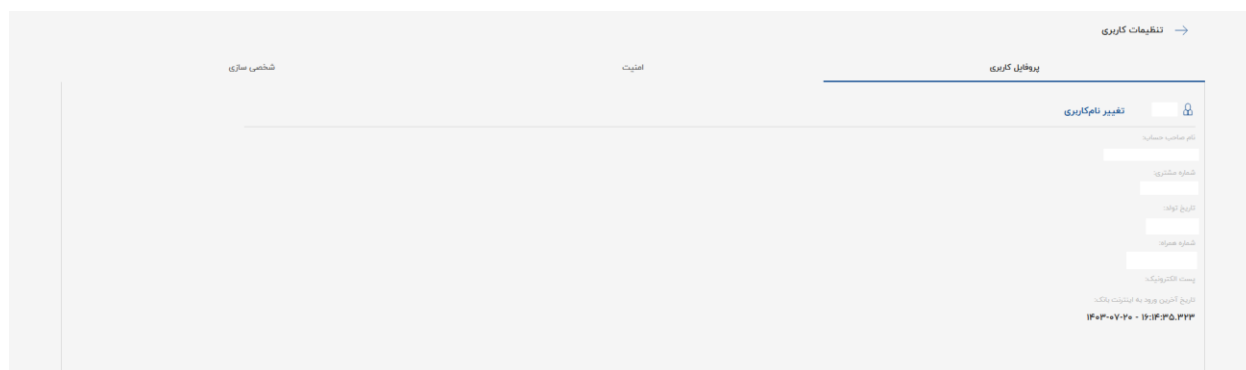
دسترسی به منوی تنظیمات، با کلیک بر روی نام کاربری و انتخاب گزینه تنظیمات، امکان پذیر است. پس از انتخاب منوی تنظیمات، رمز تراکنش را وارد نموده و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در منوی تنظیمات کاربری، تب های پروفایل کاربری، امنیت و شخصی سازی وجود دارد.

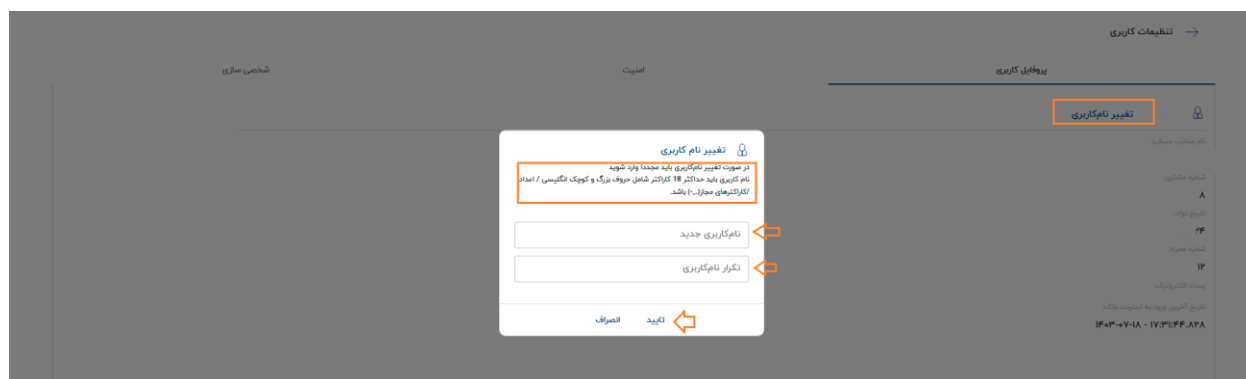
پروفایل کاربری

در این منو جزئیات کاربری، شامل نام و نام خانوادگی، شماره مشتری، تاریخ تولد، شماره همراه، پست الکترونیک، تاریخ آخرین ورود به اینترنت بانک وجود دارد.



تغییر نام کاربری

برای تغییر نام کاربری، می‌توانید روی گزینه تغییر نام کاربری در تب پروفایل کاربری کلیک کرده و نام کاربری جدید خود را وارد نمایید. توجه نمایید که نام کاربری انتخاب شده می‌بایست با توجه به نکات ذکر شده انتخاب شود. با انتخاب کلید تایید، شما از صفحه کاربری خود خارج شده و می‌بایست با نام کاربری جدید، مجدد وارد شوید.



امنیت

موارد امنیتی در کاربری شما و ویرایش آنها در این تب قابل استفاده می‌باشد.



تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور در قسمت رمز عبور، گزینه تغییر رمز را انتخاب نمایید. رمز جدید خود را با رعایت نکات ذکر شده انتخاب و کلید تایید را وارد نمایید. با انتخاب کلید تایید، شما از صفحه کاربری خود خارج شده و می‌بایست با رمز عبور جدید، مجدد وارد شوید.



تغییر رمز تراکنش

برای تغییر رمز تراکنش در قسمت رمز تراکنش، گزینه تغییر رمز را انتخاب نمایید. رمز جدید خود را با رعایت نکات ذکر شده انتخاب و کلید تایید را وارد نمایید.

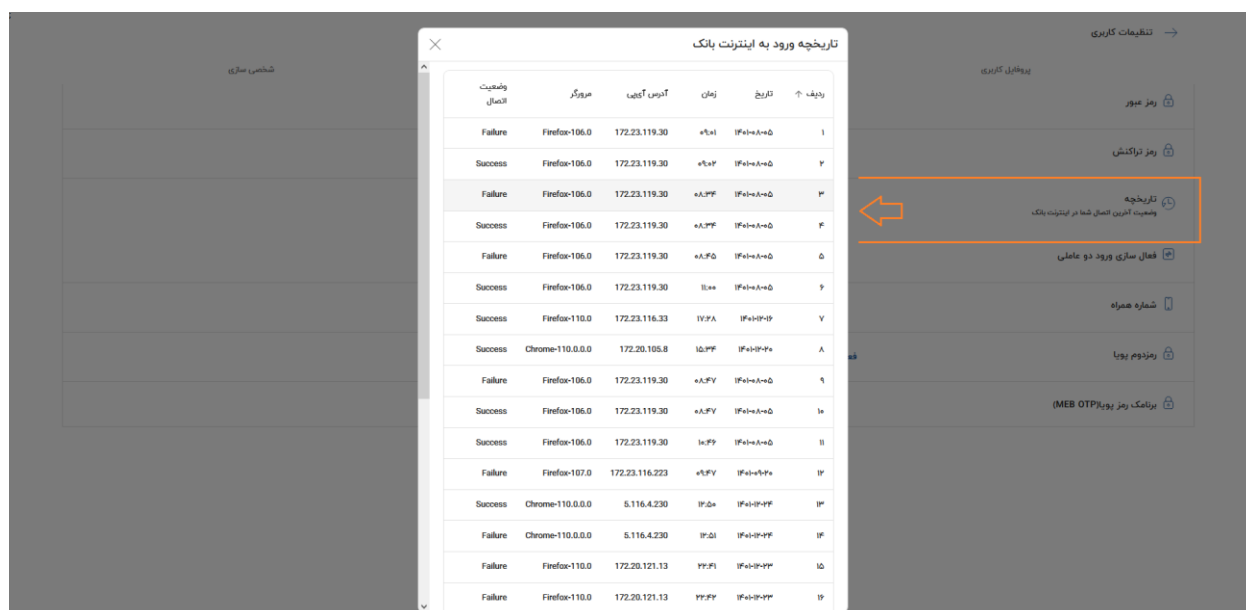


تاریخچه ورود به اینترنت بانک

در قسمت تاریخچه، با انتخاب گزینه نمایش اطلاعات، تاریخچه ورود های شما به اینترنت بانک خورشید نمایش داده می شود.

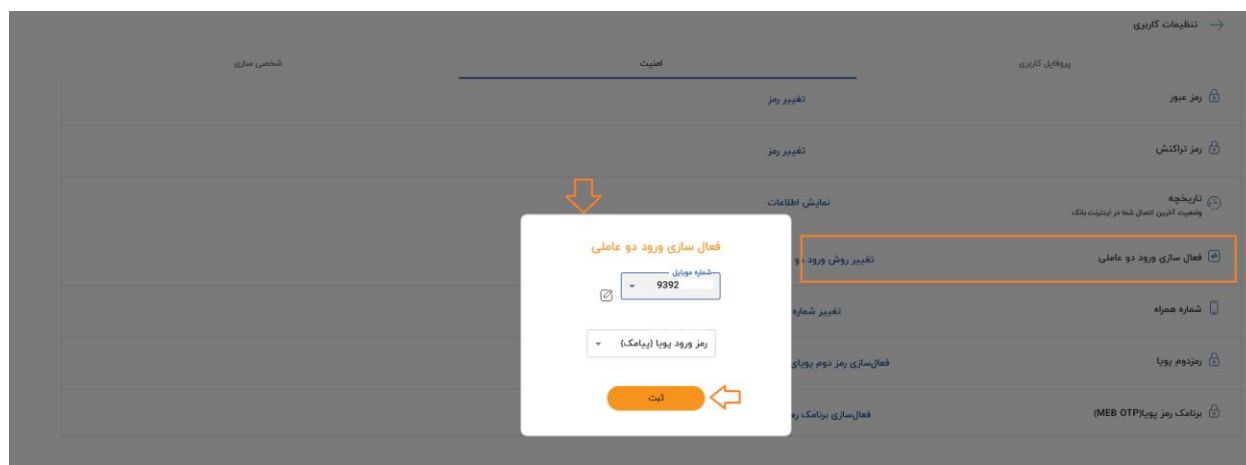


نمونه تاریخچه ورود در تصویر زیر قابل مشاهده است.



فعال سازی ورود دو عاملی

برای تغییر روش دو عاملی و یا فعالسازی آن، بر روی گزینه تغییر روش ورود دو عاملی در قسمت فعال سازی ورود دو عاملی کلیک نمایید. با انتخاب "شماره موبایل" و "روش ورود دو عاملی" | کلید ثبت را انتخاب نمایید.

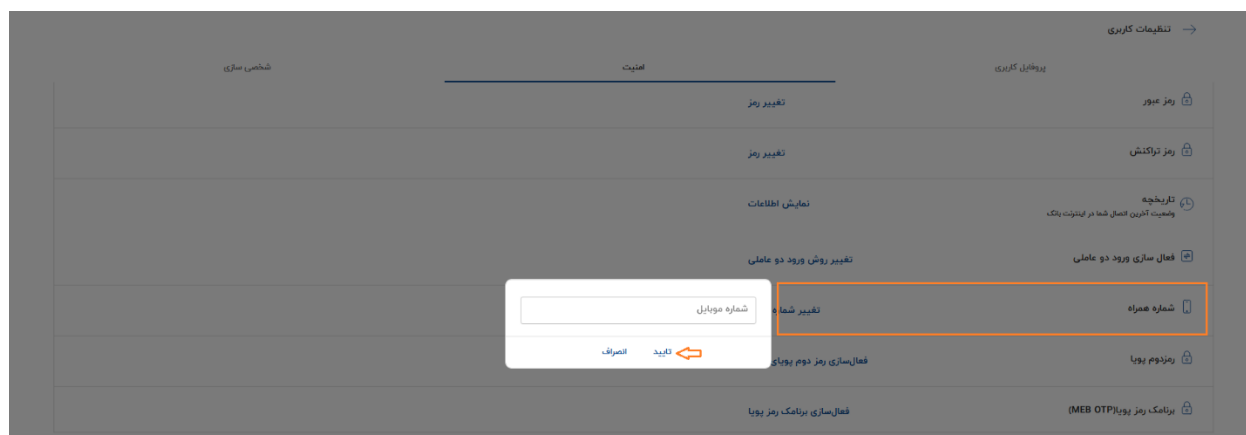


با انتخاب کلید ثبت، در صفحه بعد می بایست کد پیامک شده را در قسمت مربوطه وارد نمایید. با انتخاب کلید ثبت، از صفحه کاربری خود در اینترنت بانک خارج شده و می بایست مجدد وارد شوید.



شماره همراه

برای تغییر شماره همراه خود در قسمت شماره همراه، گزینه تغییر شماره همراه را انتخاب نمایید. شماره موبایل جدید خود را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.

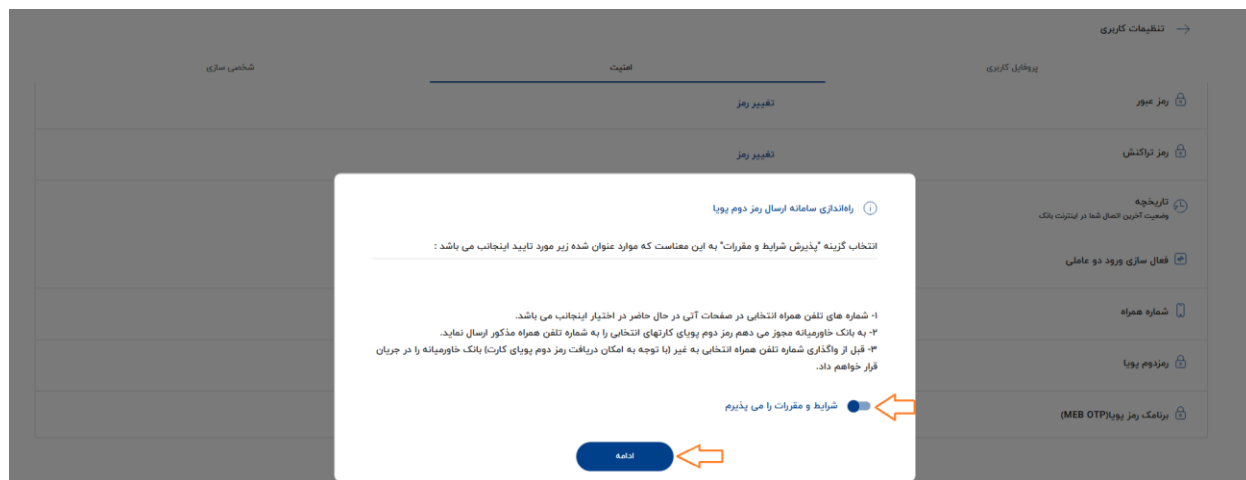


رمز دوم پویا (سامانه هریم)

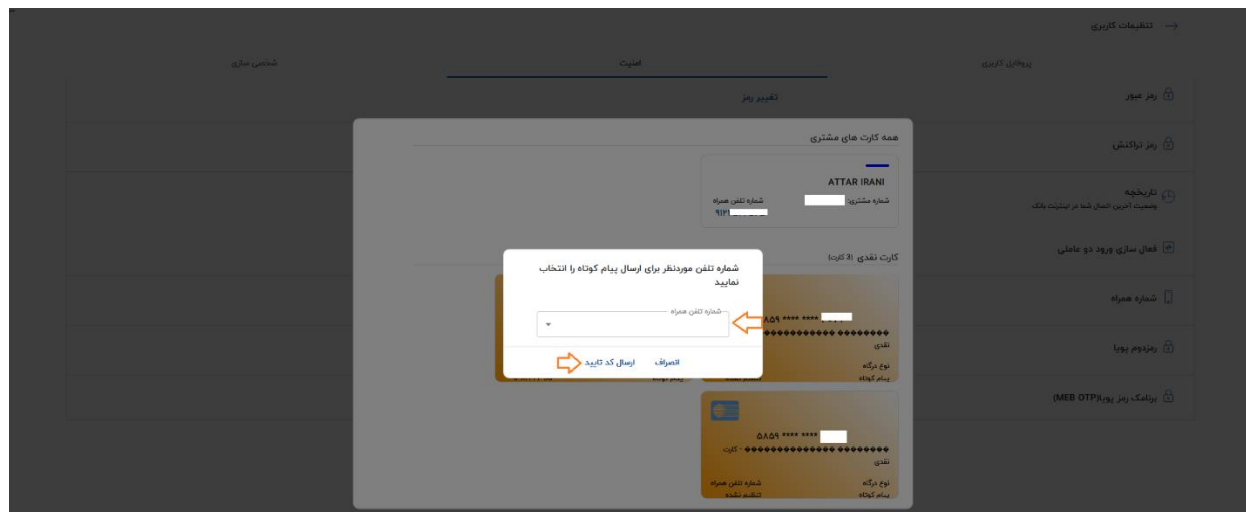
برای فعالسازی رمز دوم پویای کارت (فعالسازی سامانه هریم) باید ابتدا گزینه فعالسازی رمز دوم پویای کارت را در قسمت رمز دوم پویا انتخاب نمایید.



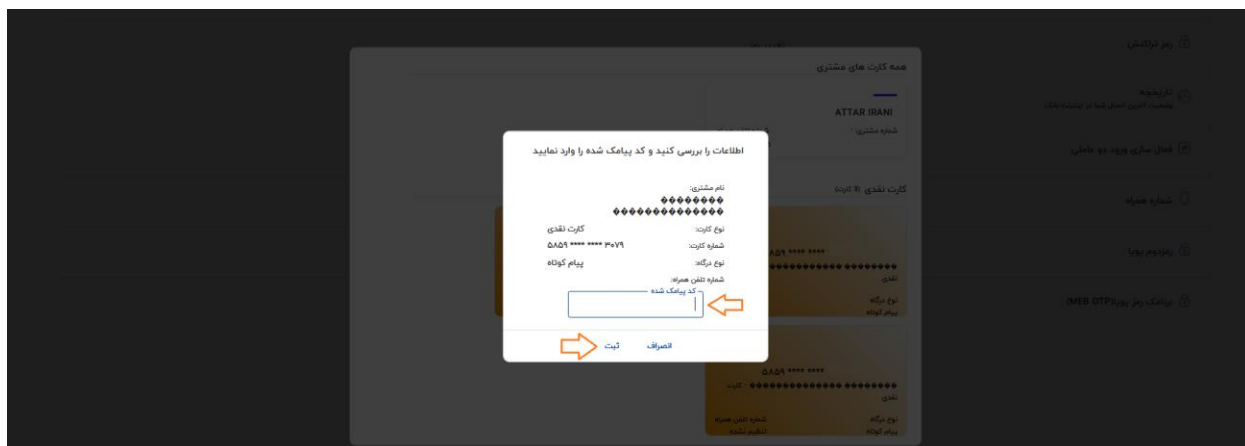
پس از مشاهده شرایط و مقررات و تایید آن، کلید ادامه را انتخاب نمایید.



در صورتیکه سامانه هریم برای کارت شما فعال نشده باشد، با کلیک بر روی کارت مورد نظر، می‌بایست شماره تلفن همراه خود را برای ارسال کد تایید به شماره همراهتان وارد و سپس کلید ارسال کد تایید را وارد نمایید.



در مرحله بعد اطلاعات وارد شده را کنترل و با وارد کردن کد دریافت شده از طریق پیامک گزینه ثبت را انتخاب نمایید.



برنامک رمز پویا (MEB OTP)

یکی از راه های دریافت رمز جهت فعالسازی اپلیکیشن MobileOTP مراجعه به شعب بانک خاورمیانه و تکمیل فرم های مربوطه و دریافت پاکت حاوی رمز می باشد. اینترنت بانک خورشید این امکان را برای مشتریان خود فراهم آورده است که بدون نیاز به مراجعه به شعب بانک خاورمیانه، این تنظیمات را در اینترنت بانک شخصی خود انجام دهند. برای این منظور گزینه فعال سازی رمز را انتخاب نمایید.

برای این منظور در قسمت برنامک رمز پویا (MEB OTP) روی گزینه فعالسازی برنامک رمز پویا کلیک و کلید ادامه را انتخاب نمایید.



در ادامه می‌بایست شماره تلفن همراه خود را انتخاب و کلید ارسال کد تایید را برای دریافت کد تایید به صورت پیامک انتخاب نمایید.

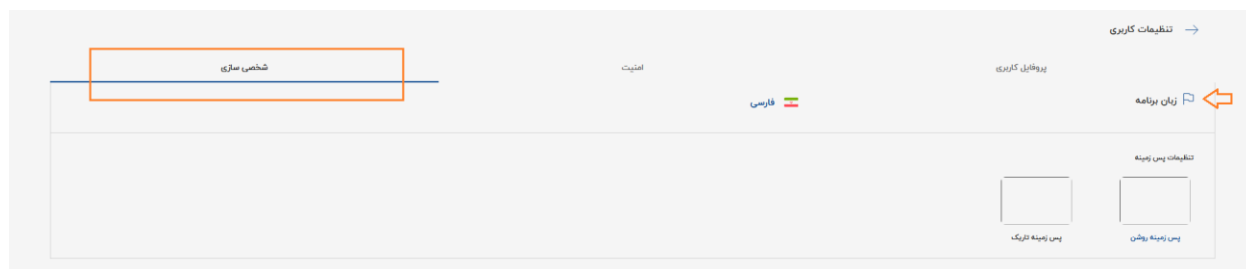


شخصی سازی

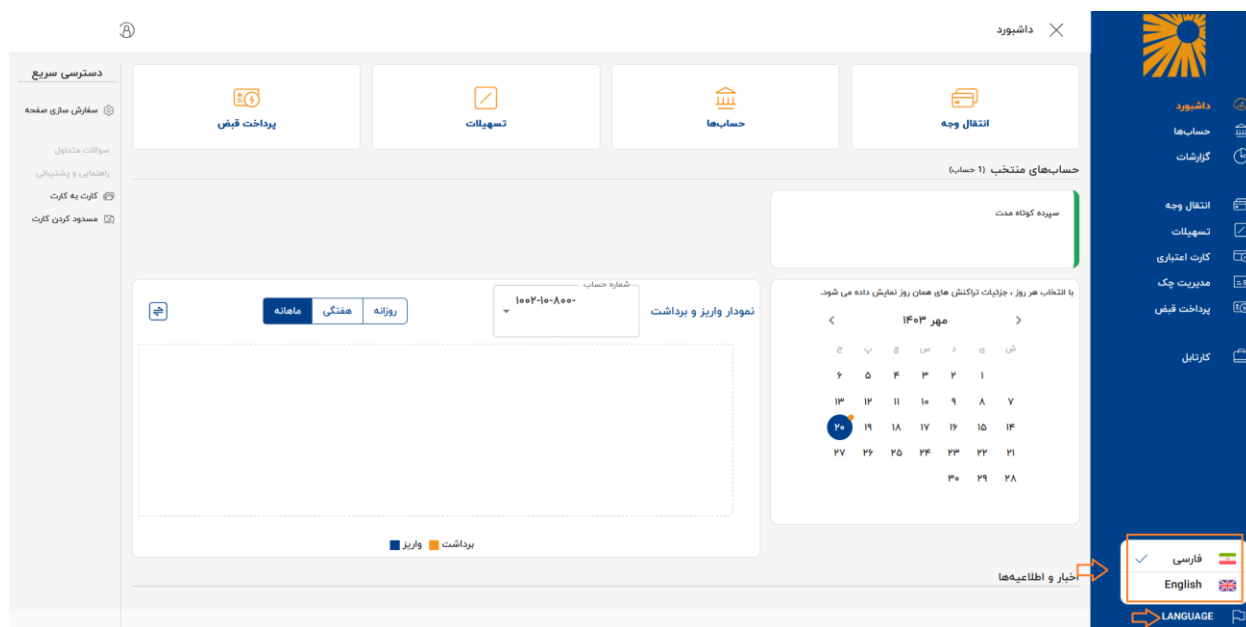
منوی شخصی سازی برای تغییر زبان برنامه و انتخاب حالت پس زمینه مورد استفاده قرار می گیرد.

زبان برنامه

برای تغییر زبان برنامه در قسمت زبان برنامه ، می توانید زبان مورد نظر خود را به فارسی یا انگلیسی تغییر دهید.

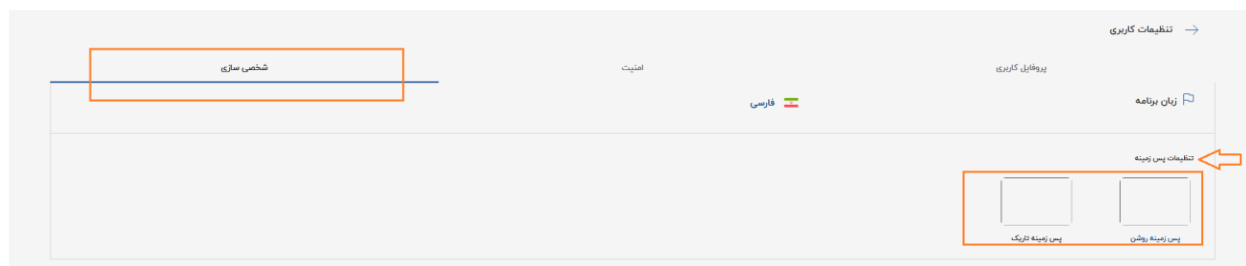


علاوه بر این قسمت امکان تغییر زبان در داشبورد نیز فراهم می باشد.



تنظیمات پس زمینه

برای تغییر حالت پس زمینه (پس زمینه تاریک یا روشن) از این گزینه استفاده نمایید.

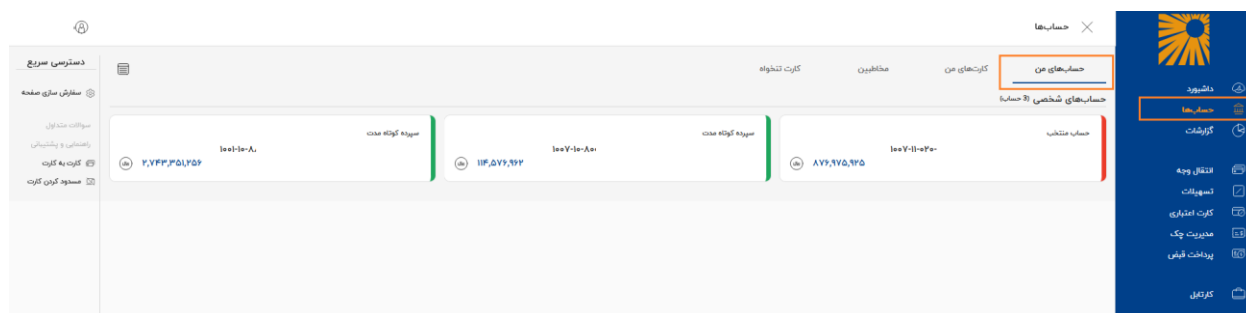


حساب ها

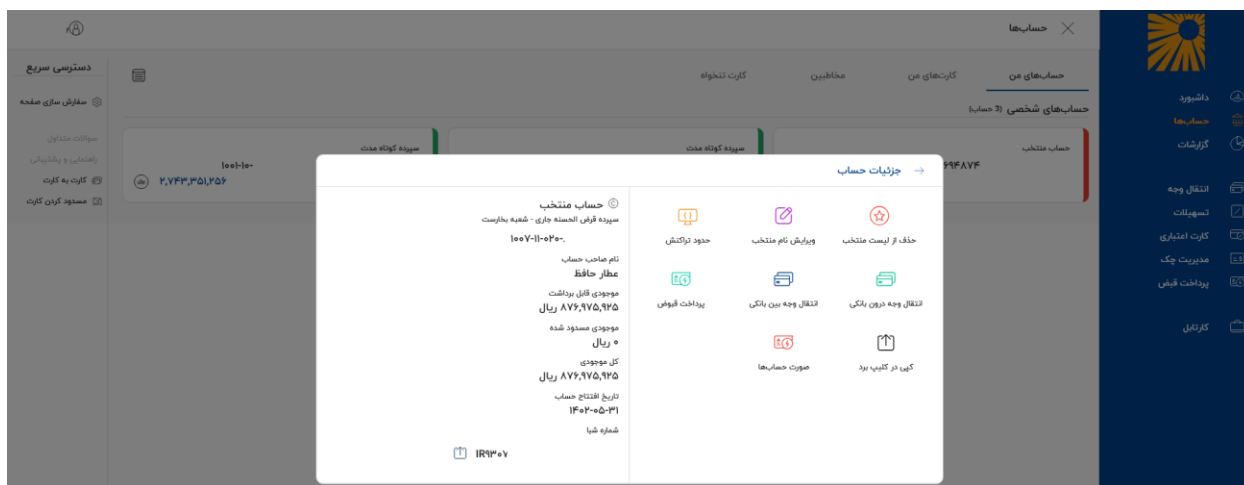
در منوی حسابها اطلاعات حسابها در تب "حسابهای من"، کارتها در تب "کارت‌های من"، ذینفعان در تب "مخاطبین" و امکان استفاده از خدمات کارت تنخواه در منوی کارت تنخواه فراهم می‌باشد.

حسابهای من

در قسمت حسابهای من لیست حسابهای فعال شما نمایش داده می‌شود.

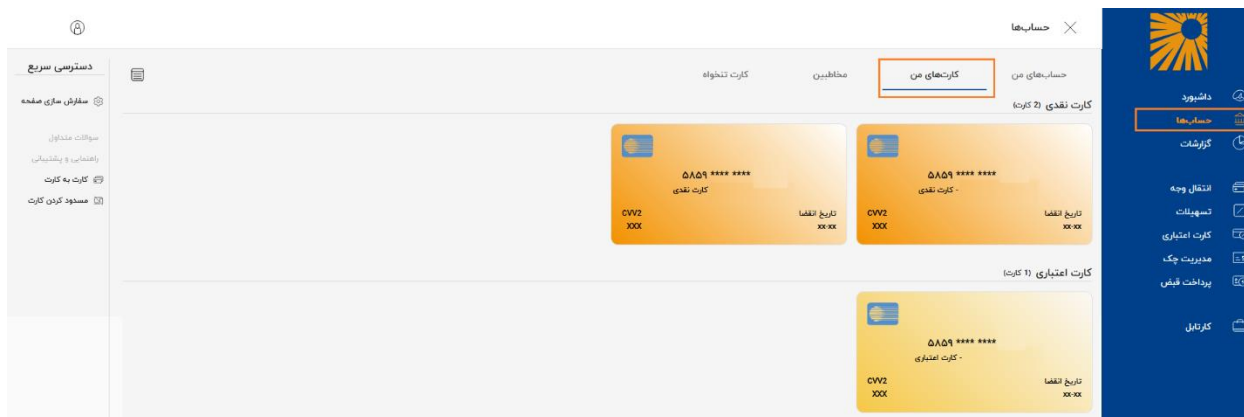


با کلیک بر روی هر یک از حساب‌های خود، جزئیات بیشتر مربوط به حساب شامل نام "صاحب حساب"، "موجودی قابل برداشت"، "موجودی مسدود شده"، "کل موجودی"، "تاریخ افتتاح حساب" و "شماره شبا" نمایش داده می‌شود. امکان استفاده از خدمات انتقال وجه، پرداخت قبوض، مشاهده صورت حساب، حدود تراکنش نیز در این قسمت فراهم می‌باشد.

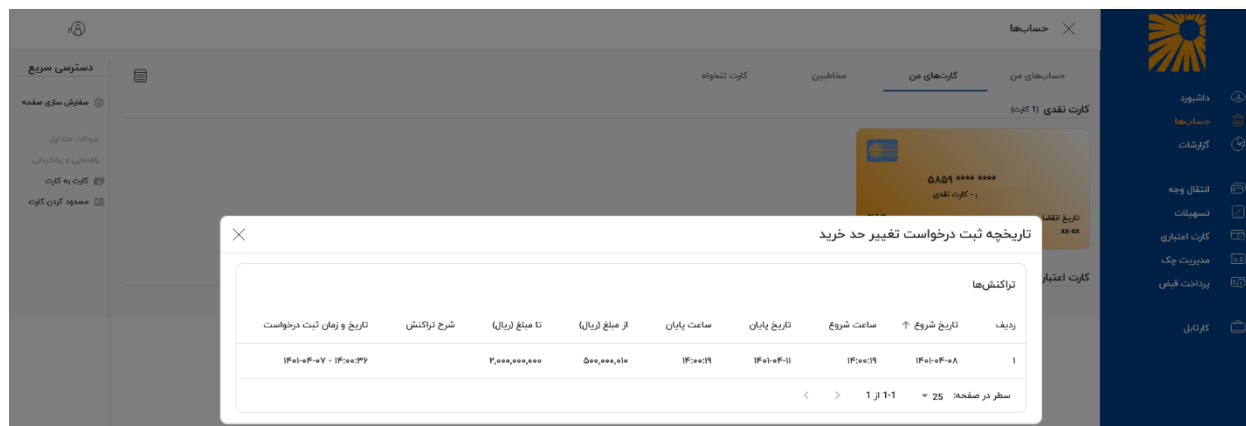


کارت‌های من

در قسمت کارت‌های من اطلاعات مربوط به شماره کارت‌های فعال برای شما نمایش داده می‌شود.

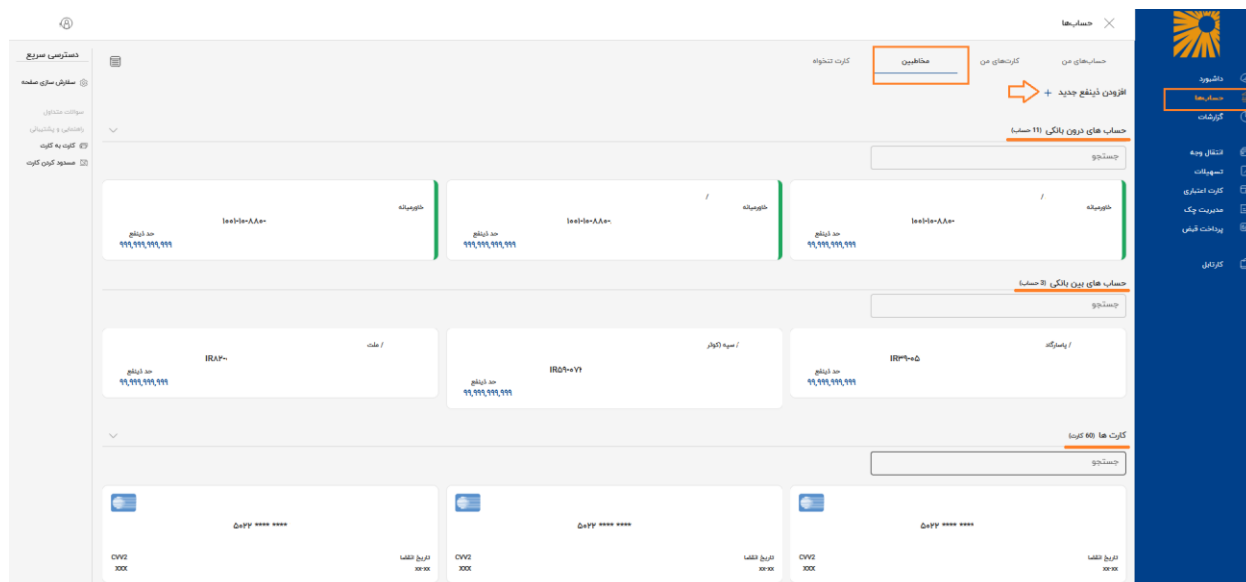


در تصویر زیر نمونه ای تاریخچه حد خرید از کارت قابل مشاهده است.



مخاطبین

امکان مشاهده و مدیریت ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. با انتخاب گزینه مخاطبین، لیست ذینفع‌های شما شامل ذینفع(های) داخلی، بین بانکی و کارت نمایش داده می‌شود.

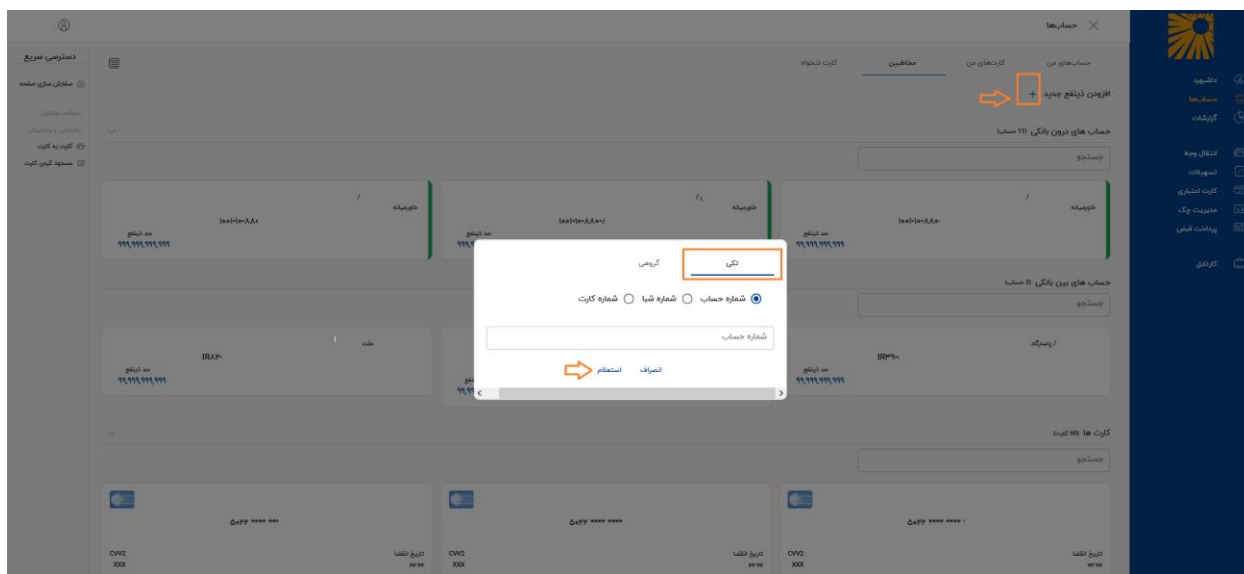


افزودن ذینفع

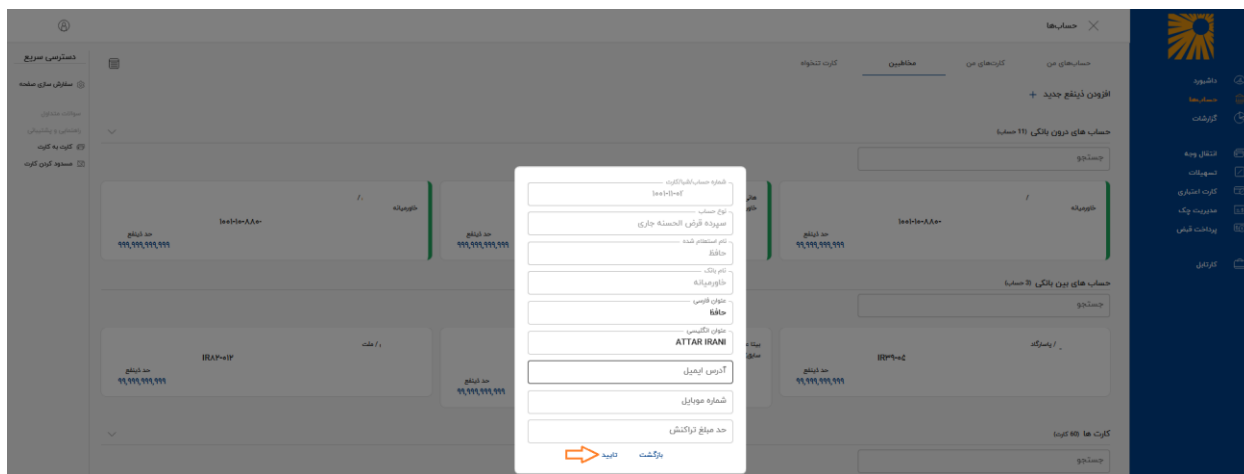
برای افزودن ذینفع داخلی، بین بانکی و یا کارت لازم است آیکن **+** مقابل "افزودن ذینفع جدید" را انتخاب نمایید. در اینترنت بانک خورشید، امکان افزودن ذینفع به صورت تکی و گروهی (با استفاده از فایل) فراهم می‌باشد. شایان ذکر است افزودن ذینفع گروهی تنها برای ذینفع داخلی و بین بانکی امکان پذیر است.

برای مشاهده و در صورت نیاز ویرایش هریک، لازم است بر روی ذینفع مورد نظر کلیک نمایید.

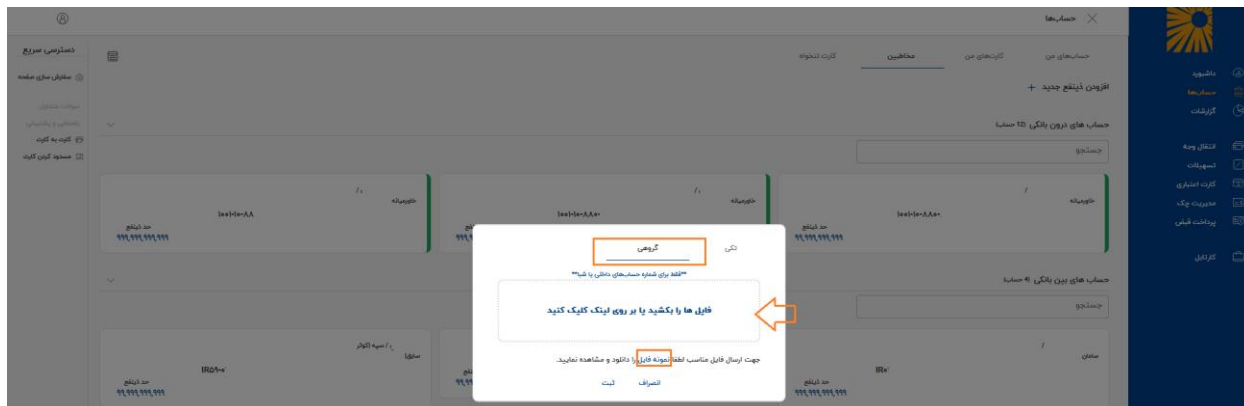
در تصویر زیر نمونه افزودن شماره حساب برای افزودن به ذینفع داخلی نمایش داده شده است. پس از وارد کردن ذینفع مورد نظر خود، کلید استعمال را انتخاب نمایید.



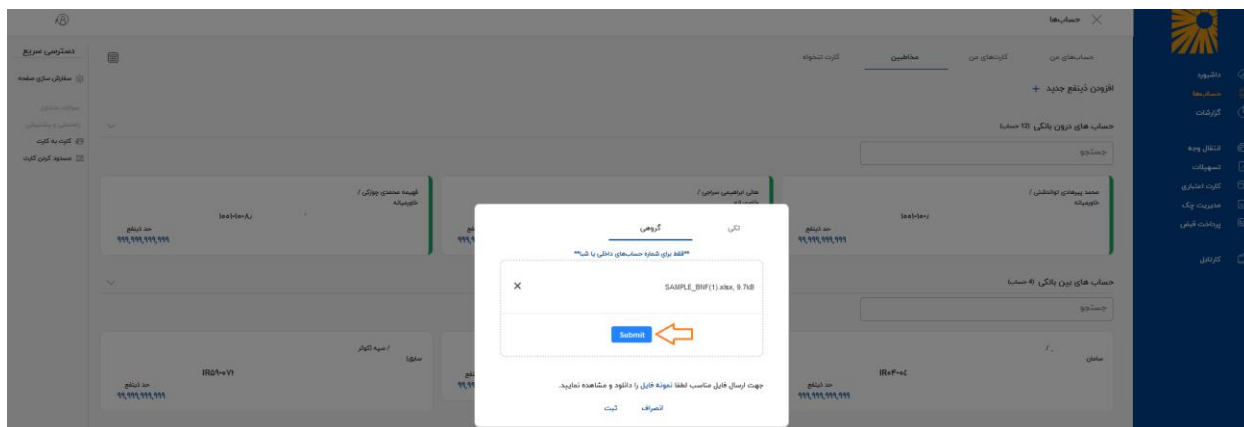
شماره ذینفع وارد شده استعمال و مشخصات آن نمایش داده می‌شود. در صورت نیاز می‌توانید نام ذینفع و حد مورد نظر برای حد مبلغ تراکنش را وارد و در انتها کلید تایید را انتخاب نمایید.




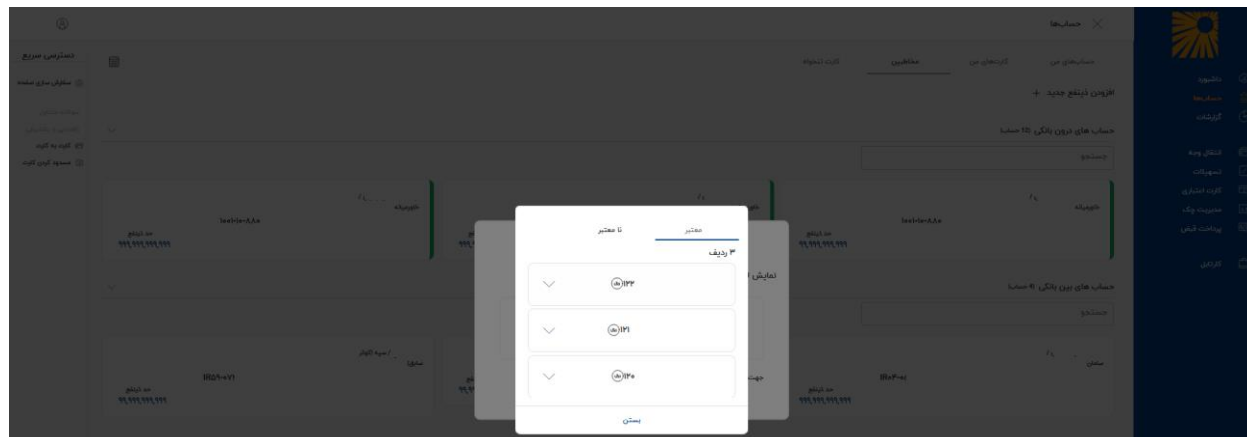
برای افزودن ذینفع به صورت گروهی، پس از انتخاب است آیکون **+** مقابل "افزودن ذینفع جدید"، تب گروهی را انتخاب نمایید. در قسمت مشخص شده فایل خود را آپلود نمایید. برای دانلود نمونه فایل افزودن ذینفع گروهی گزینه "نمونه فایل" را کلیک نمایید.



پس از آپلود فایل افزودن ذینفع، کلید "submit" را انتخاب نمایید.



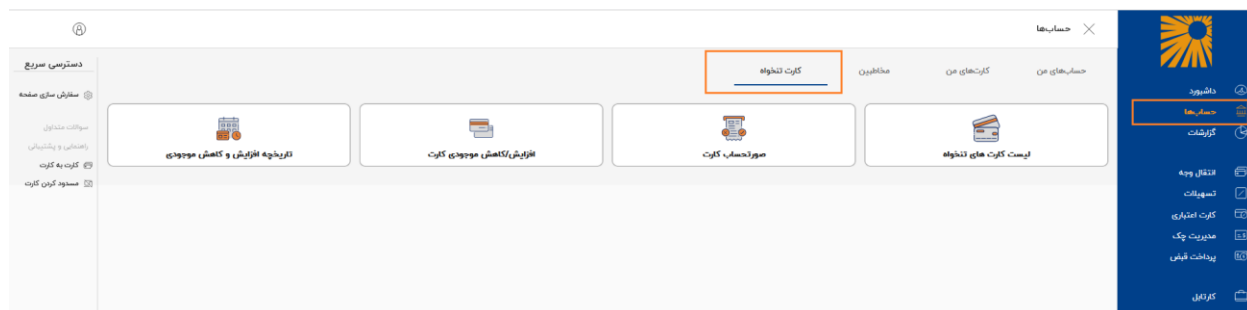
امکان مشاهده ذینفع های معتبر و نامعتبر فراهم می‌باشد. با انتخاب آیکون  امکان حذف ذینفع فراهم می‌باشد. برای ثبت نهایی ذینفع(های) معتبر کلید ثبت را انتخاب نمایید.



کارت تنخواه

تنخواه گردان مبلغی پول است که برای رفع نیازهای مالی کوچک و جاری برای اشخاص حقیقی و حقوقی مورد استفاده قرار می‌گیرد. هدف از این کار پرداخت سریع بهای خدمات و کالاهایی است که به طور روزمره خرید می‌شود. تنخواه گردان روند پرداخت را بدون نیاز به صدور چک یا دیگر اوراق بهادار تسریع می‌کند. هر شخص حقیقی یا حقوقی مبلغ معینی را به عنوان تنخواه گردان تعیین می‌کند. کارت تنخواه، کارتی است که دارای سقف محدودی برای شارژ نقدینگی می‌باشد. از این کارت برای خریدهای جزئی، استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی، پارکینگ و ... استفاده کرد.

در اینترنت بانک خورشید امکان مشاهده لیست کارت‌های تنخواه، انجام افزایش موجودی (شارژ) و کاهش موجودی (دشارژ) کارت تنخواه به صورت تکی و گروهی، مشاهده صورت حساب کارت و تاریخچه افزایش و کاهش موجودی فراهم می‌باشد. برای استفاده از خدمات کارت تنخواه، از منوی حساب‌ها، تب کارت تنخواه را انتخاب نمایید.



لیست کارت‌های تنخواه

برای مشاهده لیست کارت‌های تنخواه گزینه لیست کارت‌های تنخواه را انتخاب نمایید.

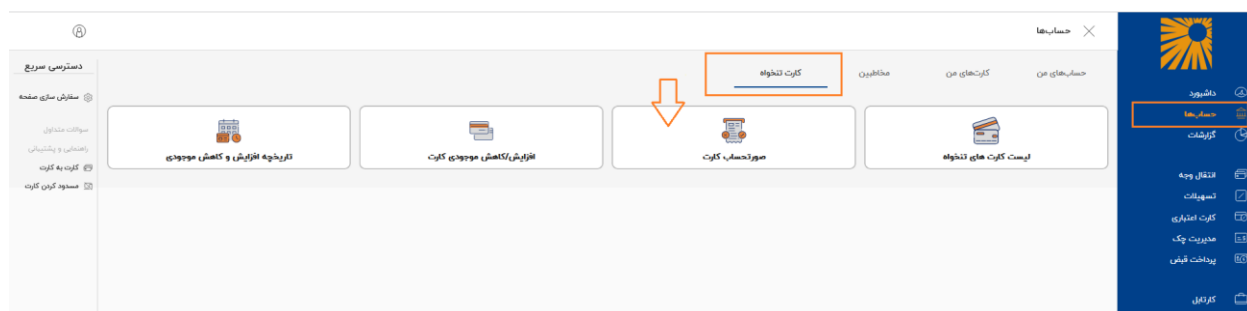


لیست کارت‌های تنخواه به همراه اطلاعات آن شامل نام دارنده کارت، شماره کارت و مانده کارت تنخواه در این منو، قابل مشاهده می‌باشد.

ردیف	نام دارنده کارت	شماره کارت	مانده
۱		۵۸۵۶۴۷۱۰	۳۲۰
۲		۵۸۵۶۴۷۱۰	۰
۳		۵۸۵۶۴۷۱۰	۰
۴		۵۸۵۶۴۷۱۰	۱۱
۵		۵۸۵۶۴۷۱۰	۱۴۰
۶		۵۸۵۶۴۷۱۰	۴۹۴

صورتحساب کارت

برای مشاهده صورتحساب کارت تنخواه، گزینه صورتحساب کارت را انتخاب نمایید.



برای مشاهده صورتحساب شماره کارت مورد نظر خود را انتخاب کنید. با توجه به بازه مورد نظر خود فیلدهای از تاریخ و تا تاریخ را تکمیل و کلید جستجو را انتخاب نمایید.

ردیف	تاریخ تراکنش	مبلغ	حالت	شرح
۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۹ ۰۹:۳۷:۵۹	۱۳۳		شارژ تنخواه کارت: 28
۲	۱۴۰۳/۰۷/۰۷ ۱۱:۱۵:۱۵	۱۳۳		شارژ تنخواه کارت: 28
۳	۱۴۰۳/۰۷/۰۷ ۱۲:۳۸:۴۱	۲۲۵		دشارژ تنخواه کارت: 28
۴	۱۴۰۳/۰۷/۰۷ ۱۲:۴۵:۱۷	۲۲۵		دشارژ تنخواه کارت: 28
۵	۱۴۰۳/۰۷/۰۷ ۱۷:۰۹:۲۳	۲۱۵		دشارژ تنخواه کارت: 28
۶	۱۴۰۳/۰۷/۰۹ ۱۲:۱۵:۱۸	۲۴۵		دشارژ تنخواه کارت: 28
۷	۱۴۰۳/۰۷/۰۹ ۱۲:۲۲:۴۷	۱۸۵		دشارژ تنخواه کارت: 28

افزایش/کاهش موجودی کارت

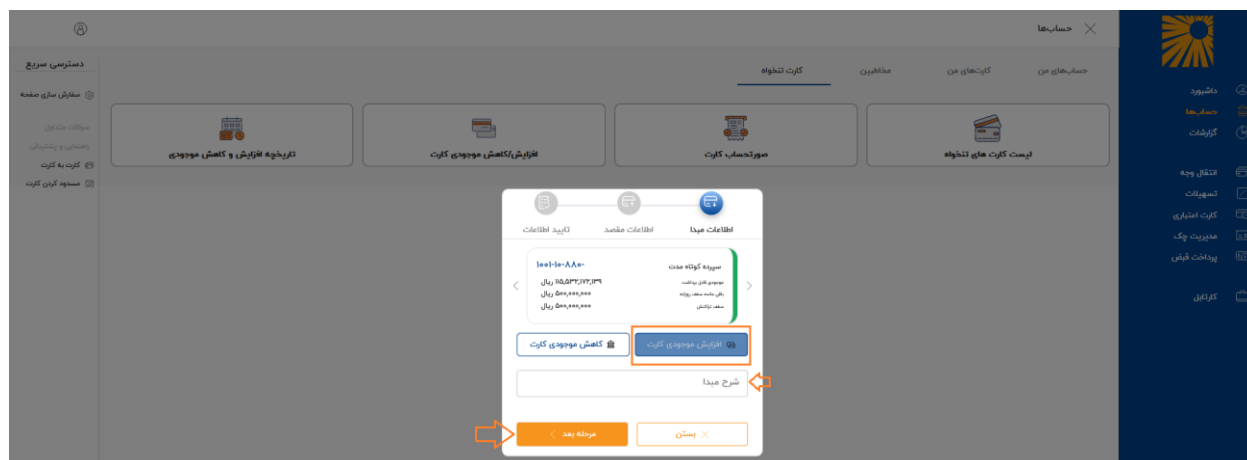
برای افزایش یا کاهش موجودی کارت گزینه افزایش/کاهش موجودی کارت را انتخاب نمایید.

*امکان افزایش/کاهش موجودی کارت به صورت تکی و گروهی (با آپلود فایل) فراهم می‌باشد.

افزایش موجودی کارت

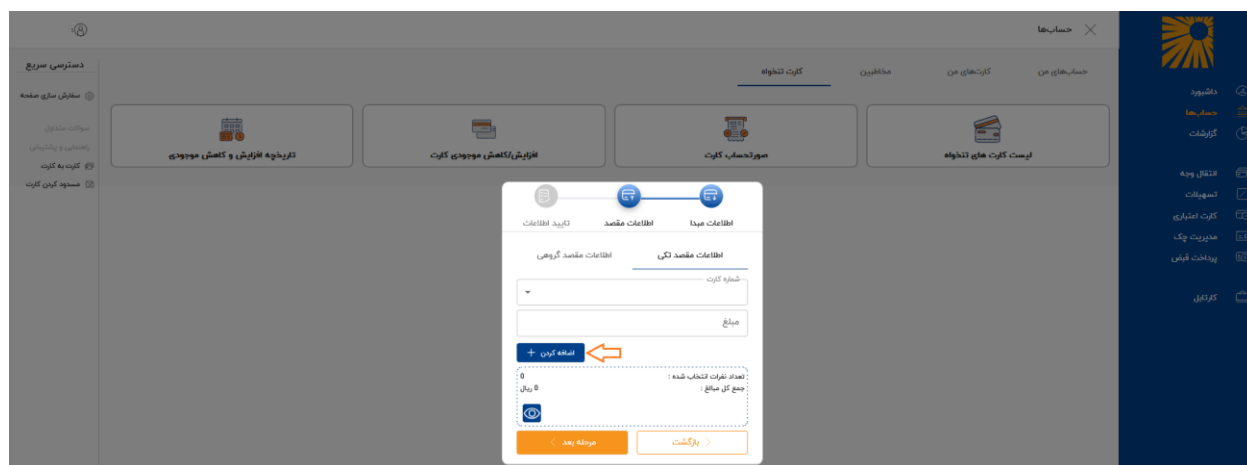
پس از انتخاب گزینه افزایش/کاهش موجودی کارت، گزینه افزایش موجودی کارت را انتخاب نمایید.


وارد کردن شرح مبدا اختیاری است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

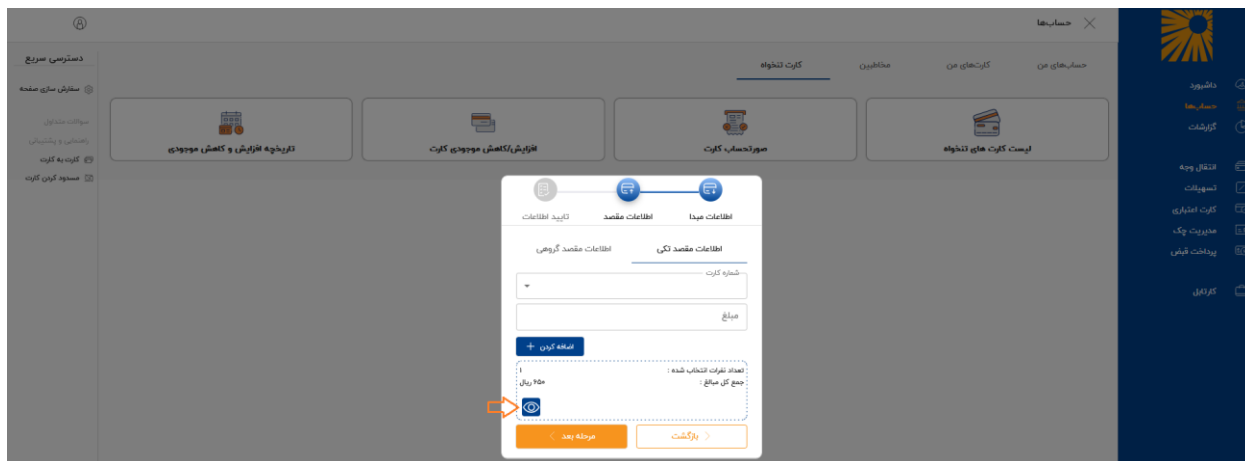



در قسمت "شماره کارت"، کارت تنخواه مورد نظر خود را انتخاب نمایید. "مبلغ" مورد نظر برای افزایش موجودی کارت را وارد نمایید. کلید "افزافه کردن" را انتخاب نمایید.

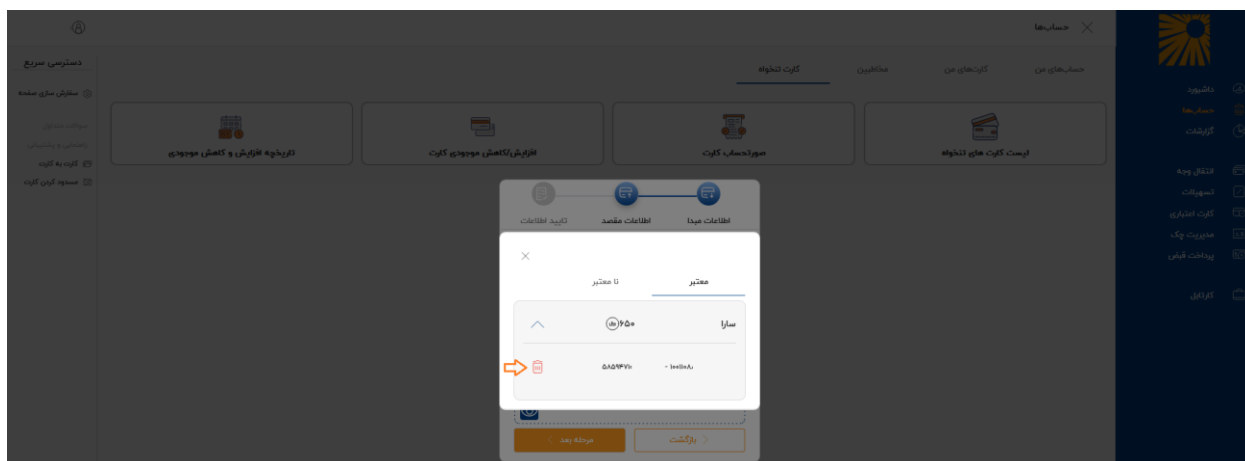
امکان افزودن بیش از یک کارت تنخواه در این قسمت فراهم می‌باشد، هر تعداد کارت تنخواه که مد نظر داشته باشد، می‌توانید انتخاب و مبلغ آنرا درج نمایید.



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارت(های) وارد شده وجود دارد.

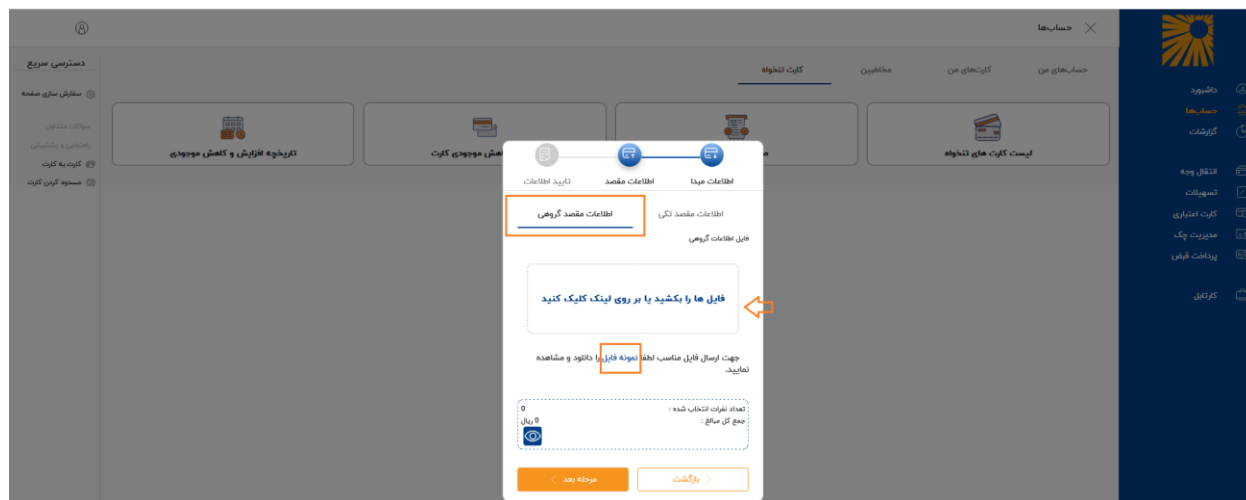


در صورت تمایل به حذف از میان کارت‌های انتخاب شده برای افزایش موجودی، آیکن  را انتخاب نمایید.

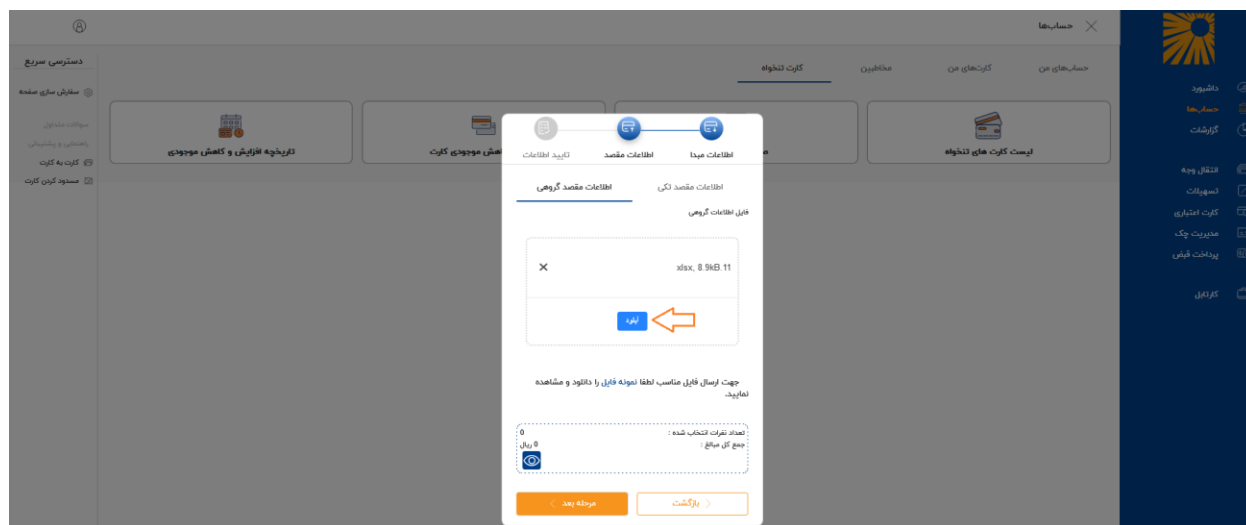


با انتخاب گزینه اطلاعات مقصد گروهی، امکان بارگذاری فایل برای افزایش موجودی فراهم می‌باشد. برای دانلود نمونه فایل، بر روی لینک نمونه فایل کلیک نمایید.

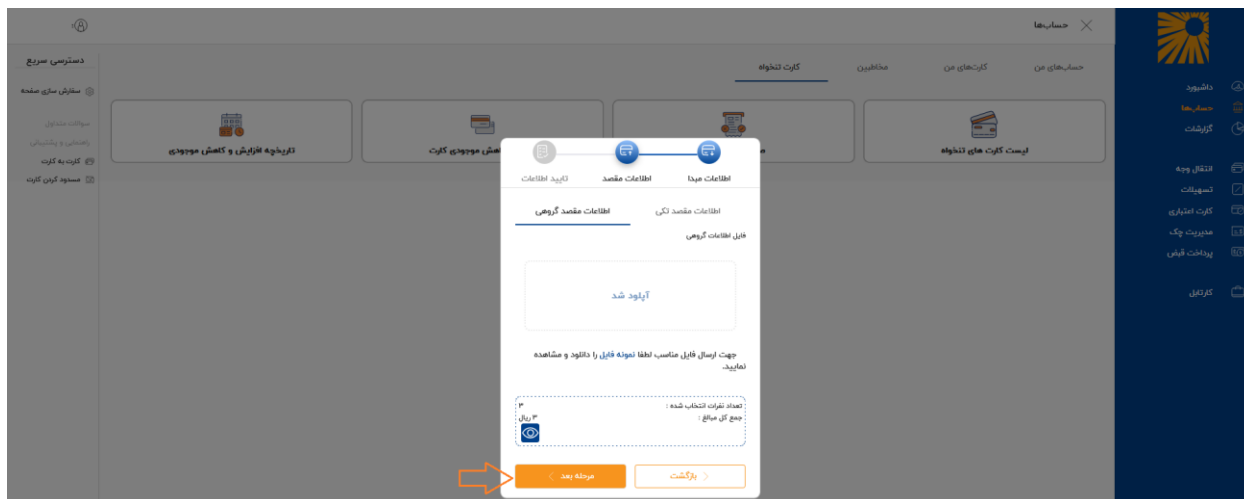
فایل مورد نظر را در قسمت مشخص شده بارگذاری نمایید.




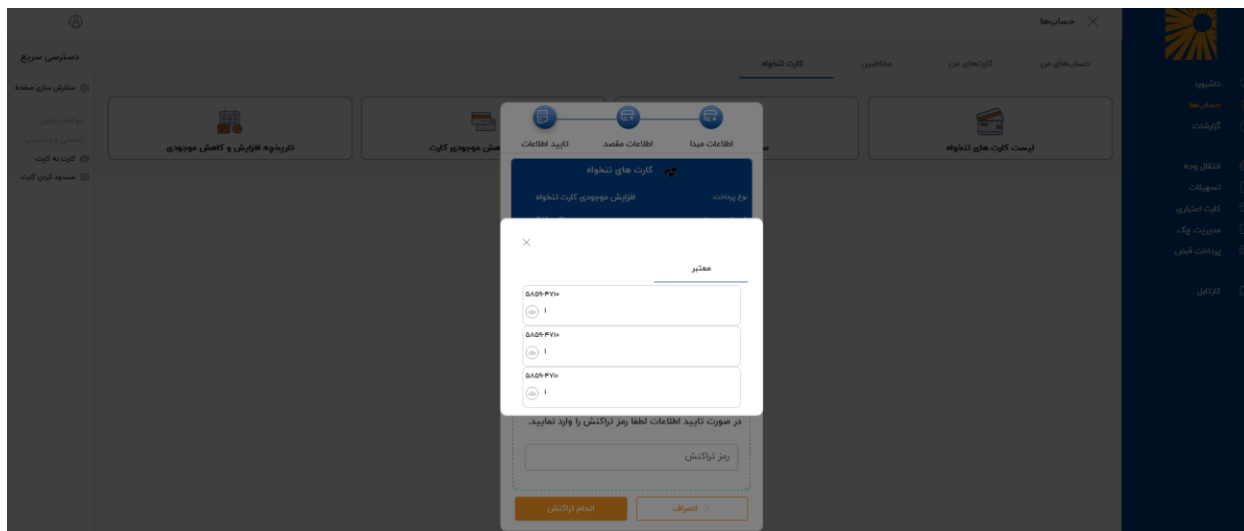
پس از انتخاب فایل، کلید آپلود را انتخاب نمایید.



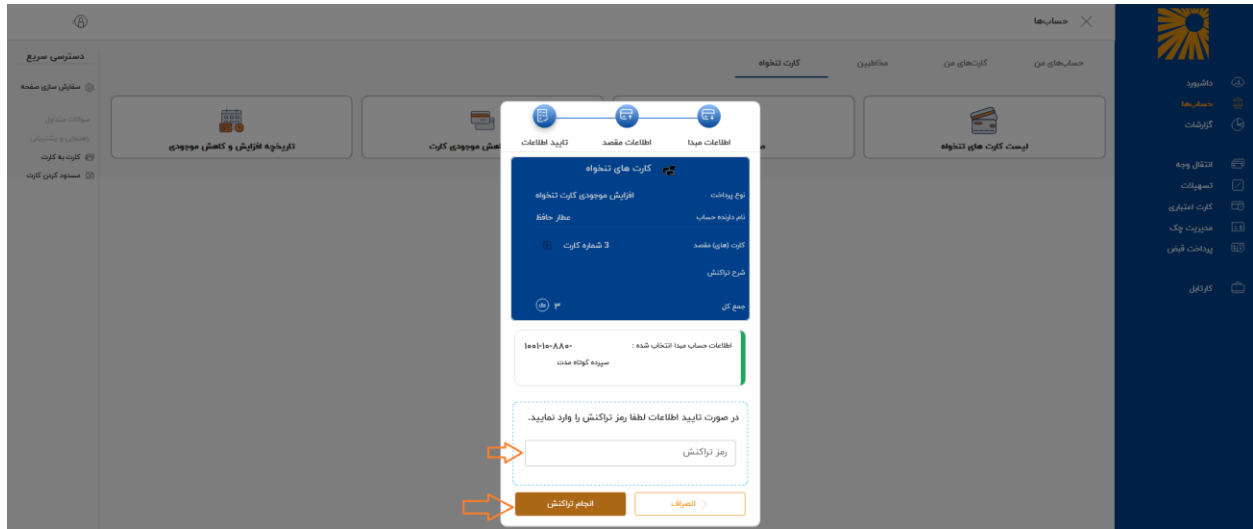
برای تکمیل عملیات افزایش موجودی، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



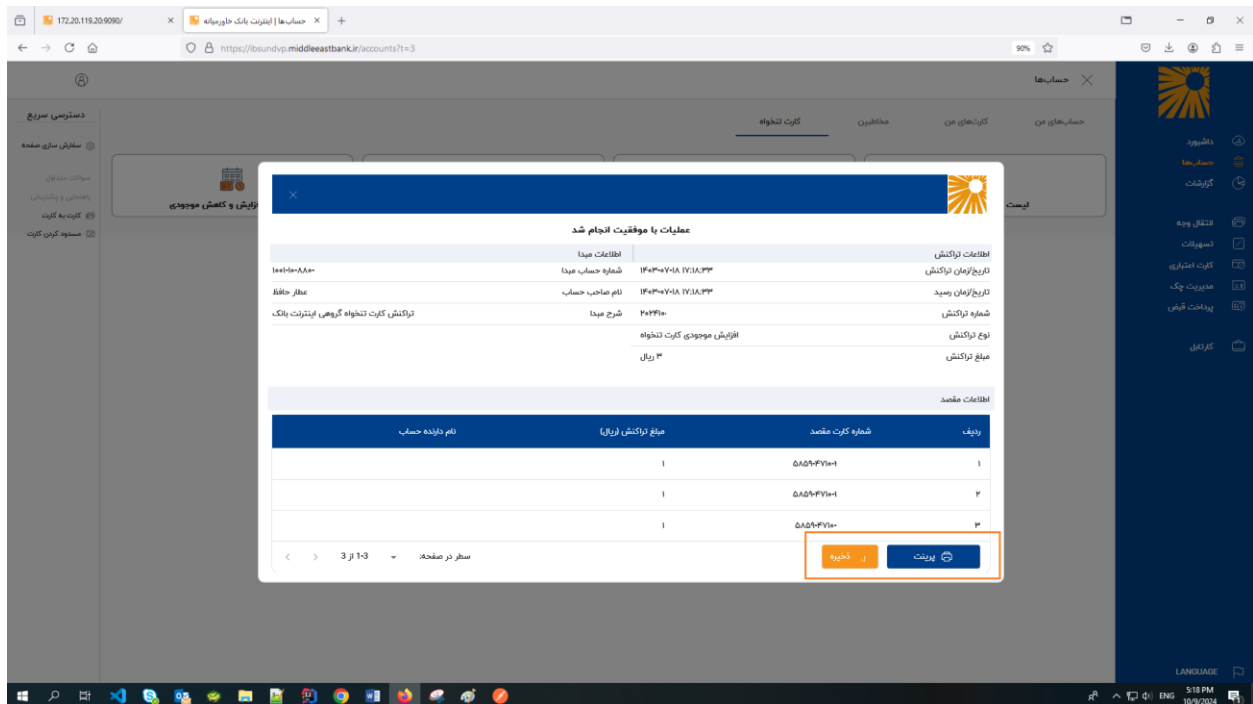
به این ترتیب به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارتهای تنخواه ذینفع وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.



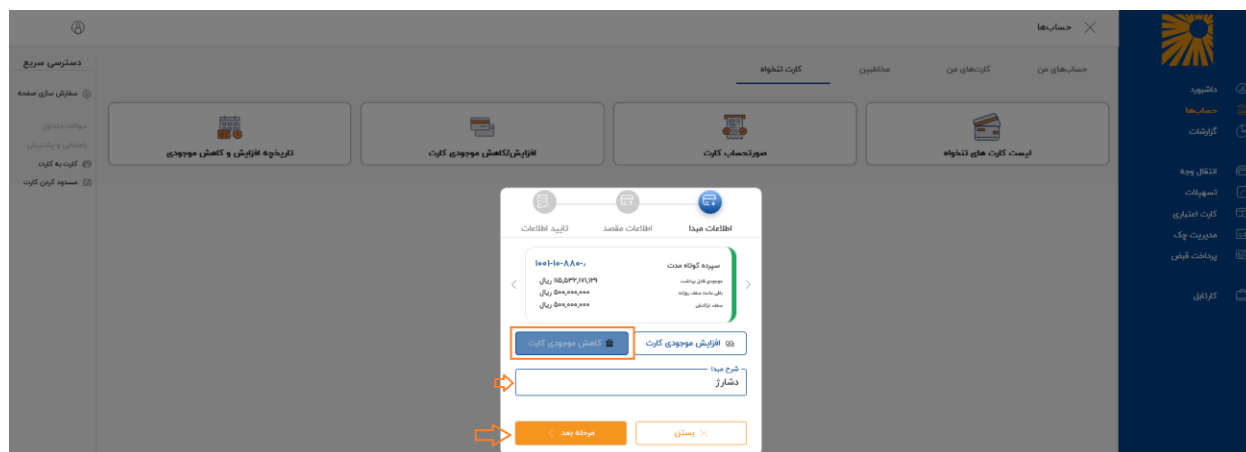
با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



کاهش موجودی کارت

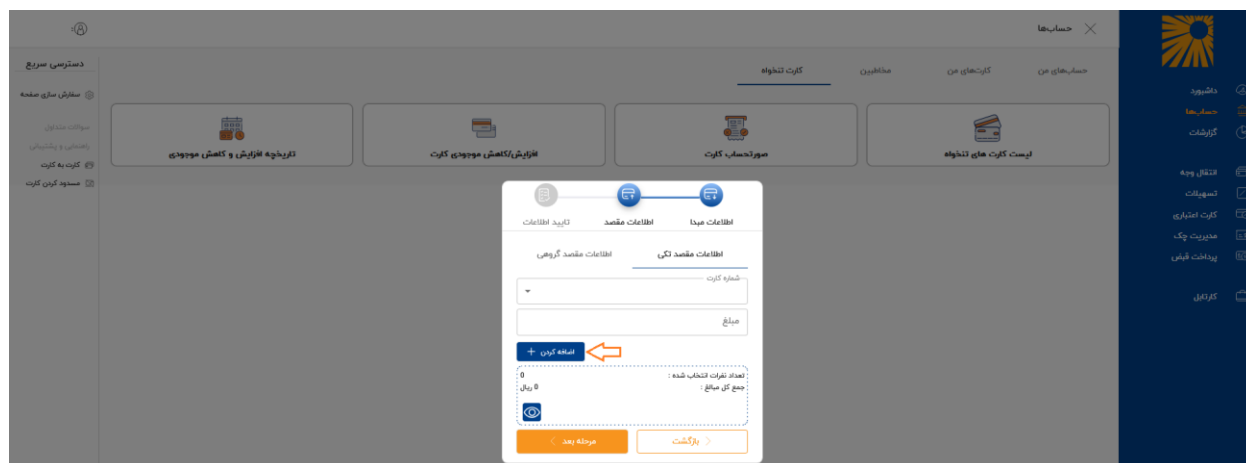
پس از انتخاب گزینه افزایش/کاهش موجودی کارت، گزینه کاهش موجودی کارت را انتخاب نمایید.


وارد کردن شرح مبدا اختیاری است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

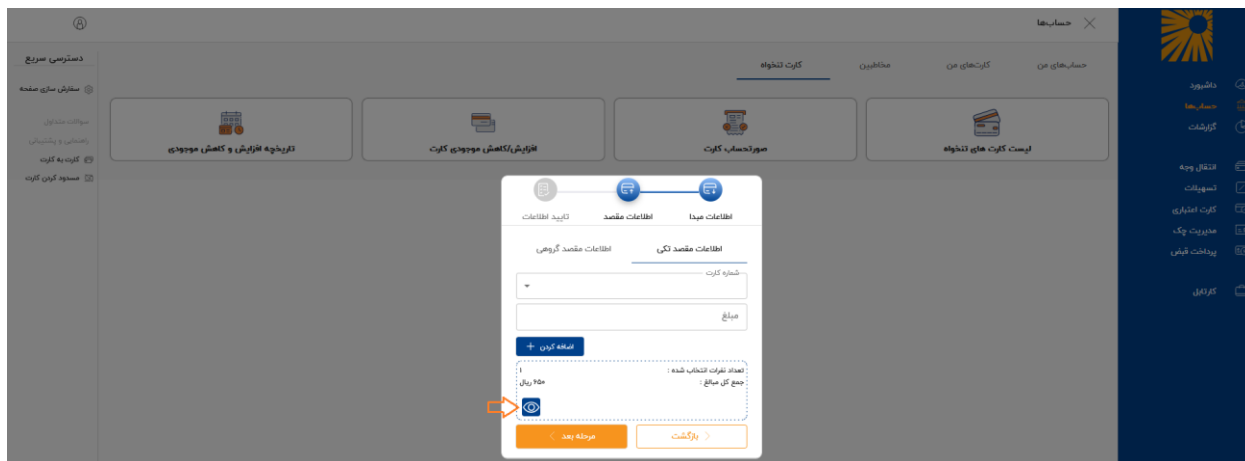


در قسمت "شماره کارت"، کارت تنخواه مورد نظر خود را انتخاب نمایید. "مبلغ" مورد نظر برای کاهش موجودی کارت را وارد نمایید. کلید "اضافه کردن" را انتخاب نمایید.

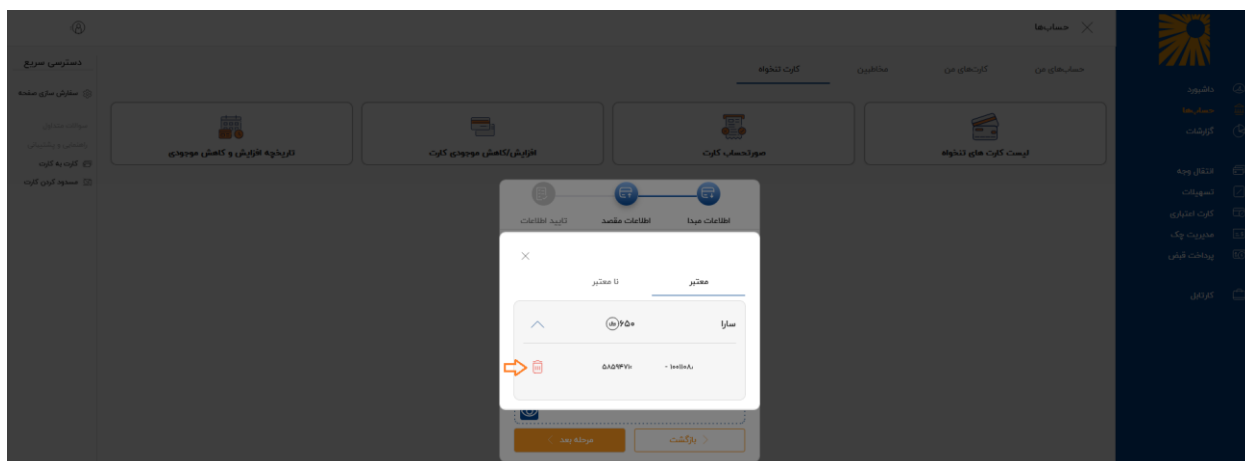
امکان افزودن بیش از یک کارت تنخواه در این قسمت فراهم می‌باشد، هر تعداد کارت تنخواه که مد نظر داشته باشد، می‌توانید انتخاب و مبلغ آنرا درج نمایید.



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارت(های) وارد شده وجود دارد.

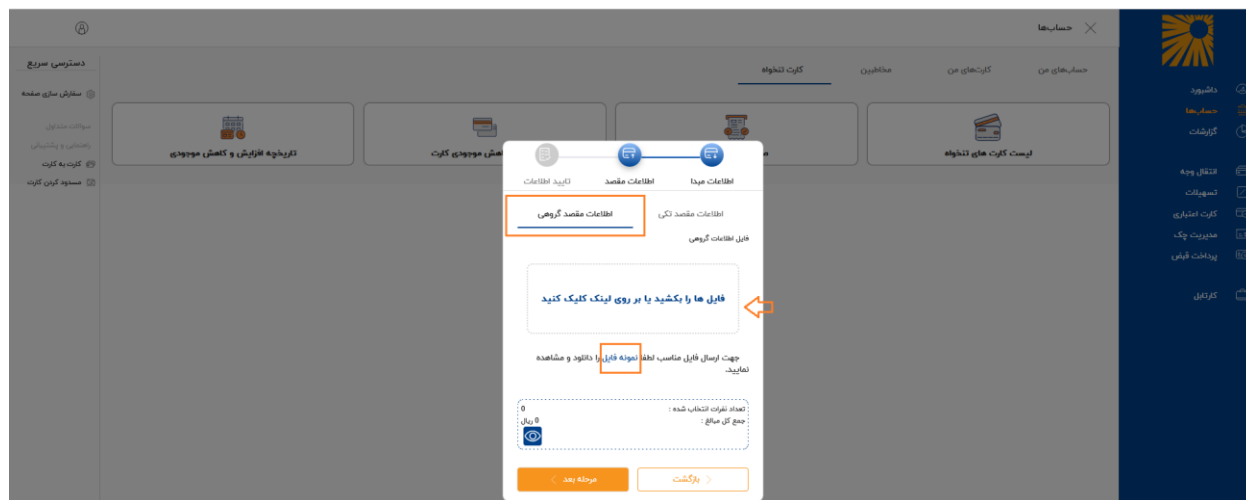


در صورت تمایل به حذف از میان کارت‌های انتخاب شده برای افزایش موجودی، آیکن  را انتخاب نمایید.

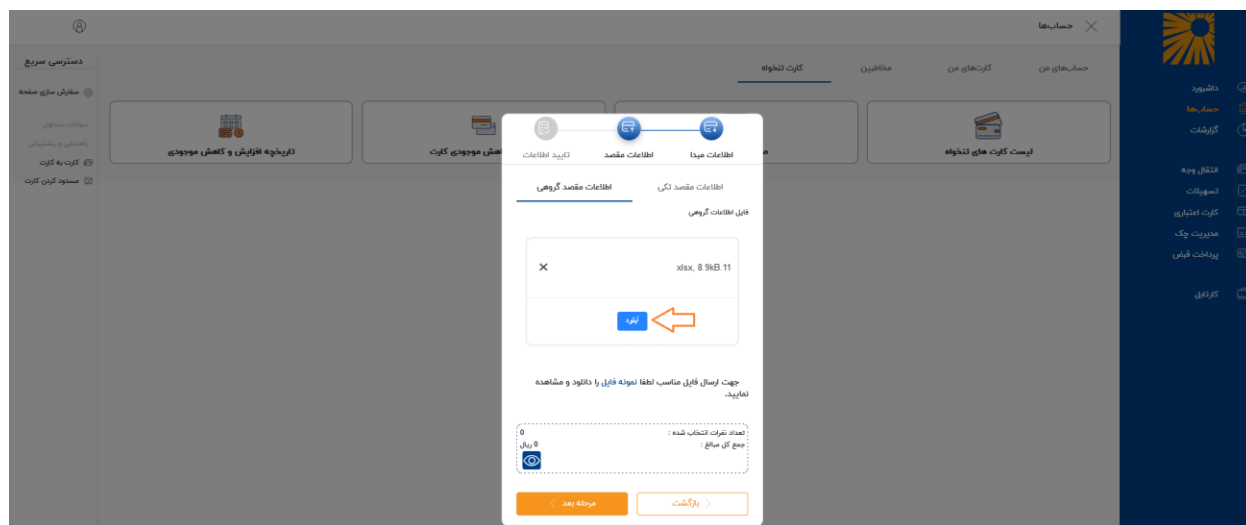


با انتخاب گزینه اطلاعات مقصد گروهی، امکان بارگذاری فایل برای کاهش موجودی فراهم می‌باشد. برای دانلود نمونه فایل، بر روی لینک نمونه فایل کلیک نمایید.

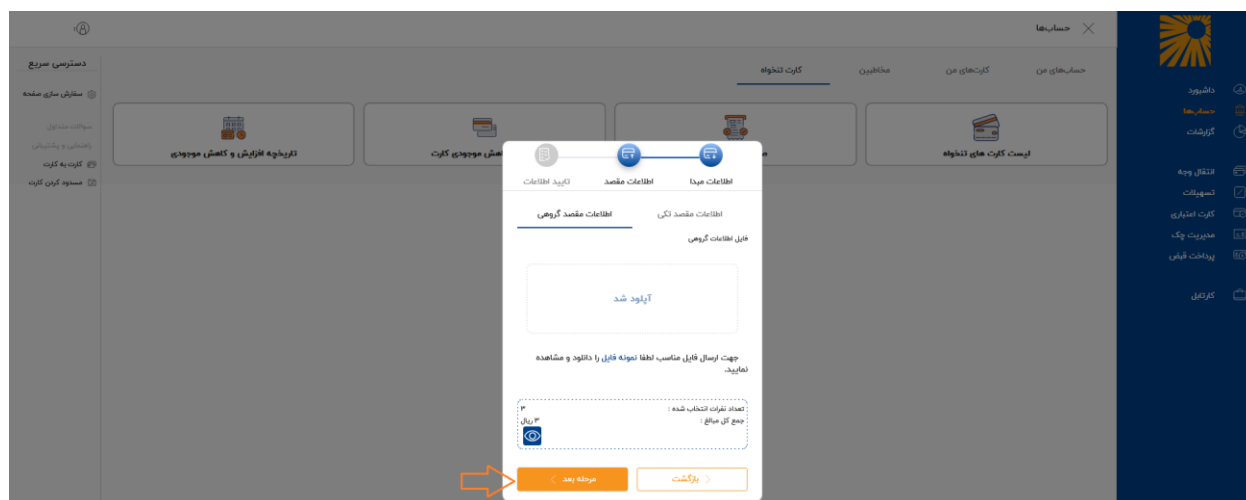
فایل مورد نظر را در قسمت مشخص شده بارگذاری نمایید.




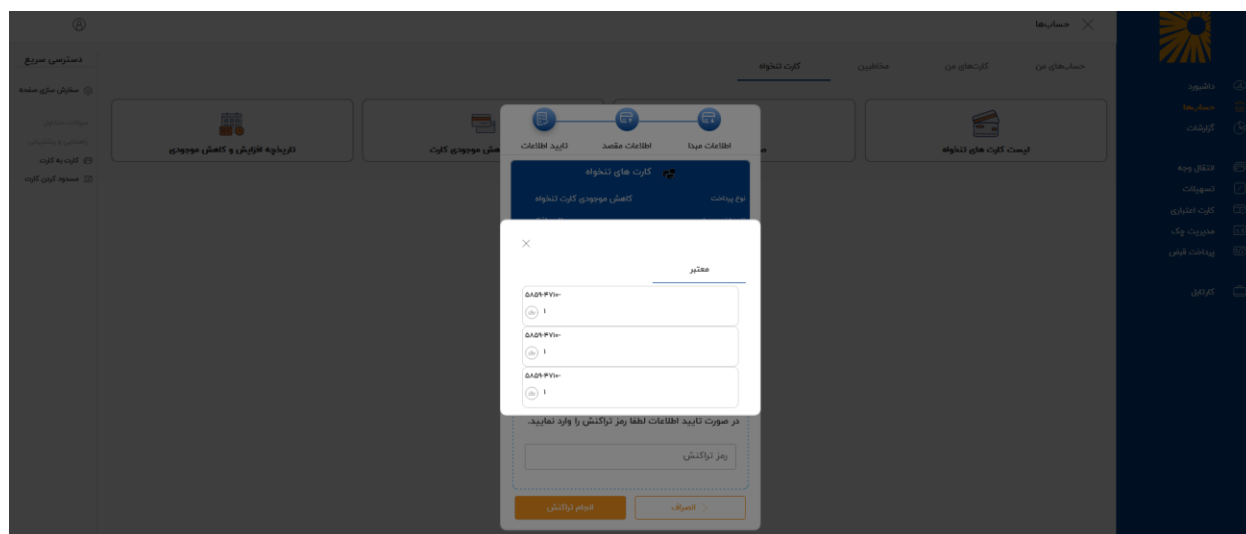
پس از انتخاب فایل، کلید آپلود را انتخاب نمایید.



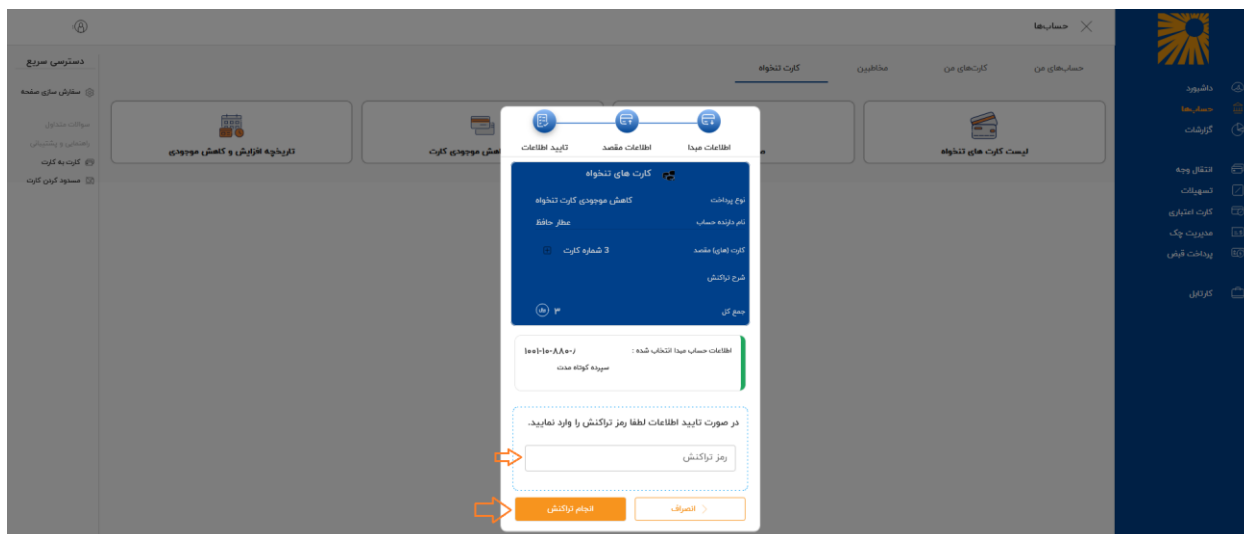
برای تکمیل عملیات کاهش موجودی، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. به این ترتیب به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



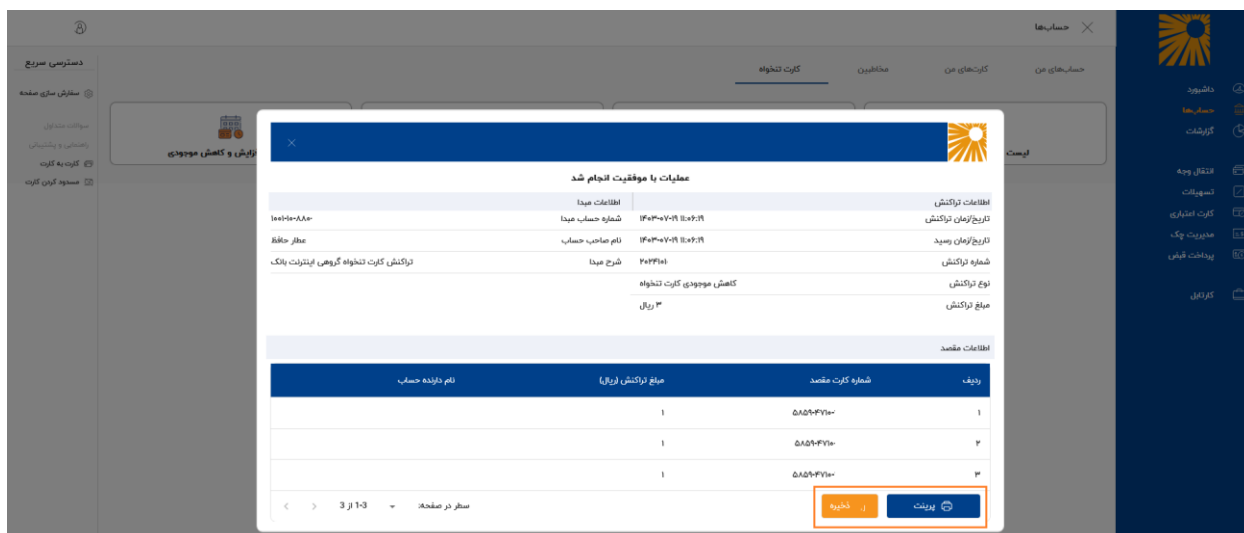
به این ترتیب به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده کارت‌های تنخواه وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



تاریخچه افزایش و کاهش موجودی

برای مشاهده "تاریخچه افزایش و کاهش موجودی"، گزینه مربوطه را انتخاب نمایید.



برای مشاهده تاریخچه لازم است بازه زمانی مورد نظر خود را در فیلدهای "از تاریخ" و "تا تاریخ" مشخص و کلید جستجو را انتخاب نمایید. برای مشاهده جزئیات بیشتر هر تراکنش می‌توانید بر روی شماره پیگیری آن تراکنش که به رنگ آبی است، کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'تاریخچه افزایش و کاهش موجودی' (History of Account Balances) page. At the top, there is a search bar with 'از تاریخ' (From Date) and 'تا تاریخ' (To Date) fields, and a 'جستجو' (Search) button. Below the search bar is a table of transactions. The table has columns for 'ردیف' (Row), 'شماره پیگیری' (Tracking Number), 'تاریخ تراکنش' (Transaction Date), 'مبلغ' (Amount), and 'نوع تراکنش' (Transaction Type). The 'شماره پیگیری' column contains blue links, and one of these links is highlighted with an orange box and a downward arrow. The table contains 10 rows of transaction data.

ردیف	شماره پیگیری	تاریخ تراکنش	مبلغ	نوع تراکنش
1	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۲	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۳	کاهش موجودی کارت
۳	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۷-۰۵	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	افزایش موجودی کارت
۴	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۵	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۷-۰۳	۵۶	کاهش موجودی کارت
۶	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۷	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۱۰	۱۰	کاهش موجودی کارت
۸	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۲۸	۵۶	افزایش موجودی کارت
۹	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۰۷	۱۲۳	افزایش موجودی کارت
۱۰	۲۰۲۳۰	۱۴۰۳-۰۶-۰۷	۱۲۳	افزایش موجودی کارت

برای مثال جزئیات تراکنش کاهش موجودی کارت در تصویر زیر نمایش داده شده است. این جزئیات شامل "شماره پیگیری"، "شماره حساب بدهکار"، "جمع کل مبلغ"، "تعداد تراکنش"، "تاریخ تراکنش" و "نوع تراکنش" می‌باشد. همچنین "شماره کارت" تنخواه به همراه "نام روی کارت" و "مبلغ" تراکنش نیز در این قسمت قابل مشاهده است.

The screenshot displays the 'تراکنجی افزایش و کاهش موجودی' (Transaction History) page. A table lists transactions, and a modal window provides details for a specific debit card transaction.

ردیف	شماره پیگیری	تاریخ تراکنش	مبلغ	نوع تراکنش
۱	۲۰۲۴	۱۴۰۳/۰۹/۰۴	۱۰	کاهش موجودی کارت

ردیف	شماره کارت	نام روی کارت	مبلغ
۱	۵۵۵۹۴۷۱۰		۲۲
۲	۵۵۵۹۴۷۱۰		۳۴

گزارشات

در این منو امکان مشاهده گزارش تراکنش‌ها فراهم می‌باشد. گزارش‌های موجود در ادامه شرح داده شده است.

صورت حساب

برای مشاهده صورت حساب تراکنش‌های خود از منوی گزارشات، گزینه "صورت حساب" را انتخاب نمایید. صفحه شماره حساب مورد نظر خود را که بصورت لیست وجود دارد، انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، صورت حساب خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

The screenshot shows the 'Reports' (گزارشات) menu with 'Account Statement' (صورت حساب) selected. The interface includes search filters for account number, transaction type, and date range. Below the filters, a table lists transactions with columns for transaction type, amount, date, and balance. A red box highlights the 'PDF' and 'Excel' export options.

ردیف	تاریخ تراکنش	زمان تراکنش	شرح تراکنش	شماره چک	برداشت	واریز	مانده	ارز تراکنش	توضیحات	نمایش جزئیات
۱	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۳:۴۳:۵۵	100711021	*	۵,۰۰۰,۰۰۰	*	۸۰۹,۷۷۱,۱۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات
۲	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۳:۳۷:۵۲	قبضی	*	۴۵۶,۰۰۰	*	۸۰۹,۳۱۵,۱۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات
۳	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۳:۳۱:۴۵	مبادا 510	*	۵۰۰	*	۸۰۹,۳۱۴,۶۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات
۴	۱۴۰۲-۰۹-۲۲	۱۳:۳۷:۴۷	کارمزد انتقال وجه سالنا	*	۳۰,۰۰۰	*	۸۰۹,۲۸۴,۶۸۹	Ⓜ	توجهات	نمایش جزئیات

صورتحساب پایانه‌ها

برای مشاهده تراکنش‌های همه ی پایانه‌ها از منوی گزارشات، گزینه صورتحساب پایانه‌ها را انتخاب نمایید. برای مشاهده گزارش لازم است شماره حساب مورد نظر خود را انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، صورتحساب خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

ردیف	شماره تراکنش	تاریخ تراکنش	زمان تراکنش	شرح تراکنش	شماره چک	برداشت	واریز	محلده	ارز تراکنش	توضیحات
۱	۷۷۷۱	۱۴۰۲-۰۵-۱۴	۱۷:۳۳:۰۰	کارتزد انتقال وجه پایا افرادی غیر حضوری		۲,۴۰۰	۰	۵,۳۰۲,۴۹۰,۳۶۶	۰	شرح تسلی تراکنش
۲	۷۷۶۹	۱۴۰۲-۰۵-۱۴	۱۷:۳۳:۰۹	IB6		۳	۰	۵,۳۰۲,۴۹۲,۷۶۶	۰	افزودن توضیحات
۳	۷۷۶۳	۱۴۰۲-۰۵-۱۴	۱۷:۳۴:۰۵	کارتزد انتقال وجه پایا از		۲,۴۰۰	۰	۵,۳۰۲,۴۹۲,۷۶۹	۰	افزودن توضیحات
۴	۷۷۶۱	۱۴۰۲-۰۵-۱۴	۱۷:۳۴:۰۴	IB2606		۲	۰	۵,۳۰۲,۴۹۰,۱۶۹	۰	افزودن توضیحات
۵	۷۷۵۹	۱۴۰۲-۰۵-۱۴	۱۷:۳۴:۳۴	100211		۲	۰	۵,۳۰۲,۴۹۰,۱۷۱	۰	افزودن توضیحات


در منوی صورتحساب پایانه‌ها، با انتخاب گزینه افزودن توضیحات در ستون توضیحات، می‌توانید توضیحاتی را به تراکنش مورد نظر اضافه کنید. توضیحات خود را در فیلد "توضیحات" وارد و کلید ثبت را انتخاب نمایید.

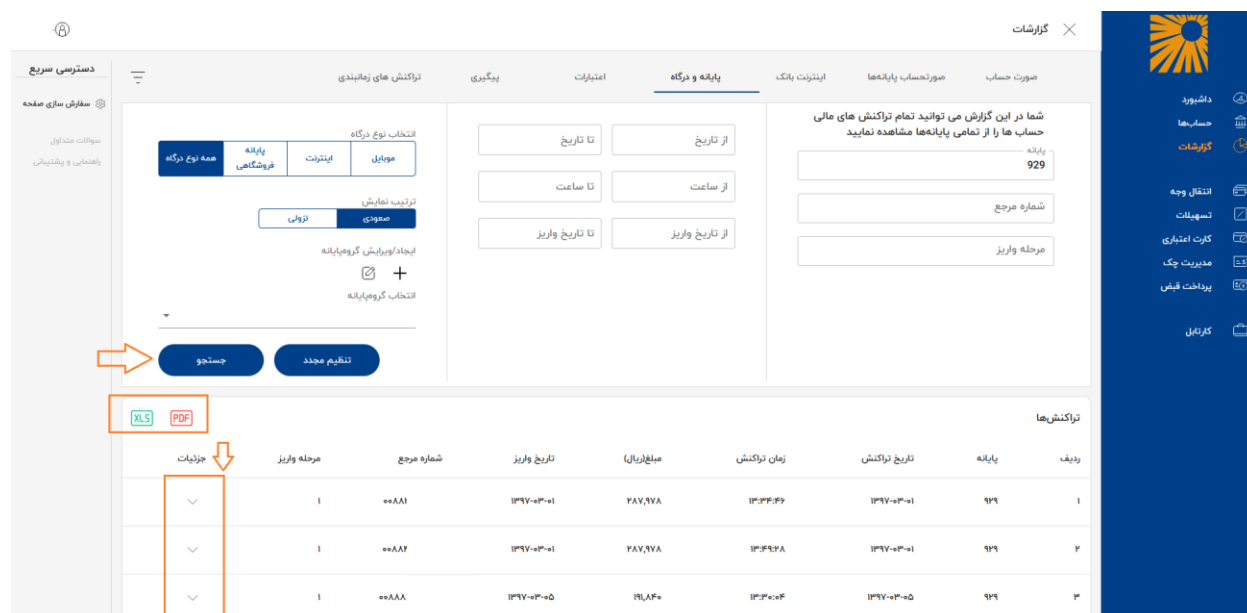
پایانه و درگاه

در صورت داشتن درگاه پرداخت، می‌توانید ریز تراکنش‌های پایانه و درگاه خود را در اینترنت بانک خورشید مشاهده نمایید. برای این منظور در منوی گزارشات گزینه پایانه و درگاه را انتخاب نمایید. برای نمایش گزارش لازم است در "پایانه" مورد نظر خود را در قسمت مربوطه وارد نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش پایانه و درگاه خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به پایانه و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

امکان دریافت خروجی گزارش با فرمت‌های PDF و Excel در این منو فراهم می‌باشد.

*برای سهولت در انتخاب پایانه مورد نظر، می‌توانید در این فیلد عدد ۱ را وارد کنید.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the 'گزارشات' (Reports) section of the online banking interface. The 'پایانه و درگاه' (Terminal and Gateway) filter is selected. The table below shows transaction details with columns for ID, Terminal, Reference, Date, Amount, Time, and Date of Transaction. A dropdown arrow in the 'جزئیات' (Details) column indicates that users can click it to view more information or download the report in XLS or PDF format.

ردیف	پایانه	تاریخ تراکنش	زمان تراکنش	مبلغ/ریال	تاریخ واریز	شماره مرجع	مرحله واریز	جزئیات
۱	۹۱۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۱۳:۳۴:۴۶	۲۸۷,۷۷۸	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۰۰۸۸۱	۱	▼
۲	۹۱۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۱۳:۴۹:۲۸	۲۸۷,۷۷۸	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۰۰۸۸۲	۱	▼
۳	۹۱۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۱۳:۳۰:۰۴	۱۹,۸۴۰	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۰۰۸۸۸	۱	▼

نمونه جزئیات در تصویر زیر نمایش داده شده است.

دسترسی سریع

- صفحه سازی صفحه
- سوالات متداول
- راهنمای و پشتیبانی

ترتیب نمایش

نظری

ایجاد/بازرسی گروه‌بندی

انتخاب گروه‌بندی

جستجو

تنظیم مجدد

شماره مرجع

مرحله واریز

تاریخ واریز

تاریخ واریز

ردیف	پایانه	تاریخ تراکنش	زمان تراکنش	مبلغ (ریال)	تاریخ واریز	شماره مرجع	مرحله واریز	جزئیات
۱	۱۰۹۹۹۹۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۱۳:۴۴:۴۶	۲۸۷,۹۷۸	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۰۰۸۸۴۸۹۱۱۸۶۴	۱	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>شماره حساب/شماره مقصد: ۱۰۰۲-۱۰-۸۱۰</p> <p>نام حساب/نام مقصد: ...</p> <p>کد پذیرنده: ...</p> <p>شماره تراکنش: ...</p> <p>شماره مرجع: ...</p> <p>شماره پیگیری: ...</p> </div>
۲	۱۰۹۹۹۹۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۱۳:۴۹:۲۸	۲۸۷,۹۷۸	۱۳۹۷-۰۳-۰۱	۰۰۸۸۴۹۰۲۹۳۵۱	۱	
۳	۱۰۹۹۹۹۹	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۱۳:۰۰:۰۴	۱۹,۸۴۰	۱۳۹۷-۰۳-۰۵	۰۰۸۸۴۰۴۱۳۷۶	۱	

داشبورد

حساب‌ها

گزارشات

انتقال وجه

تسهیلات

کارت اعتباری

مدیریت چک

پرداخت قبض


کارتابل

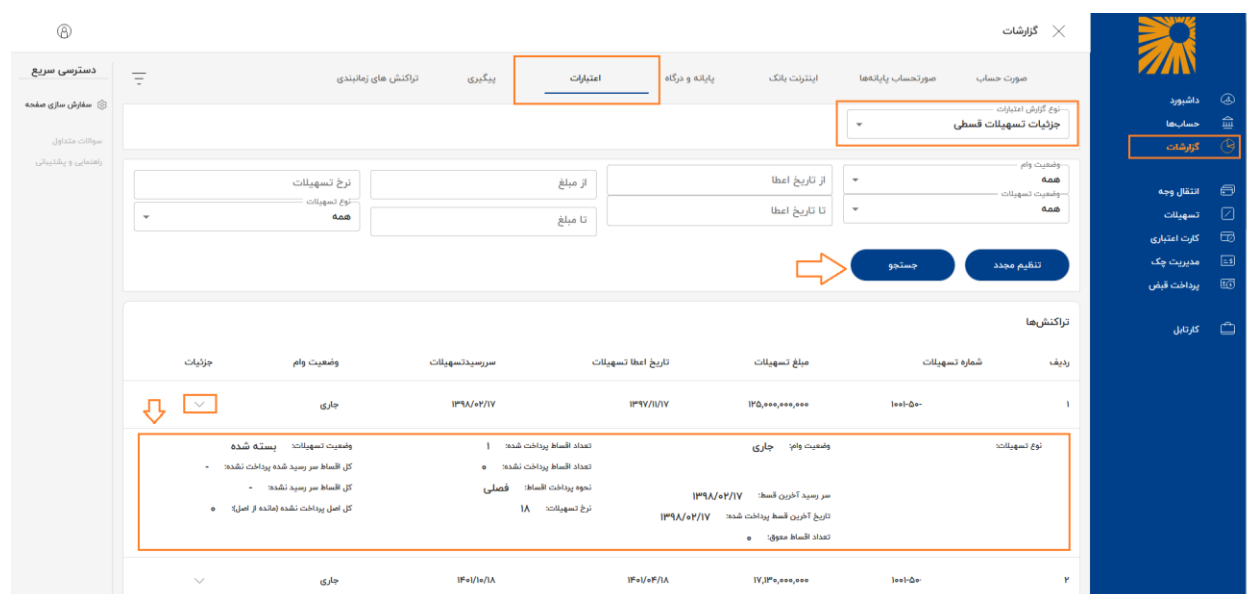
اعتبارات

برای مشاهده گزارشات اعتبارات، از منوی گزارشات گزینه اعتبارات را انتخاب نمایید. انواع گزارشات اعتبارات به شرح زیر می باشد که در ادامه جزئیات هر یک توضیح داده شده است.

جزئیات تسهیلات قسطی

برای مشاهده جزئیات تسهیلات اقساطی، در "نوع گزارش اعتبارات" گزینه "جزئیات تسهیلات قسطی" را انتخاب کنید. در این گزینه، امکان مشاهده جزئیات و انواع تسهیلات قسطی فراهم شده است. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می شود.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



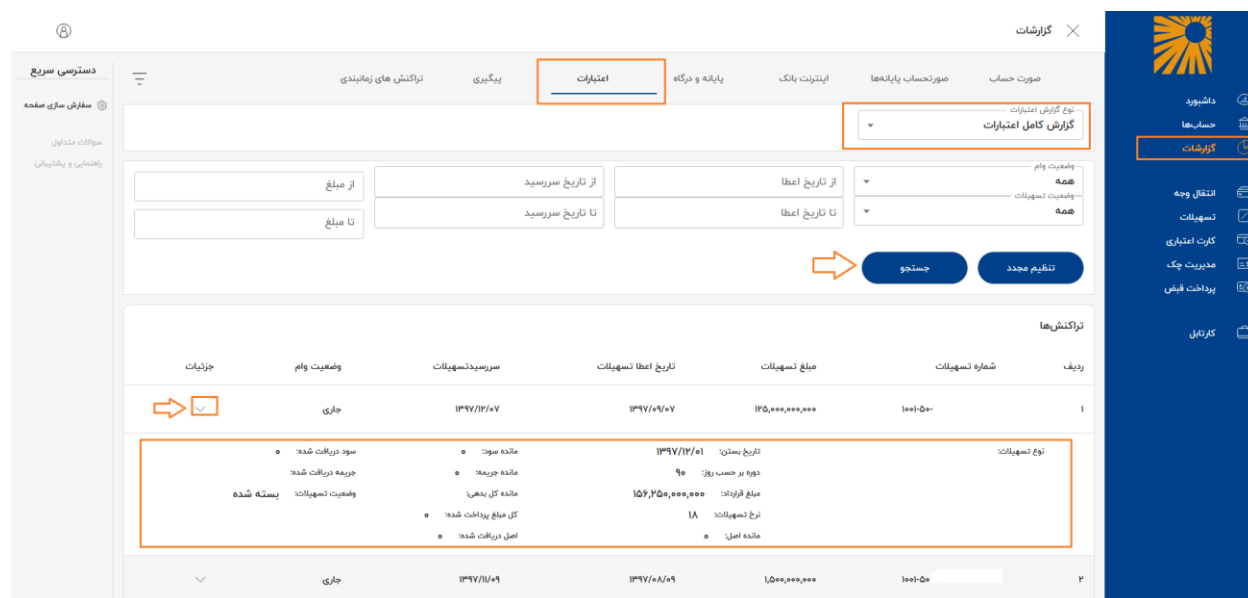
The screenshot shows the 'اعتبارات' (Credits) section of the Middle East Bank web interface. The interface includes a search bar, filters for 'نوع گزارش اعتبارات' (Credit Report Type) and 'نوع تسهیلات' (Loan Type), and a table of credit details. A red box highlights the 'جزئیات' (Details) column in the table, which contains a dropdown arrow and a list of details for a specific credit.

ردیف	شماره تسهیلات	مبلغ تسهیلات	تاریخ اعطای تسهیلات	سررسید تسهیلات	وضعیت وام	جزئیات
1	1e01-0e-	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۹۷/۱۱/۱۷	۱۳۹۸/۰۲/۱۷	جاری	<ul style="list-style-type: none"> وضعیت تسهیلات: بسته شده کی القسط بر سررسید شده پرداخت نشده: کی القسط بر سررسید نشده: کی اصل پرداخت نشده (مانده از اصل):
2	1e01-0e-	۱۷,۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰۱/۰۴/۱۸	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	جاری	<ul style="list-style-type: none"> وضعیت وام: جاری سررسید آخرین قسط: ۱۳۹۸/۰۲/۱۷ تاریخ آخرین قسط پرداخت شده: ۱۳۹۸/۰۲/۱۷ تعداد القسط موقوف: تعداد القسط پرداخت شده: نوع پرداخت القسط: فصلی ترخ تسهیلات: ۱۸

گزارش کامل اعتبارات

برای مشاهده گزارش کامل اعتبارات، در "نوع گزارش اعتبارات" گزینه "گزارش کامل اعتبارات" را انتخاب کنید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می‌شود.


برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون ✓ در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.

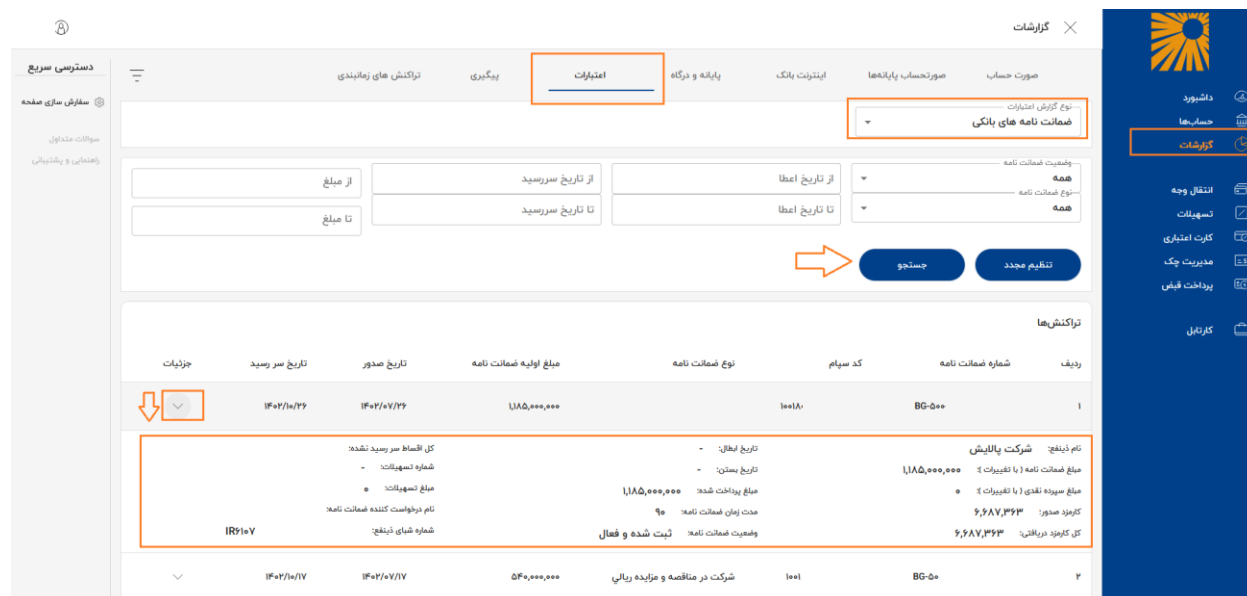


The screenshot shows the 'گزارش کامل اعتبارات' (Complete Credit Report) page. At the top, there are navigation tabs: 'صورت حساب', 'صورتحساب پایانهها', 'اینترنت بانک', 'پایانه درگاه', 'اعتبارات', 'پیگیری', and 'تراکنش های زمانبندی'. The 'اعتبارات' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar and a dropdown menu for 'نوع گزارش اعتبارات' (Credit Report Type) with 'گزارش کامل اعتبارات' selected. There are also filters for 'وضعیت وام' (Loan Status) and 'وضعیت تسهیلات' (Facility Status), both set to 'همه' (All). A search button 'جستجو' and a 'تنظیم مجدد' (Reset) button are present. Below the filters is a table of credit transactions. The table has columns: 'ردیف' (Row), 'شماره تسهیلات' (Facility Number), 'مبلغ تسهیلات' (Facility Amount), 'تاریخ اعطا تسهیلات' (Facility Issue Date), 'سررسید تسهیلات' (Facility Maturity Date), 'وضعیت وام' (Loan Status), and 'جزئیات' (Details). The first row is highlighted with a red box, and its 'جزئیات' column is expanded to show a list of items: 'سود دریافت شده', 'جرمه دریافت شده', 'وضعیت تسهیلات بسته شده', 'ماده سود', 'ماده جریمه', 'ماده کل بدهی', 'کل مبلغ پرداخت شده', 'اصل دریافت شده', 'تاریخ بسته شدن: ۱۳۹۷/۱۲/۰۱', 'دوره بر حسب روز: ۹۰', 'مبلغ قرارداد: ۱۵۶,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰', 'نرخ تسهیلات: ۱۸', and 'ماده اصلی:'. The second row is also visible with a 'جزئیات' icon.

ضمانت نامه های بانکی

برای مشاهده گزارش ضمانت های بانکی، در "نوع گزارش اعتبارت" گزینه "ضمانت های بانکی" را انتخاب کنید. چنانچه ضمانت نامه بانکی ریالی دریافت کرده اید، می توانید گزارش های صدور، تغییر و اصلاح هر یک از ضمانت نامه های بانکی خود را بر حسب فیلترهای مورد نیاز در این اینجا مشاهده و چاپ نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می شود.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.



The screenshot displays the 'Guarantees' (گزارشات) section of the Middle East Bank's online banking interface. The top navigation bar includes options like 'Account', 'Statement', 'Internet Bank', 'Bank and Card', and 'Guarantees'. The 'Guarantees' menu is highlighted with a red box. Below the navigation, there are filters for 'Guarantee Name' (نوع گزارش اعتبارت) and 'Bank Guarantee' (ضمانت نامه های بانکی), both highlighted with red boxes. A search button (جستجو) is also highlighted with a red arrow. The main area shows a table of transactions with columns for ID, Name, Type, Issuance Date, and Receipt Date. The first transaction is highlighted with a red border, showing details such as the amount (1,185,000,000), the issuing company (Shirak Palyesh), and the receipt date (1397/07/26).


ردیف	شماره ضمانت نامه	کد سهام	نوع ضمانت نامه	مبلغ اولیه ضمانت نامه	تاریخ صدور	تاریخ سر رسید	جزئیات
۱	BG-000	10010		1,185,000,000	1397/07/26	1397/07/26	<p>نام ذینفع: شرکت پالایش</p> <p>مبلغ ضمانت نامه (با تغییرات): 1,185,000,000</p> <p>مبلغ سرورده نقدی (با تغییرات): 0</p> <p>کاربرد صدور: 6,687,363</p> <p>کل کاربرد دریافتی: 6,687,363</p> <p>تاریخ انقضا: -</p> <p>تاریخ بستن: -</p> <p>مبلغ پرداخت شده: 1,185,000,000</p> <p>مدت زمان ضمانت نامه: 90</p> <p>وضعیت ضمانت نامه: ثبت شده و فعال</p> <p>کل اقساط سر رسید نقدی: -</p> <p>شماره تسهیلات: -</p> <p>مبلغ تسهیلات: -</p> <p>نام درخواست کننده ضمانت نامه: -</p> <p>شماره شای دریافتی: IR6107</p>
۲	BG-000	1001	شرکت در مناقصه و مزایده ریالی	500,000,000	1397/07/17	1397/07/17	





لیست مسدودی حساب

برای مشاهده گزارش لیست مسدودی حساب، در "نوع گزارش اعتبارت" گزینه "لیست مسدودی حساب" را انتخاب کنید. در این صفحه امکان دریافت گزارش لیست مسدودی حساب ها بر حسب شماره حساب مورد نظر، مبلغ مسدودی و تاریخ مسدودی فراهم شده است. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به فیلترهای وارد شده، نمایش داده می شود.

پیگیری

با استفاده از گزینه پیگیری در منوی گزارشات امکان پیگیری وضعیت تراکنش های پل و ترکیبی فراهم می باشد.

برای مشاهده جزئیات بیشتر مربوط به هر تراکنش آیکون  در ستون جزئیات را انتخاب نمایید.

ردیف	شماره حساب	نام دارنده حساب	مبلغ تراکنش (ریال)	نوع تراکنش	وضعیت	جزئیات
1	BR21K4		4	پایا	تایید شده	
2	BR24K5		3	پایا	تایید شده	
3	BR26K6		3	پایا	تایید شده	
4	BR28K7		4	پایا	تایید شده	

تراکنش‌های زمانبندی

برای مشاهده وضعیت و مدیریت تراکنش‌های زمانبندی، گزینه تراکنش‌های زمانبندی در منوی گزارشات را انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش خود را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به شماره حساب و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

برای لغو تراکنش زمانبندی گزینه لغو را انتخاب نمایید.

ردیف	شماره حساب مبدأ	شماره پیگیری	تاریخ شروع زمانبندی	تاریخ پایان زمانبندی	مبلغ تراکنش(ریال)	نوع تراکنش	وضعیت	تعداد تراکنش
۱	۱۰۰۲۱۰۰۸۰۰	۱۳۳۳۸	۱۴۰۳/۰۷/۲۱	۱۴۰۳/۰۷/۲۲	۱۳۰۰	سنتا	در انتظار اجرا	۲
۲	۱۰۰۲۱۰۰۸۰۰	۱۳۳۴۰	۱۴۰۳/۰۷/۱۹	۱۴۰۳/۰۸/۲۰	۱۳۰۰	پایا	در حال اجرا	۲
۳	۱۰۰۲۱۰۰۸۰۰	۱۳۳۴۳	۱۴۰۳/۰۷/۱۹	۱۴۰۳/۰۷/۲۱	۱۹۵۰۰	پل	در انتظار اجرا	۳

با انتخاب گزینه نمایش جزئیات، جزئیات تراکنش زمانبندی نمایش داده می‌شود.

ردیف	شماره پیگیری	حساب مبدأ	شماره حساب/شبا مقصد	تاریخ اجرا	وضعیت	مبلغ تراکنش(ریال)	بابت	نام درنده حساب
۱	۱۳۳۳۸	۱۰۰۲۱۰۰۸۰۰	۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱	۱۴۰۳/۰۷/۲۱	در انتظار اجرا	۶۵۰	پرداخت قرض و تادیه دیون	حساب
۲	۱۳۳۳۸	۱۰۰۲۱۰۰۸۰۰	۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱	۱۴۰۳/۰۷/۲۲	در انتظار اجرا	۶۵۰	پرداخت قرض و تادیه دیون	حساب

انتقال وجه

بر اساس صلاحدید بانک مرکزی لزوم استفاده از رمز یکبار مصرف برای انجام انتقال وجه با مبلغ بالاتر از حد پیش فرض اجباری گردیده است. بنابراین انجام انتقال وجه با مبلغ بالاتر از حد پیش فرض امکان پذیر نخواهد بود. مشتریانی که امکان انتقال وجه با مبلغ بالاتر از حد پیش فرض را لازم می دانند، باید به یکی از شعب بانک خاورمیانه مراجعه نموده و امکان استفاده از رمز یکبار مصرف خود را فعال نمایند.

*در حال حاضر حد پیشفرض برای مشتریان حقیقی ۲۰۰ میلیون ریال می باشد، به این معنا که برای تراکنش های بالای این مبلغ داشتن رمز تراکنش یکبار مصرف الزامی است.

رمز تراکنش یکبار مصرف به دو صورت پیامکی و برنامه MEB OTP قابل دریافت است.

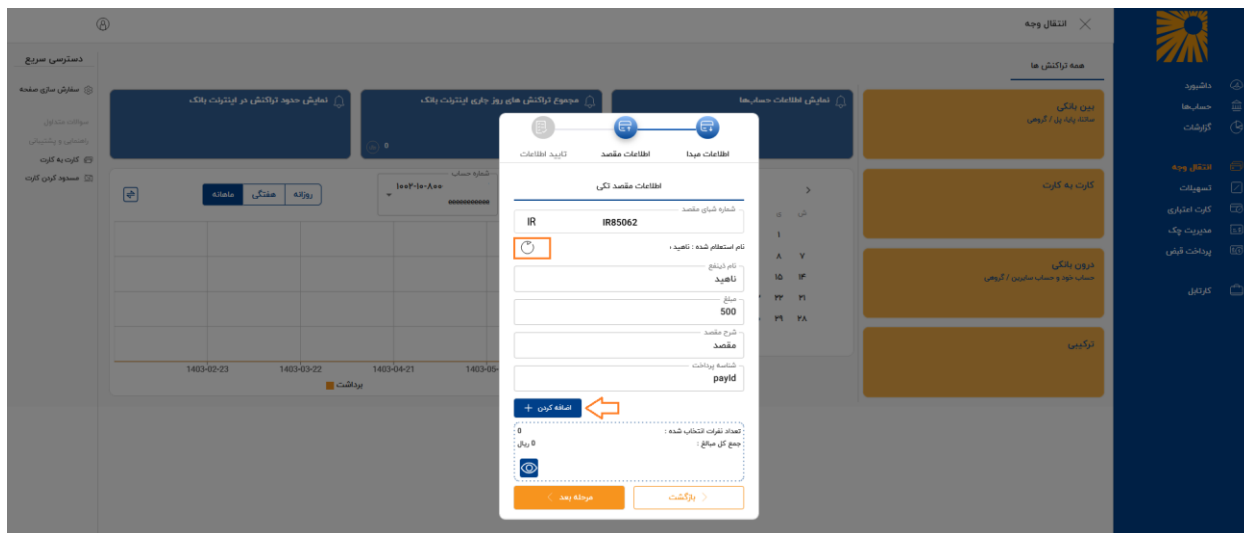
بین بانکی


برای انتقال وجه از حساب خود به حساب های افراد در بانک های دیگر، از انتقال وجه بین بانکی استفاده نمایید. دستور پرداخت انتقال وجه بین بانکی از حساب خود به حساب بانک های دیگر بر اساس شناسه حساب بانکی ایران (شماره شب) صورت می پذیرد.

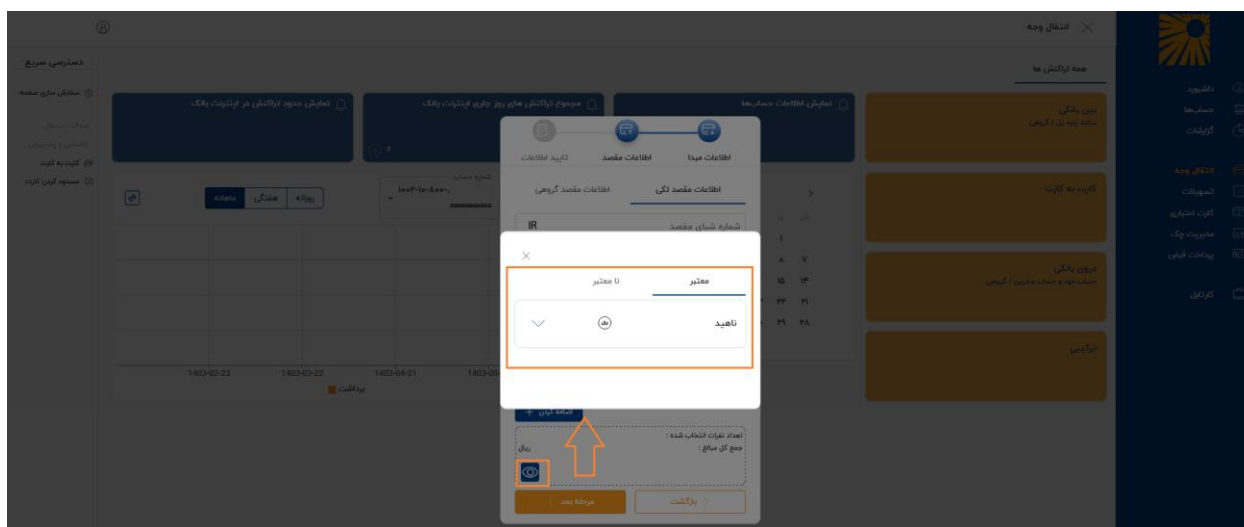
ساتنا

انجام عملیات ساتنا (سامانه تسویه ناخالص آنی) برای مبالغ ۵۰۰ میلیون ریال و بالاتر در ساعات اداری و در روزهای کاری امکان پذیر می باشد.

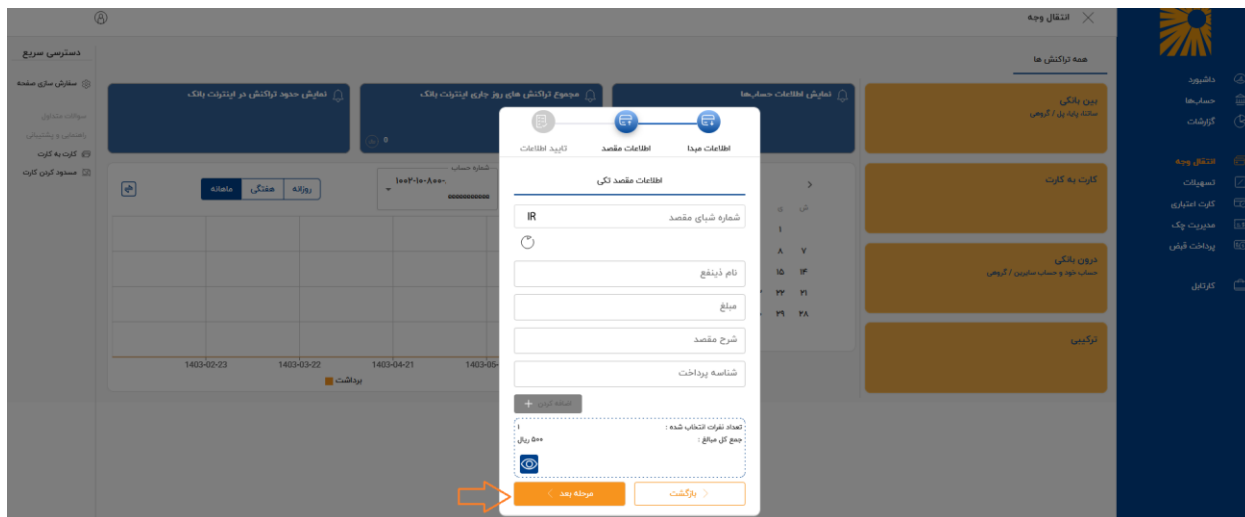
برای انجام تراکنش ساتنا در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه بین بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را ساتنا انتخاب نمایید.




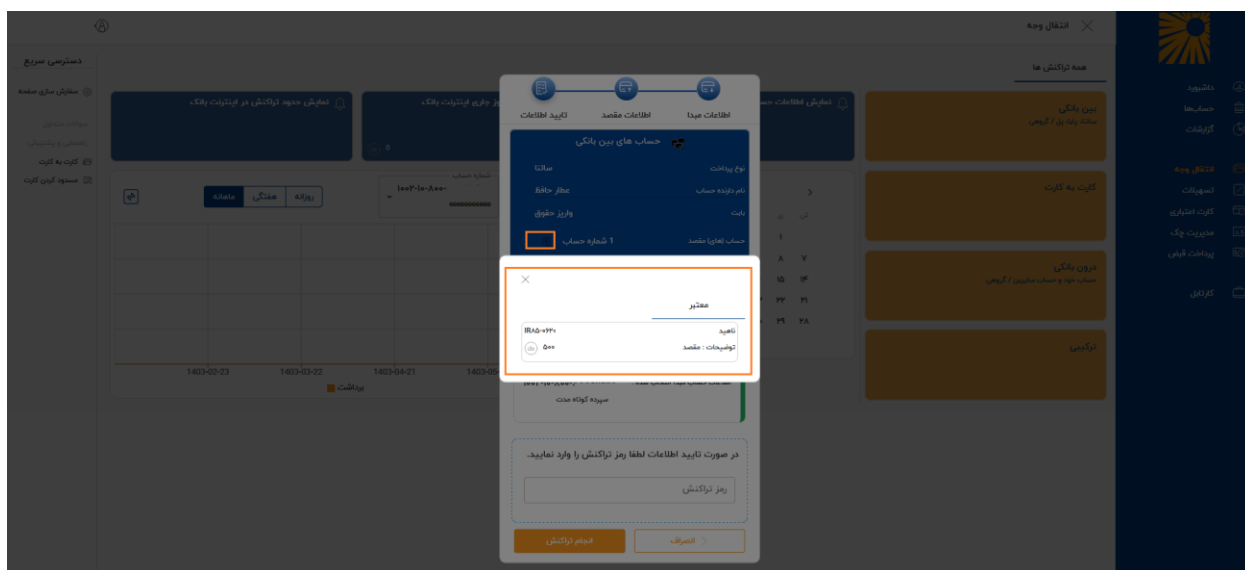
با انتخاب آیکن  امکان مشاهده ذینفع وارد شده وجود دارد.



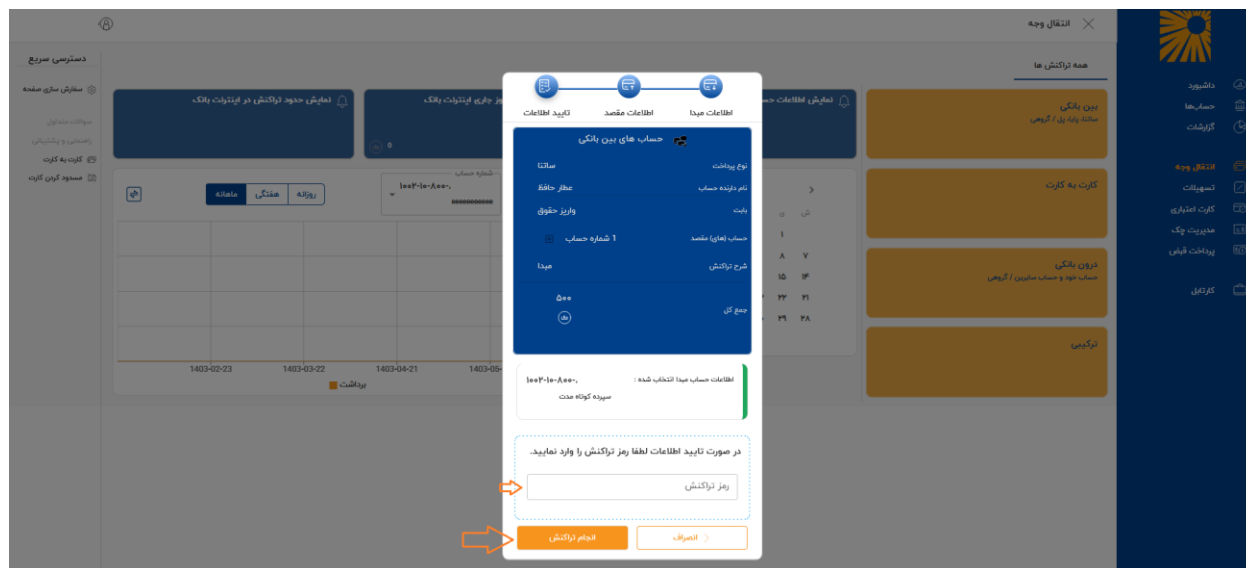
با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعدی برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.




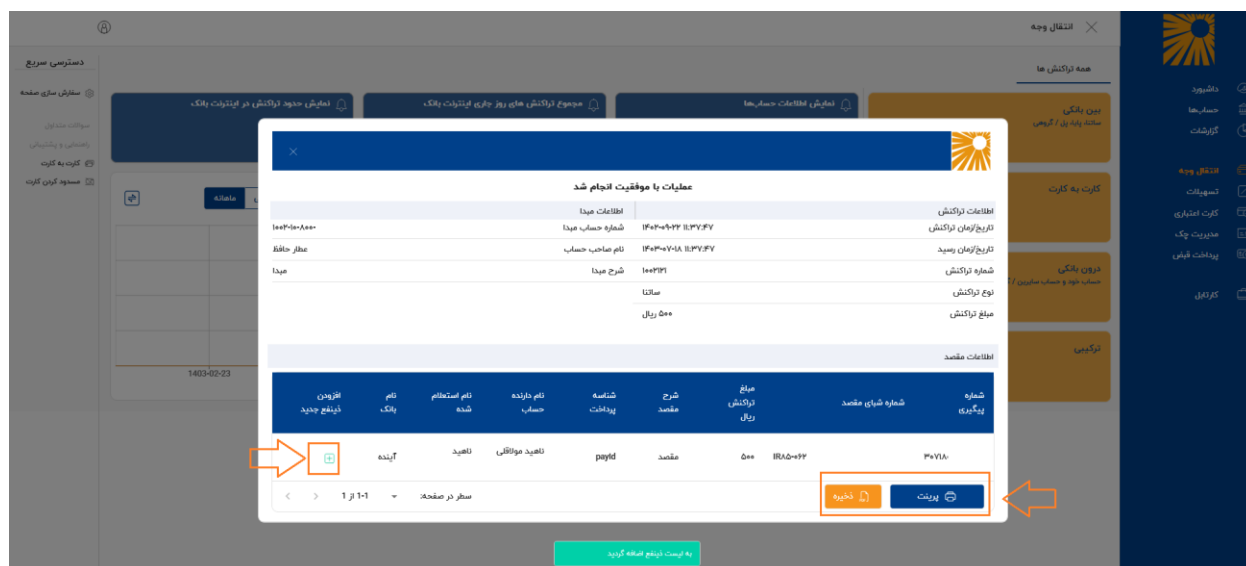
در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.



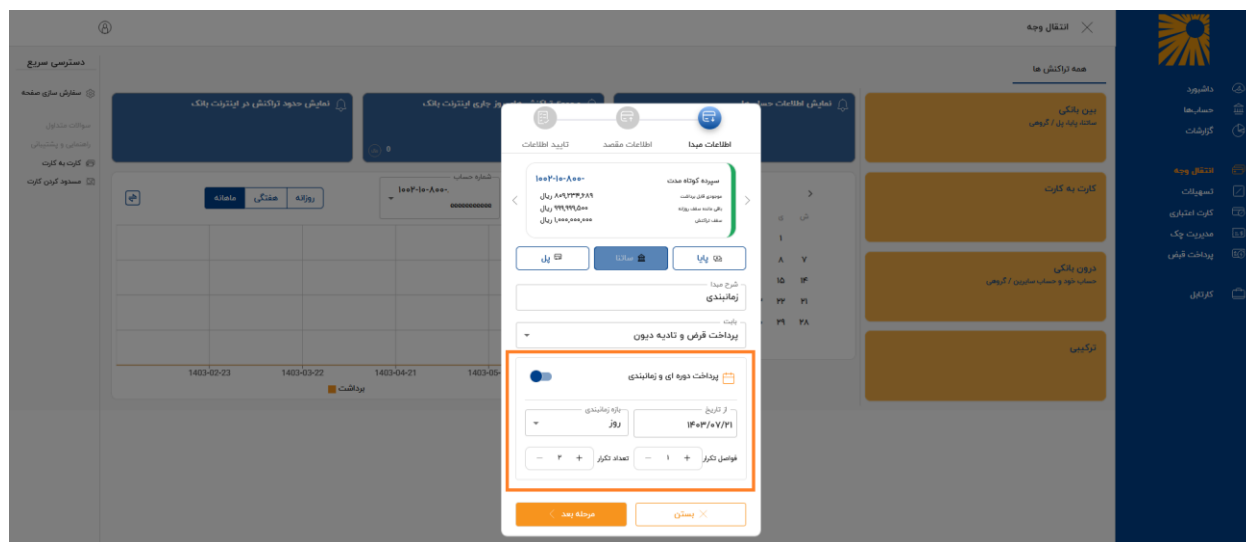
با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.



تراکنش زمانبندی

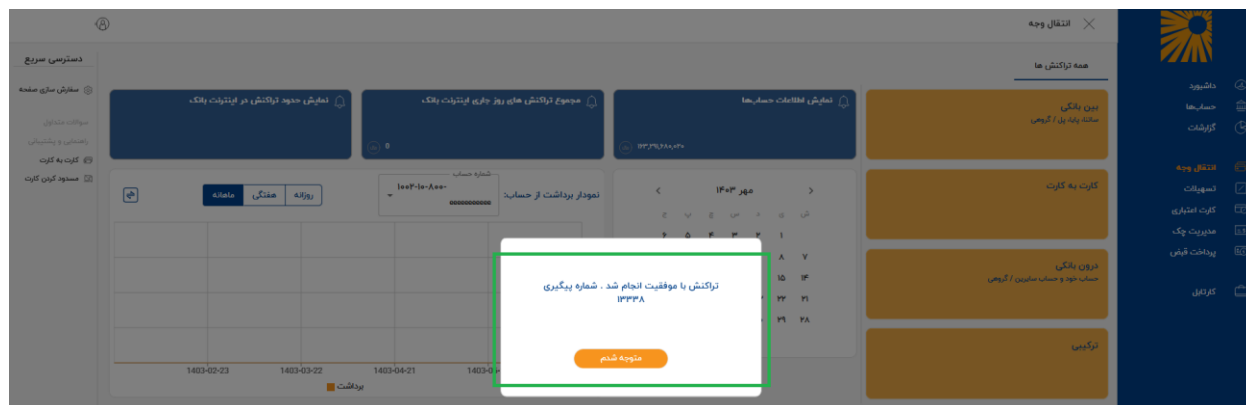
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.

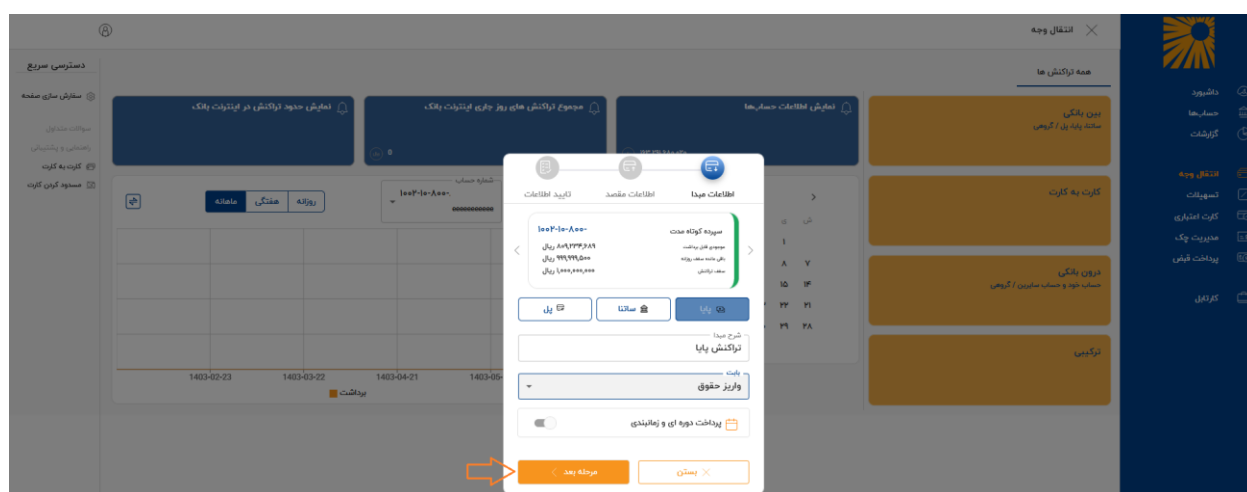


پایا


حواله پایا (پایای الکترونیک) با محدودیت حداکثر مبلغ ۱ میلیارد ریال امکان پذیر می باشد. انتقال وجه از طریق پایا، طی سیکل های پایا انجام می شود و آنی (در لحظه) نیست. زمان واریز وجه حواله پایا به زمان ایجاد درخواست بستگی دارد.

برای انجام تراکنش پایا در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه بین بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را پایا انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد، می بایست شماره شبای در فیلد "شماره شبای مقصد" وارد شود.

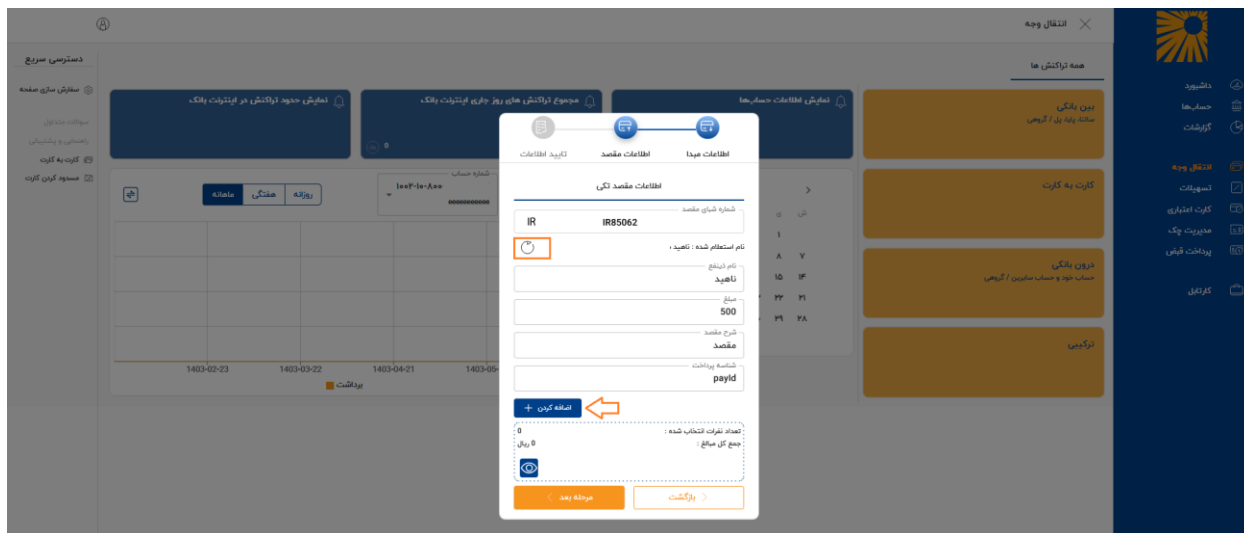
با انتخاب آیکون  استعلام شماره شبای وارد شده صورت می گیرد و فیلد "نام ذینفع" مطابق با آن پر می شود. در صورت تمایل امکان ویرایش "نام ذینفع" نیز وجود دارد.


"مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید.

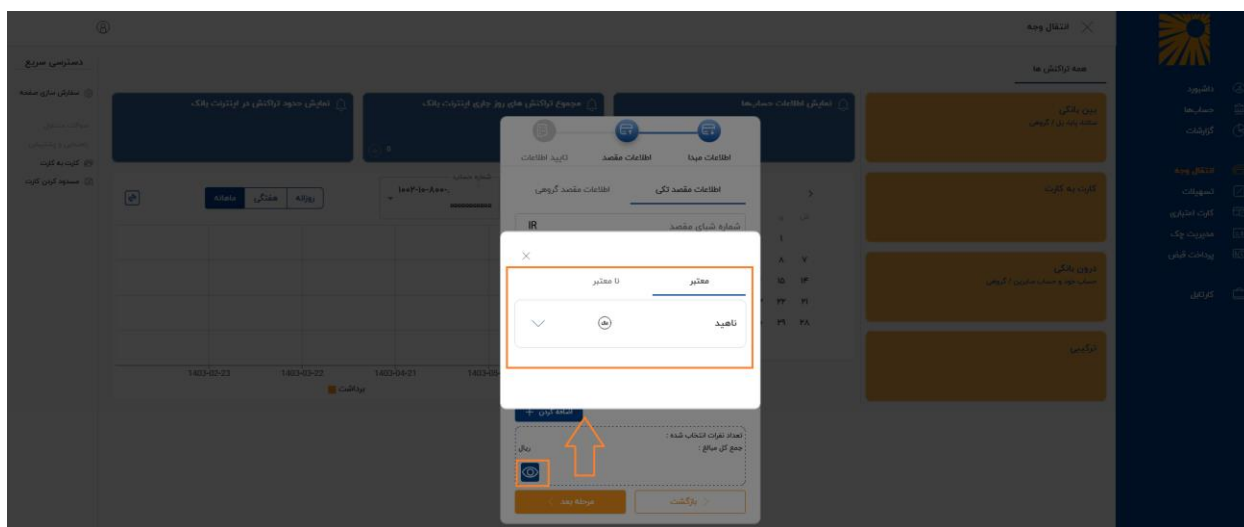
درج "شرح مقصد" و "شناسه پرداخت" اختیاری است.

سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

*امکان افزودن چند ذینفع به صورت دستی در این قسمت وجود دارد. به این ترتیب که مراحل فوق را انجام داده و پس از وارد کردن شماره شبای، گزینه اضافه کردن را مجدد انتخاب نمایید.

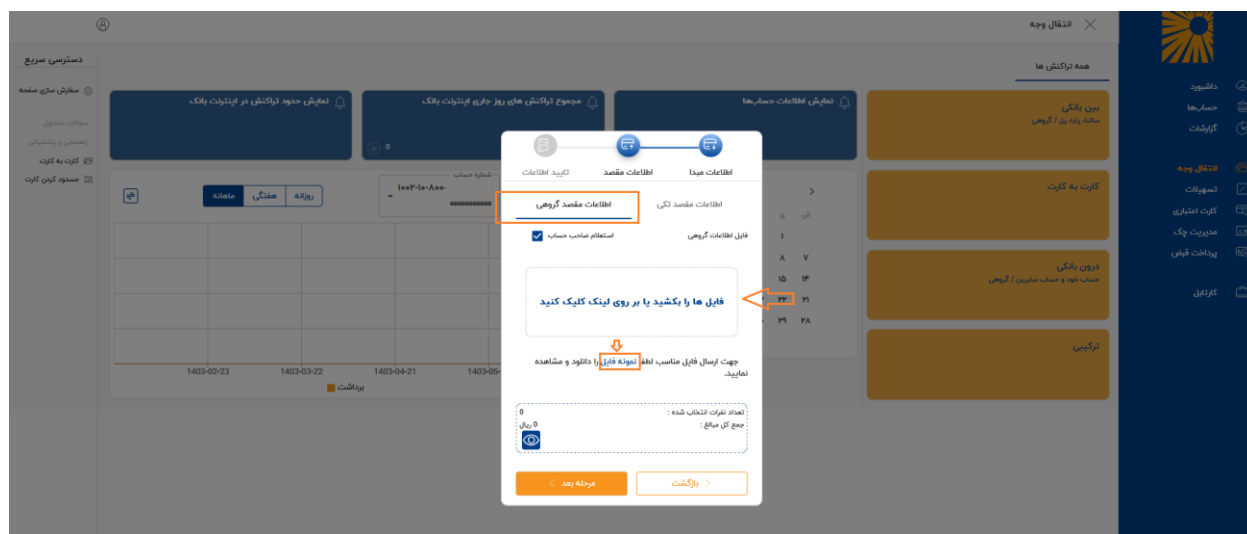



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده ذینفع وارد شده وجود دارد.

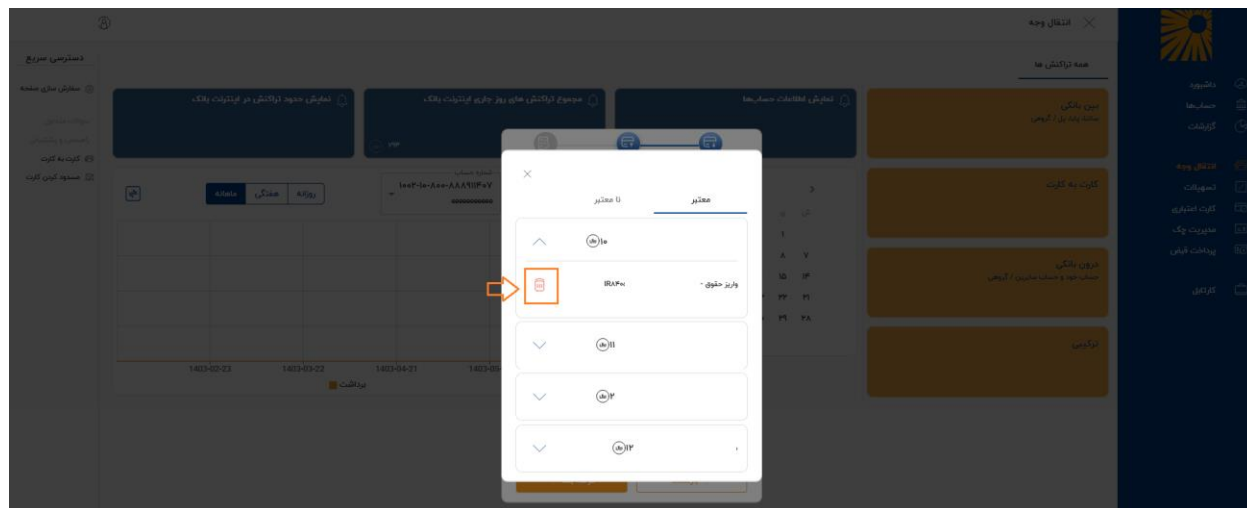


علاوه بر امکان افزودن ذینفع(ها) به صورت تک به تک، امکان افزودن ذینفع (ها) به صورت فایل نیز در انتقال وجه پایا وجود دارد. برای این منظور تب "اطلاعات مقصد گروهی" را انتخاب نمایید.


برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بروی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.

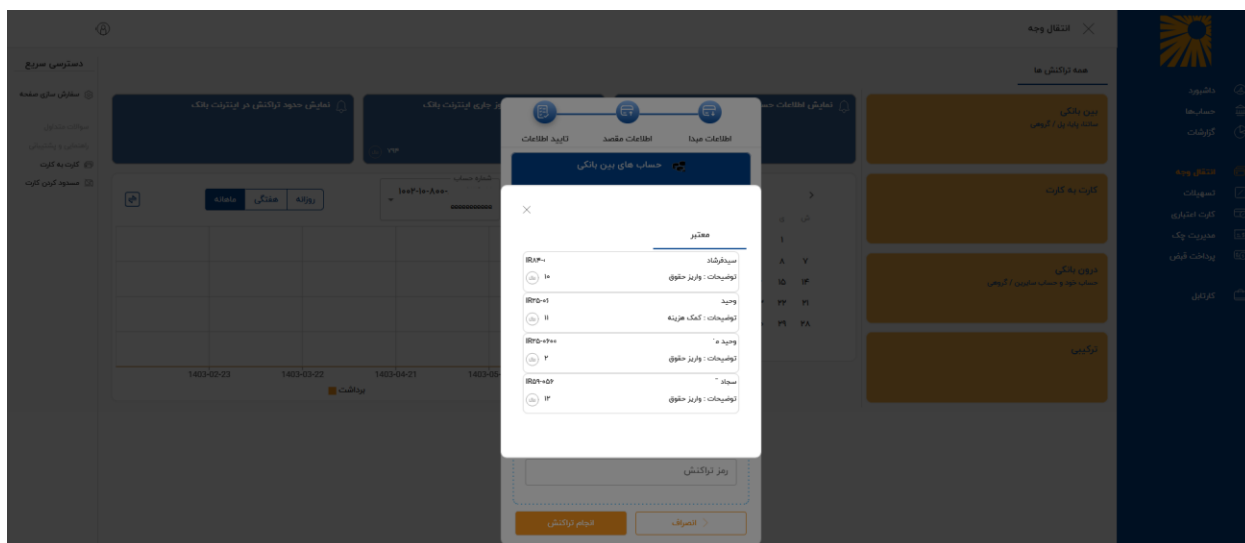


با انتخاب آیکن ، امکان مشاهده ذینفع‌های معتبر و نامعتبر وجود دارد. همچنین امکان حذف هریک از ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. لازم به ذکر است انتقال وجه تنها برای رکوردهای معتبر صورت می‌پذیرد.

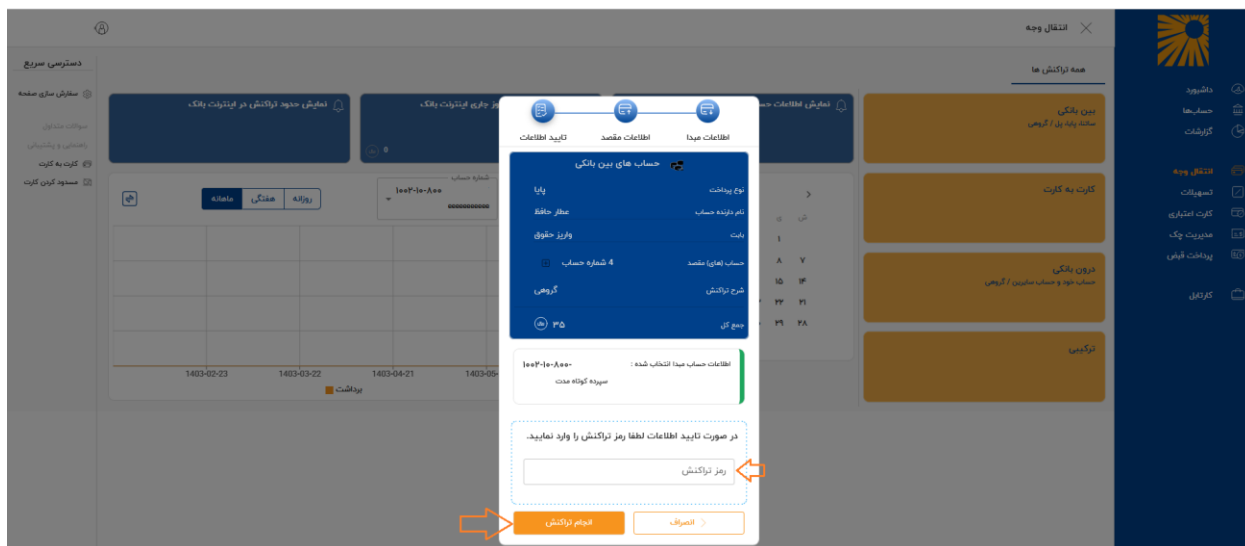


با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

در این صفحه با انتخاب آیکون  امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



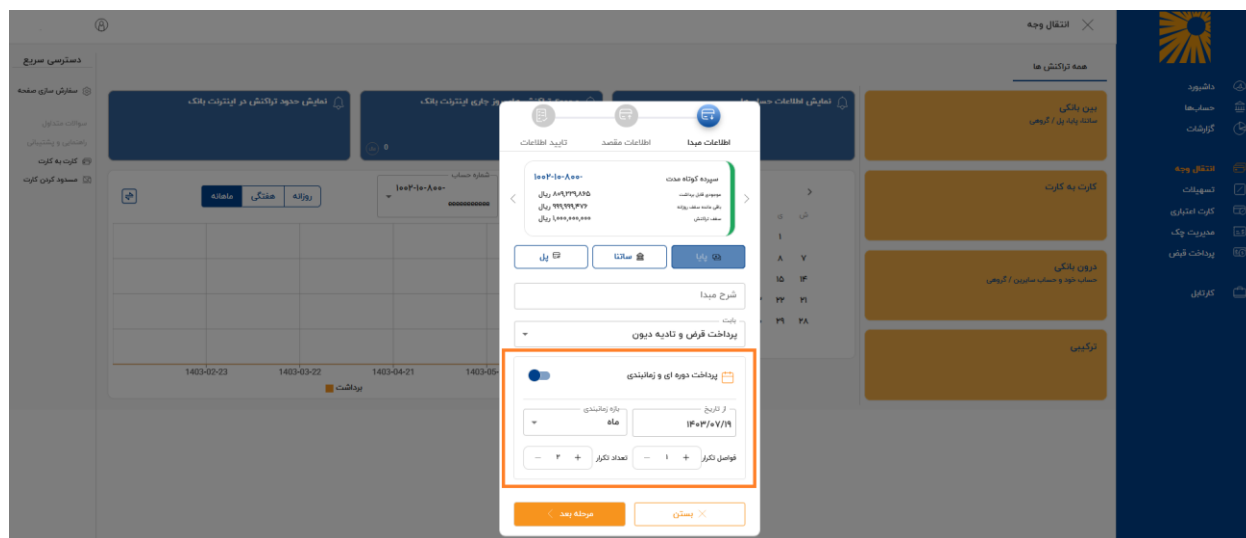
با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.



تراکنش زمانبندی

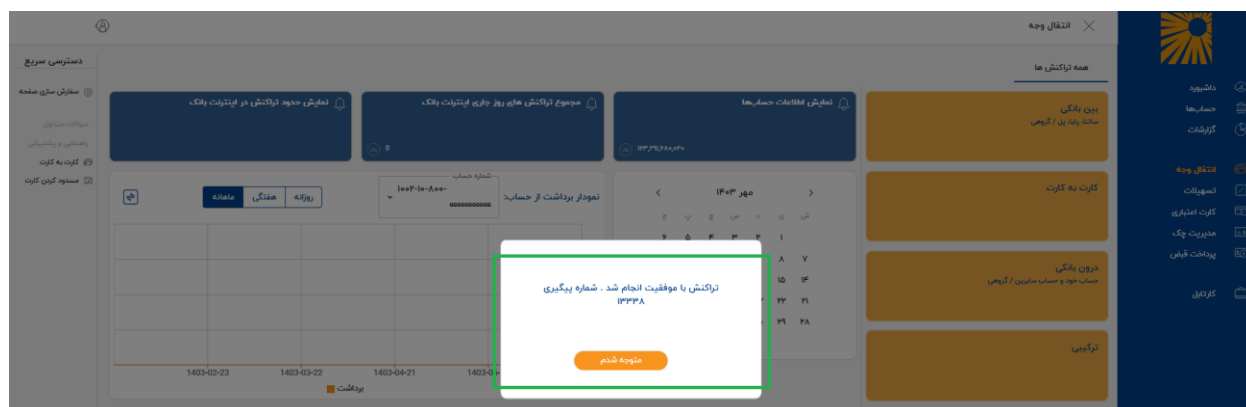
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

※ امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.

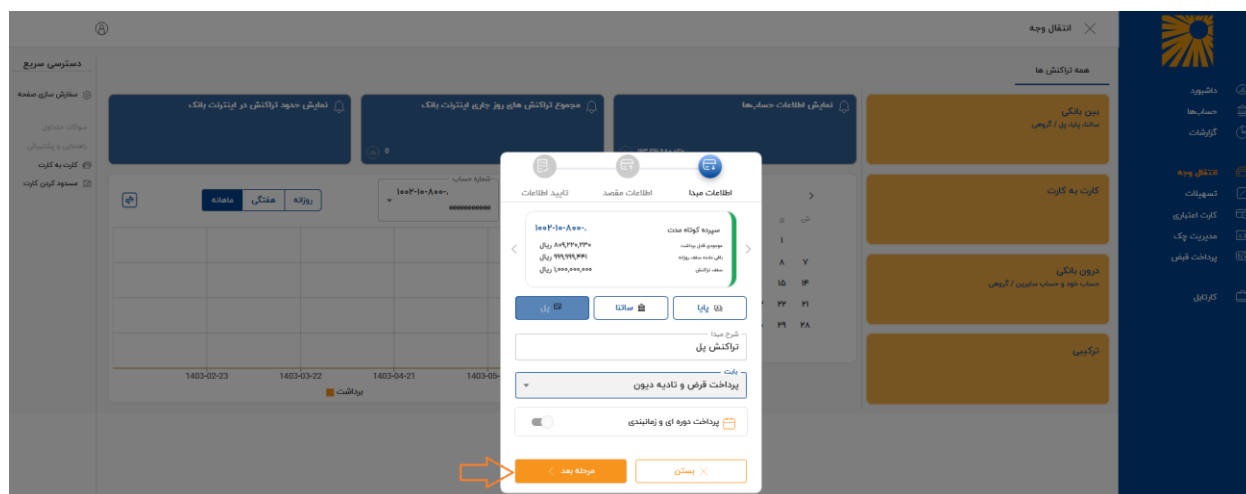


پل

سامانه پل (پرداخت لحظه‌ای بین بانکی) به منظور انتقال وجه خرد به صورت شبانه‌روزی می‌باشد که در آن انتقال وجه به شماره شبای مقصد صورت می‌پذیرد. سقف انتقال وجه پل مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال می‌باشد و این انتقال به بانک‌های متصل به سامانه پل قابل انجام است.

برای انجام تراکنش پل در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه بین بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را پل انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد، می‌بایست شماره شبا در فیلد "شماره شبا مقصد" وارد شود.

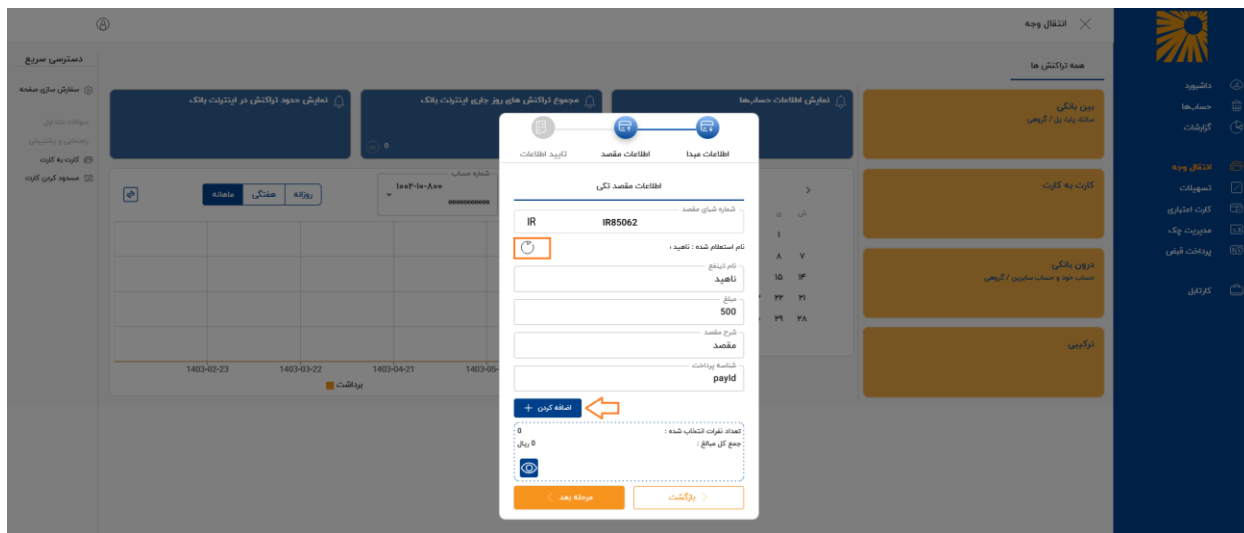
با انتخاب آیکون [⊙] استعلام شماره شبای وارد شده صورت می‌گیرد و فیلد "نام ذینفع" مطابق با آن پر می‌شود. در صورت تمایل امکان ویرایش "نام ذینفع" نیز وجود دارد.


"مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید.

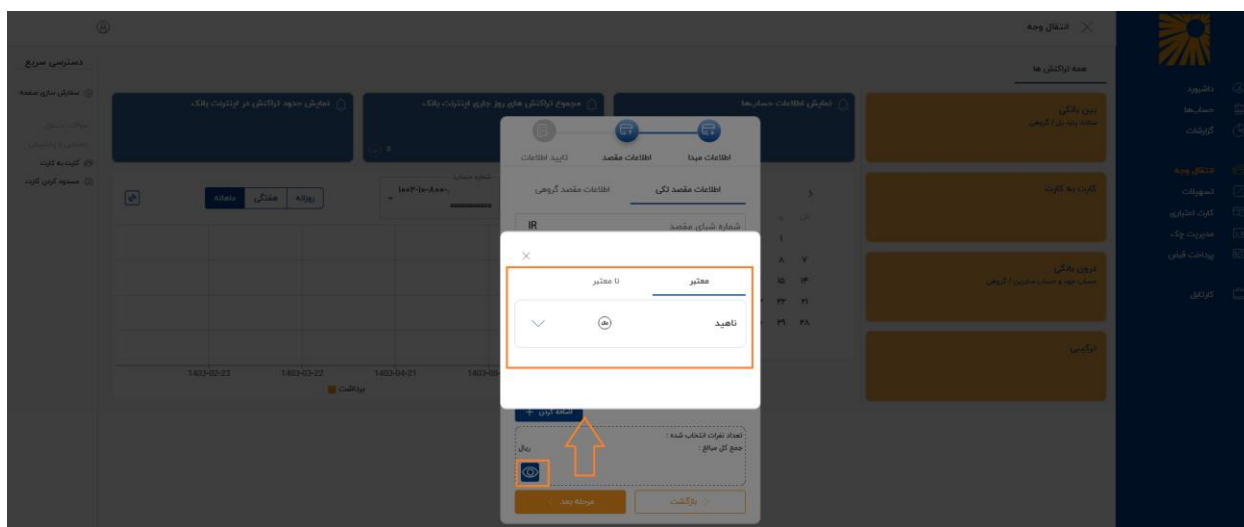
درج "شرح مقصد" و "شناسه پرداخت" اختیاری است.

سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

*امکان افزودن چند ذینفع به صورت دستی در این قسمت وجود دارد. به این ترتیب که مراحل فوق را انجام داده و پس از وارد کردن شماره شبا، گزینه اضافه کردن را مجدد انتخاب نمایید.

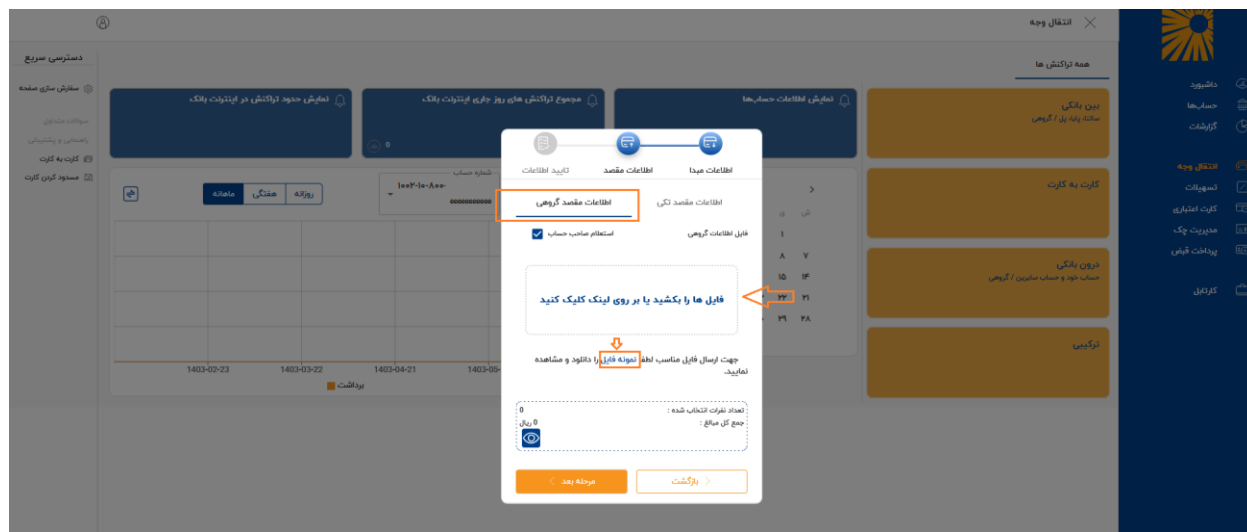



با انتخاب آیکن  امکان مشاهده ذینفع وارد شده وجود دارد.

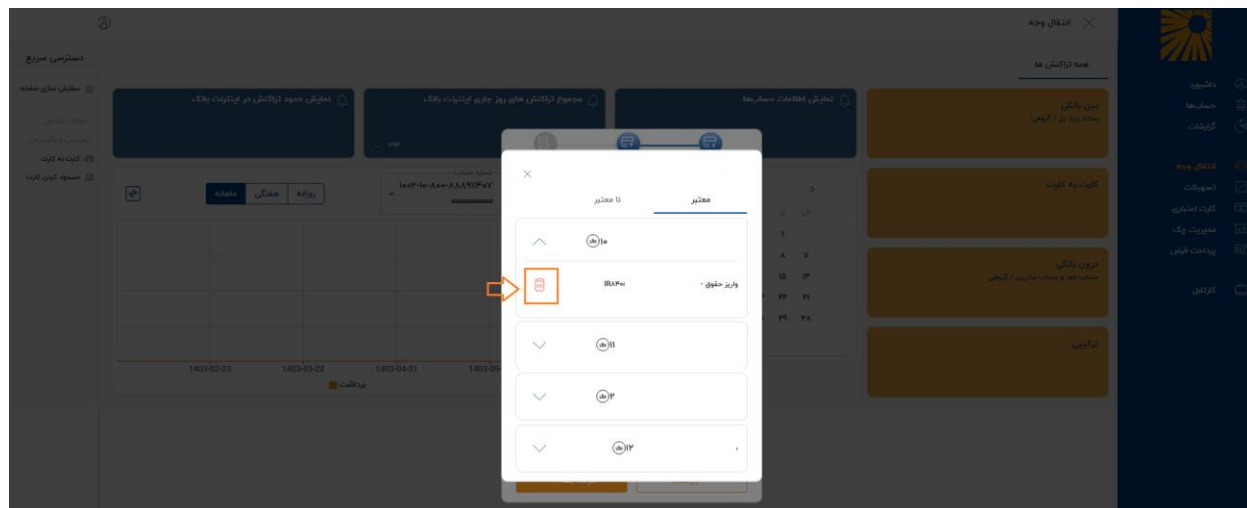


علاوه بر امکان افزودن ذینفع(ها) به صورت تک به تک، امکان افزودن ذینفع (ها) به صورت فایل نیز در انتقال وجه وجود دارد. برای این منظور تب "اطلاعات مقصد گروهی" را انتخاب نمایید.


برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بروی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.

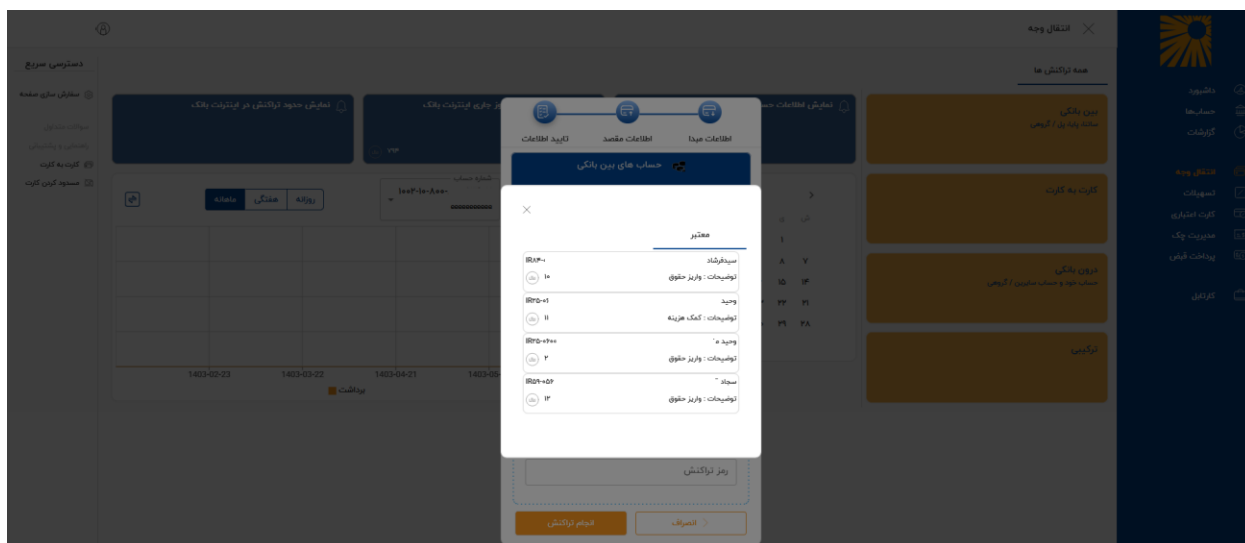


با انتخاب آیکون ، امکان مشاهده ذینفع‌های معتبر و نامعتبر وجود دارد. همچنین امکان حذف هریک از ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. لازم به ذکر است انتقال وجه تنها برای رکوردهای معتبر صورت می‌پذیرد.

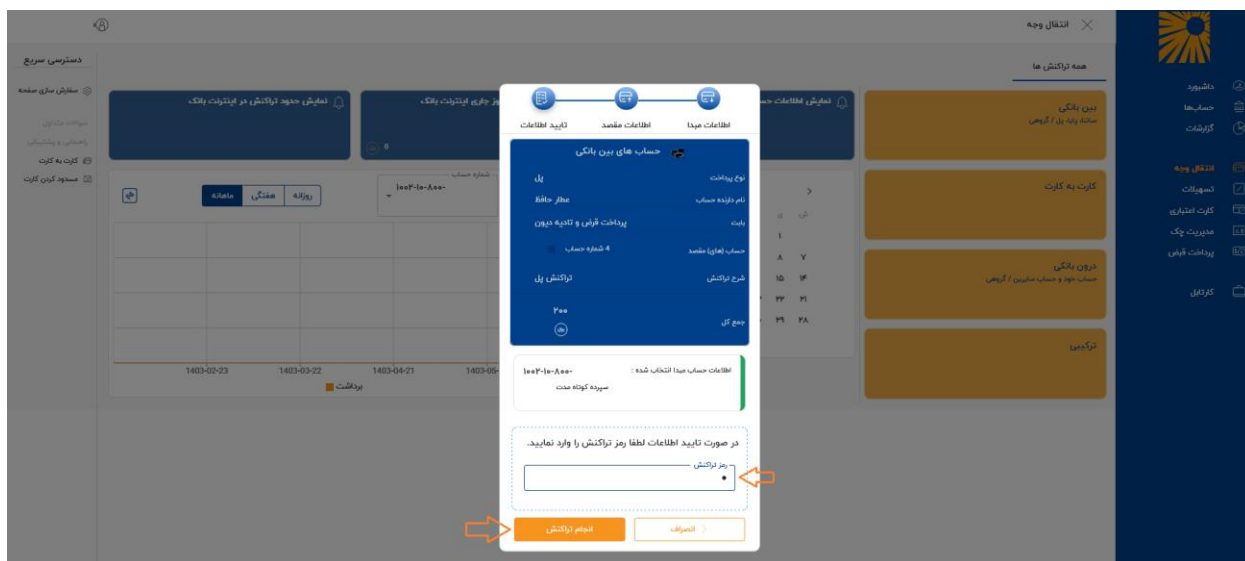



با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.

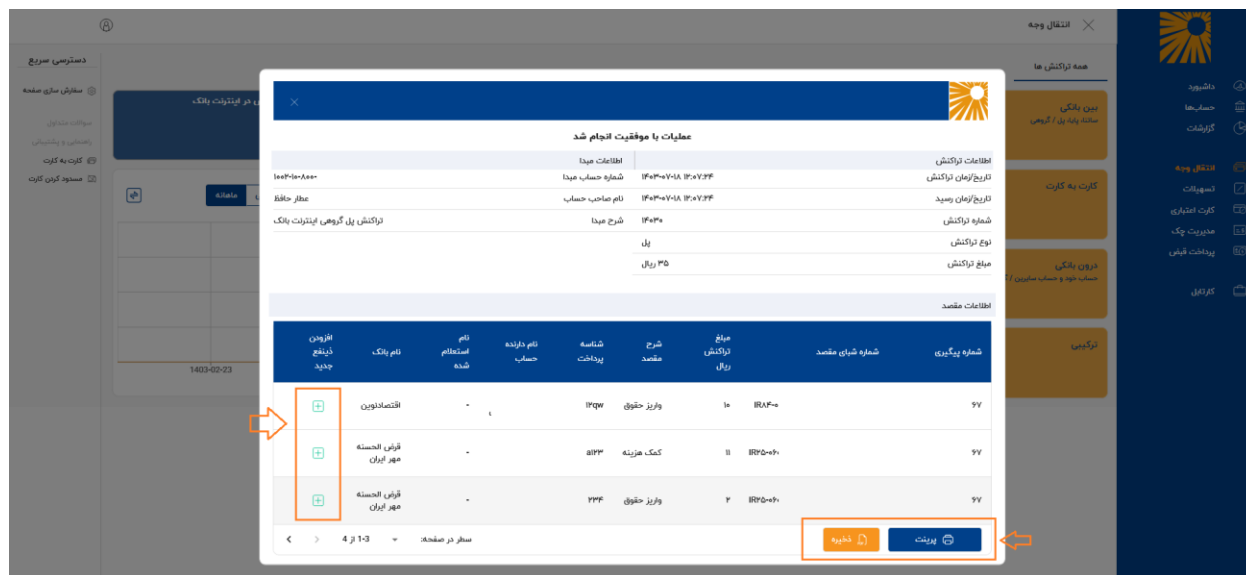
در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.






با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.





اطلاعات تراکنش

اطلاعات مبدأ	شماره حساب مبدأ	۱۴۰۳۰۷۰۱۸ ۱۳۰۷۳۴
تاریخ/زمان تراکنش	نام صاحب حساب	۱۴۰۳۰۷۰۱۸ ۱۳۰۷۳۴
شرح مبدأ	شرح مبدأ	تراکنش پول گروهی اینترنت بانک
شماره تراکنش	پول	۱۴۰۳۰
نوع تراکنش	مبلغ تراکنش	۳۵ ریال

اطلاعات مقصد

شماره پیگیری	شماره شریک مقصد	مبلغ تراکنش ریال	شرح مقصد	سازمان پرداخت	نام دارنده حساب	نام استخدام شده	نام بانک	انواع ذینفع
۷۷	IRAF-۰۰	۱۰	واریز حقوق	۱۳۹۳	-	الکساندروین	چدید	
۷۷	IRF5-۰۰	۱۱	کمک هزینه	۱۳۹۳	-	قرنی الحسنه مهر ایران	چدید	
۷۷	IRF5-۰۰	۲	واریز حقوق	۱۳۹۳	-	قرنی الحسنه مهر ایران	چدید	

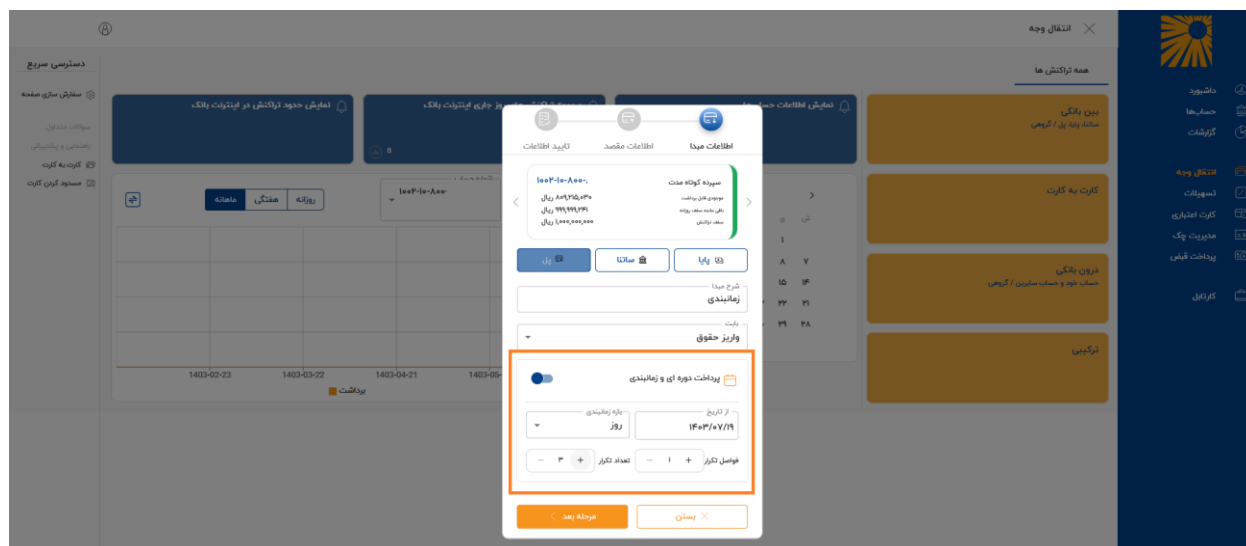
سازمان در صفحه: 4 از 3

ذخیره  پرینت 

تراکنش زمانبندی

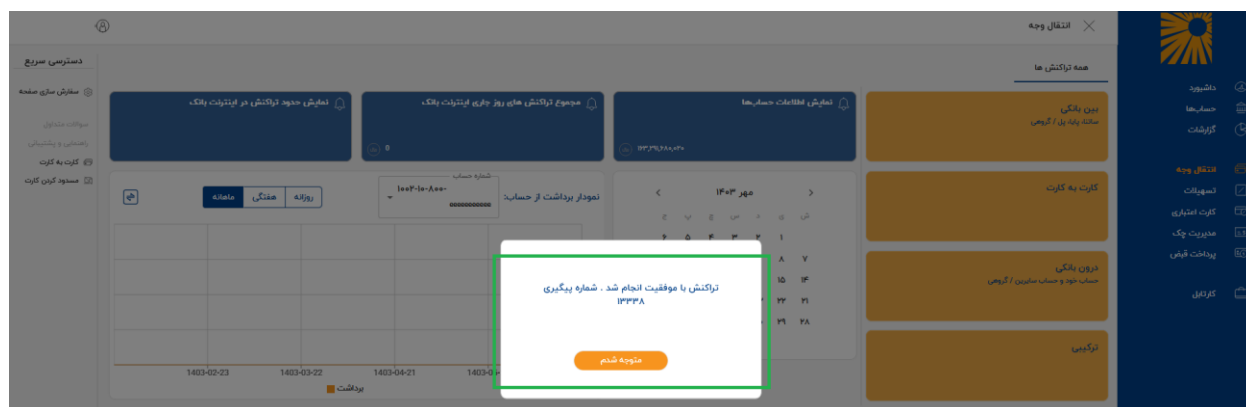
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.

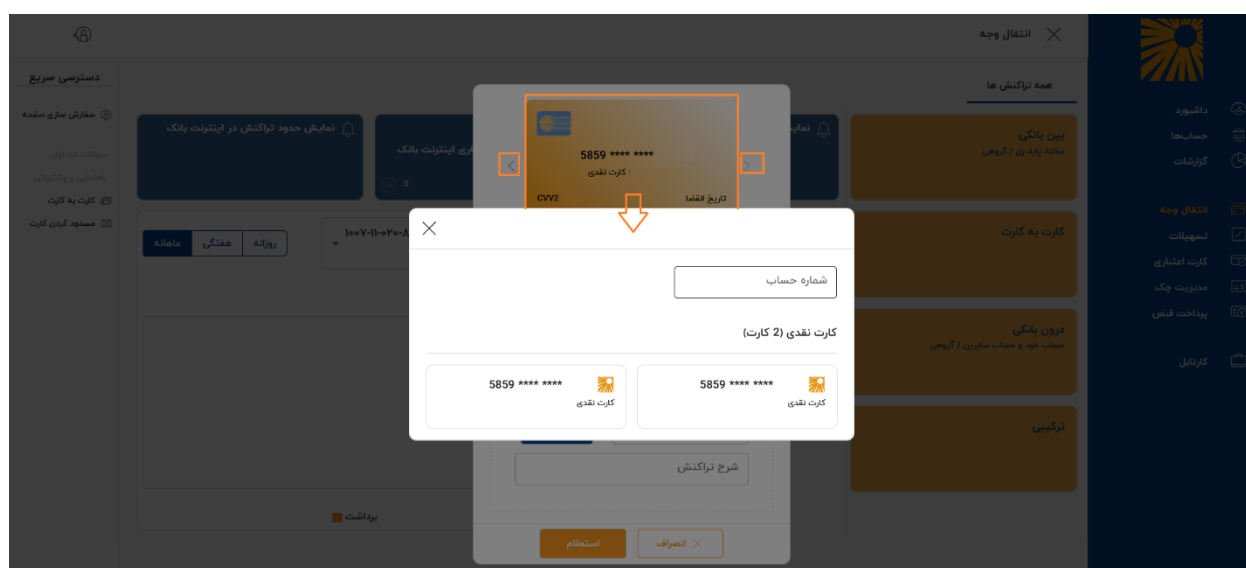


کارت به کارت

برای انتقال وجه بین کارت‌های عضو شتاب، می‌توانید از انتقال وجه کارت به کارت در اینترنت بانک خورشید استفاده نمایید. برای این منظور از منوی انتقال وجه گزینه کارت به کارت را انتخاب نمایید.

*علاوه بر منوی انتقال وجه، در قسمت دسترسی سریع هم امکان انتخاب گزینه کارت به کارت فراهم می‌باشد.

شما می‌توانید کارت مبدا خود را با استفاده از آیکون‌های < و > (در دو سمت شماره کارت) و یا کلیک روی شماره کارت و انتخاب از میان کارت‌های موجود، انتخاب نمایید.



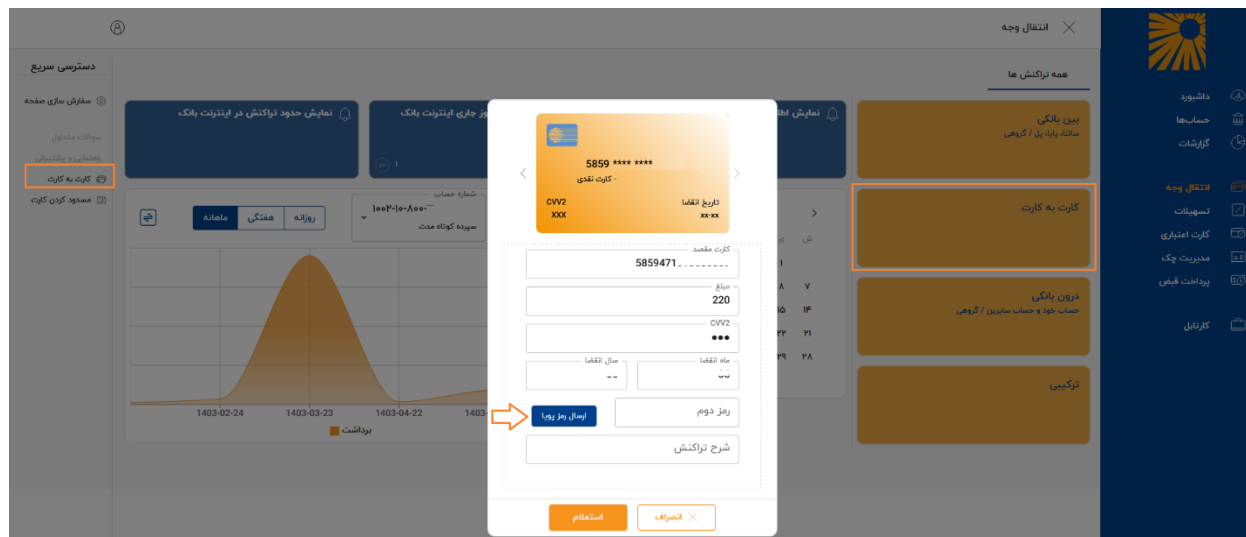
پس از انتخاب شماره کارت مبدا، اطلاعات ضروری دیگر برای انجام انتقال وجه کارت به کارت شامل "کارت مقصد"، "مبلغ"، "CVV2"، "ماه انقضا" و "سال انقضا" کارت را وارد نمایید.

*** کد "CVV2" یک عدد ۳ رقمی (و به ندرت ۴ رقمی) است که بر روی کارت حک شده است.

*** "ماه انقضا" (۲ رقم ماه) و "سال انقضا" (۲ رقم سال) بر روی کارت چاپ شده است.

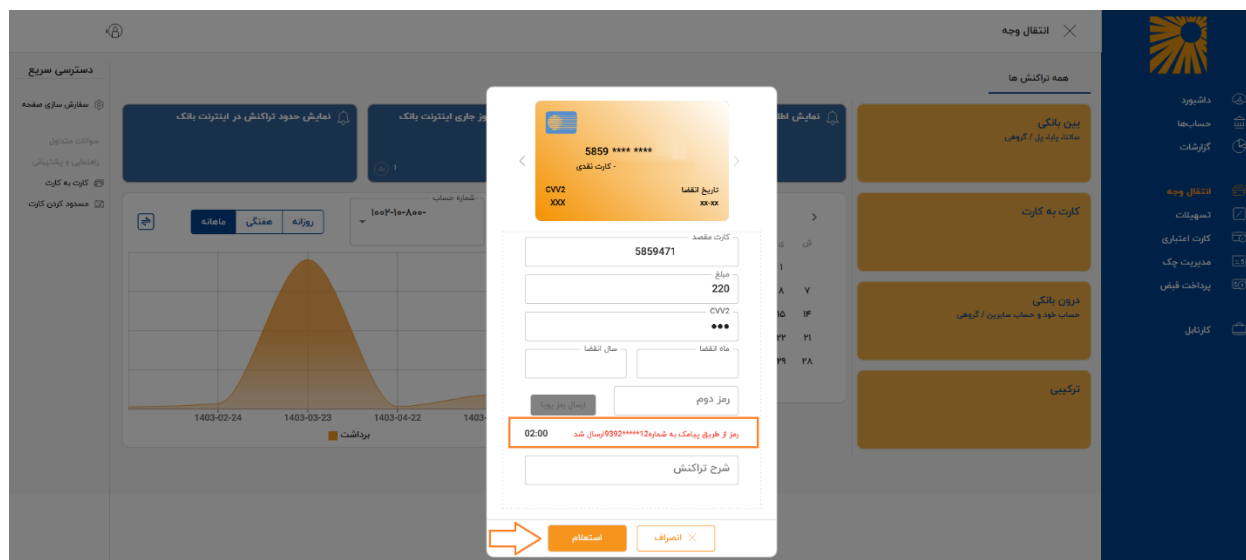
*** "شماره کارت مقصد"، شماره ۱۶ رقمی حک شده بر روی کارت ذینفع است.

وارد کردن "شرح تراکنش" اختیاری است.




*منظور از "رمز دوم" کارت، رمز خرید اینترنتی است که به دو صورت رمز ایستا و با استفاده از سامانه هریم (ارسال به صورت پیامک) و یا برنامه MEB OTP قابل دریافت است. برای فعالسازی سامانه هریم روی کارت نقدی خود می‌توانید در اینترنت بانک خورشید به [رمز دوم پویا \(سامانه هریم\)](#) مراجعه نمایید.

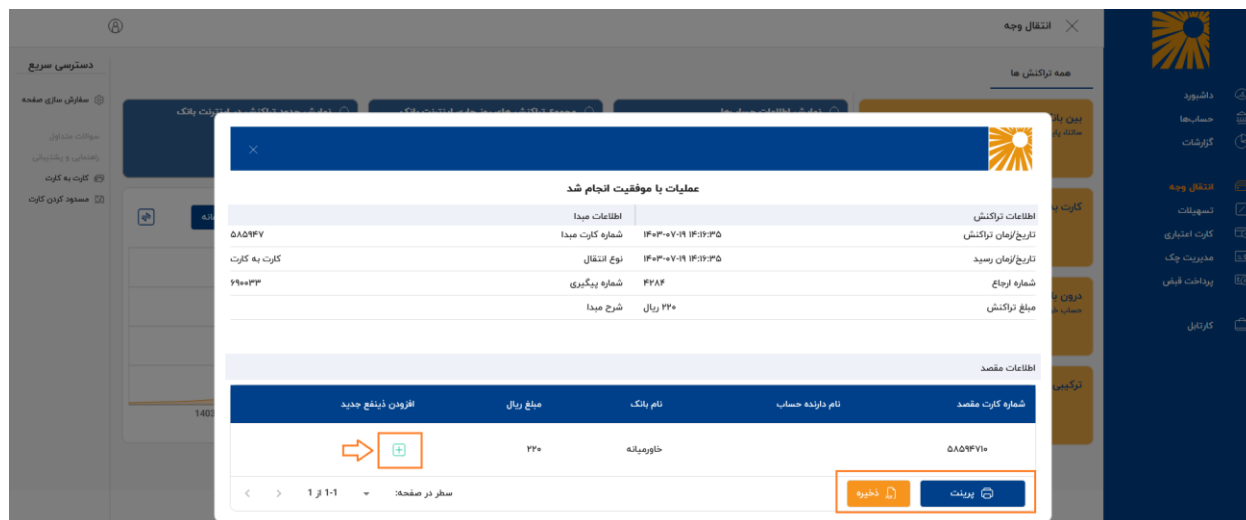
برای دریافت رمز دوم، کلید ارسال رمز پویا را انتخاب نمایید، به این ترتیب رمز دوم کارت برای شما پیامک می‌شود و می‌بایست آنرا در "رمز دوم" وارد نمایید. سپس کلید اعلام را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد اطلاعات استعلام شده نمایش داده می شود، برای ادامه تایید را انتخاب نمایید.





با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.



عملیات با موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدا
تاریخ/زمان تراکنش	شماره کارت مبدا
۱۴۰۳/۰۷/۱۹ ۱۴:۱۹:۳۵	۵۸۵۹۴۷
تاریخ/زمان رسید	نوع انتقال
۱۴۰۳/۰۷/۱۹ ۱۴:۱۹:۳۵	کارت به کارت
شماره ارجاع	شماره پیگیری
۴۲۸۴	۷۹۰۰۳۳
مبلغ تراکنش	شرح مبدا
۲۴۰ ریال	

اطلاعات مقصد

شماره کارت مقصد	نام دارنده حساب	نام بانک	مبلغ ریال	الزودن ذینفع جدید
۵۸۵۹۴۷۱۰	خاورمیانه	۲۴۰		

سفر در صفحه: 1 از 1

[ذخیره](#) [پرینت](#)

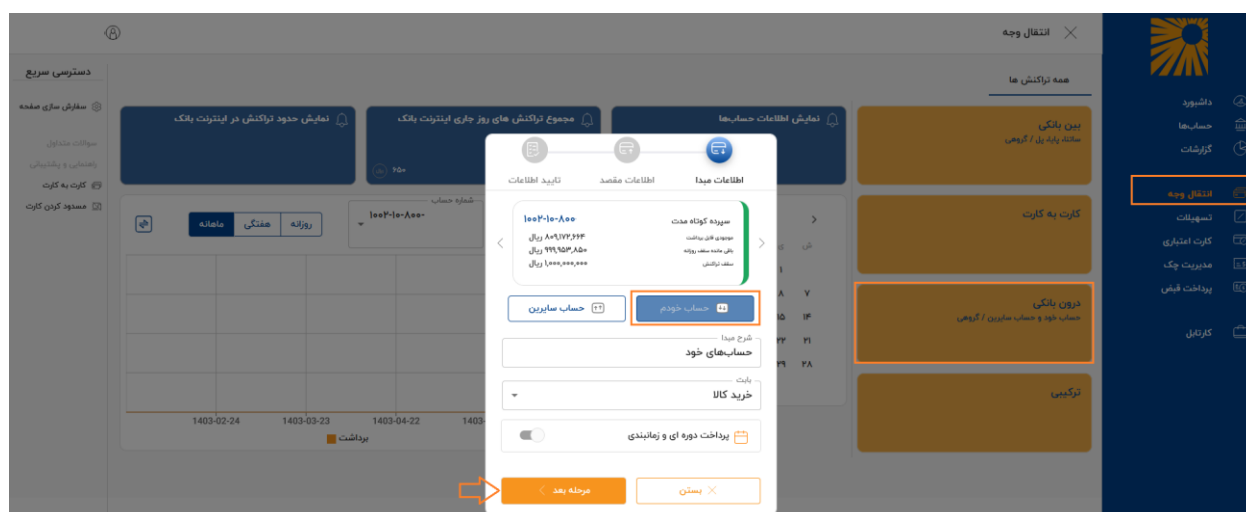
درون بانکی


این منو برای انتقال وجه میان حساب‌های خود یا انتقال به حساب اشخاص دیگر در بانک خاورمیانه قابل استفاده می‌باشد.

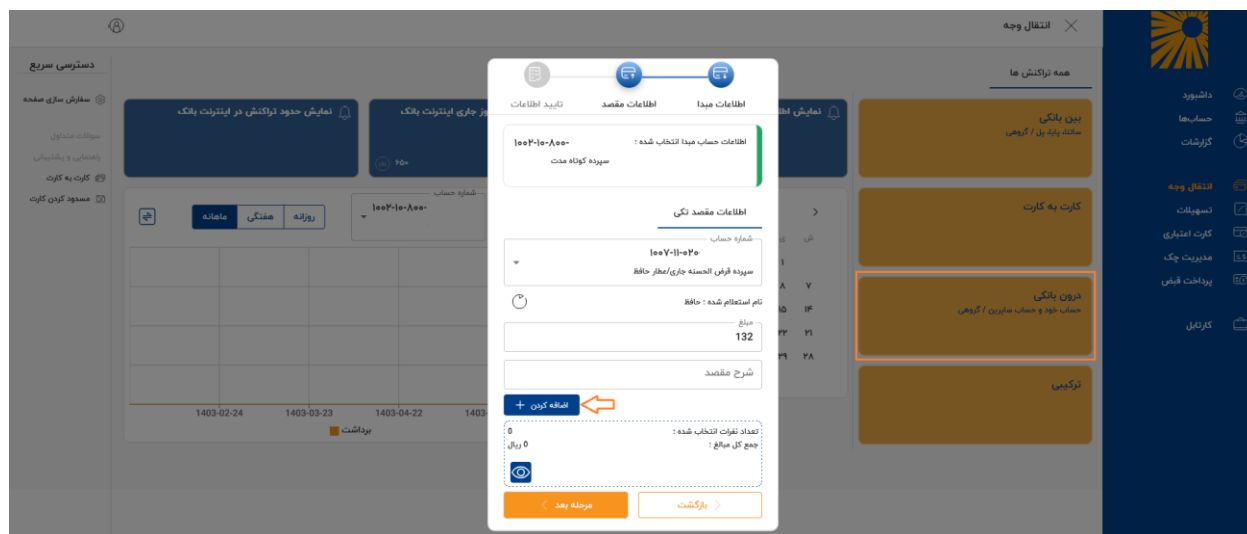
حساب خود



برای انجام تراکنش انتقال به حساب خود در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه درون بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را "حساب خودم" انتخاب نمایید.

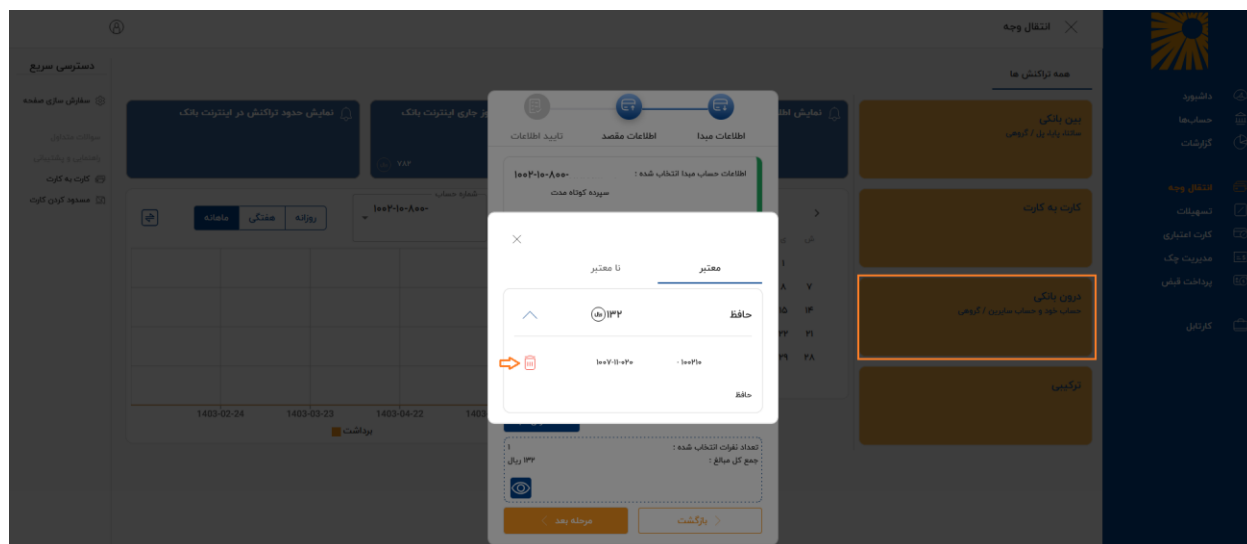
وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



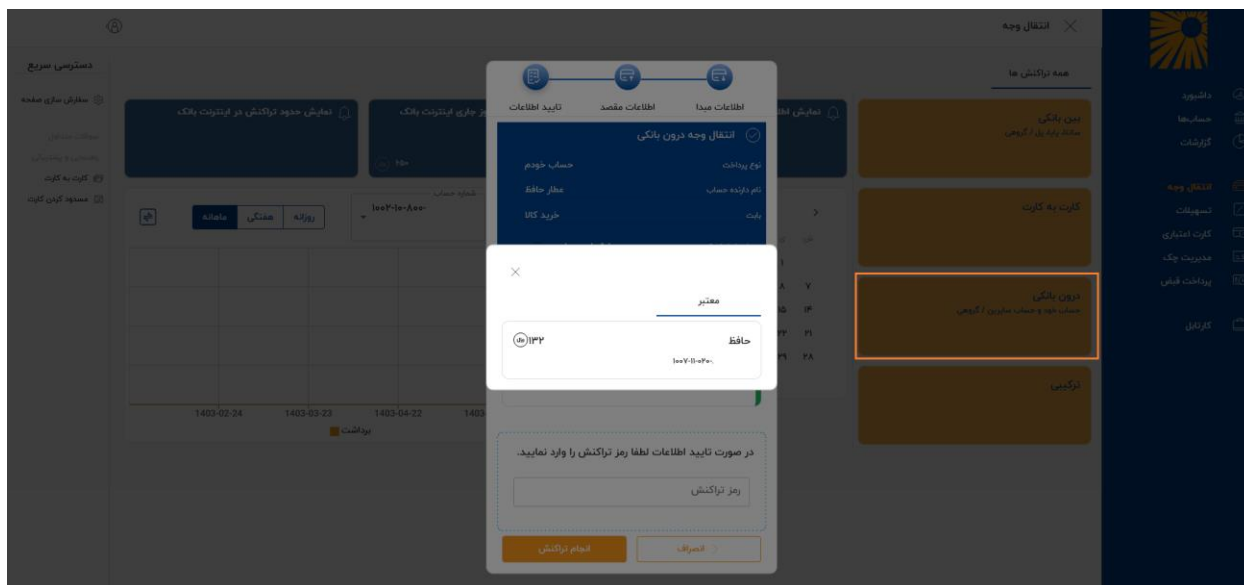
در صفحه بعد، "شماره حساب" مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  استعلام شماره حساب انتخاب شده صورت می‌گیرد و نام ذینفع مطابق با آن پر می‌شود. "مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید. درج "شرح مقصد" اختیاری است. سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.



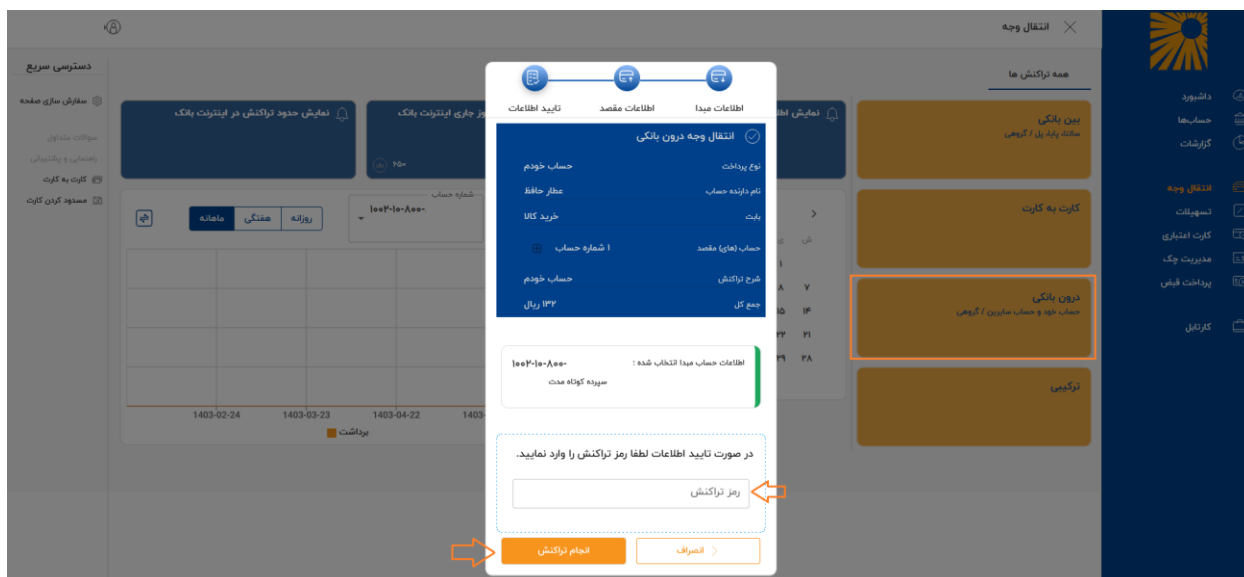
با انتخاب آیکن , امکان مشاهده حساب(های) ذینفع وجود دارد. در صورت تمایل به حذف حساب ذینفع وارد شده از آیکن  استفاده نمایید.



با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.

عملیات یا موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ/زمان تراکنش	شماره حساب مبدأ
تاریخ/زمان رسید	نام صاحب حساب
شماره تراکنش	شرح مبدأ
نوع تراکنش	حساب‌های خودم
مبلغ تراکنش	ریال ۱۳۲

اطلاعات مقصد

ردیف	شناسه پرداخت	مبلغ تراکنش ریال	نام استعمال شده	شماره حساب مقصد	نام دارنده حساب	شرح مقصد	اگرودن ذخیفه جدید
۱	۱۳۲	حافظه	حافظه	۱۰۰۷۱۱۰۲۰۰۰	حافظه	۱۰۰۲۱۰۸۰۰	

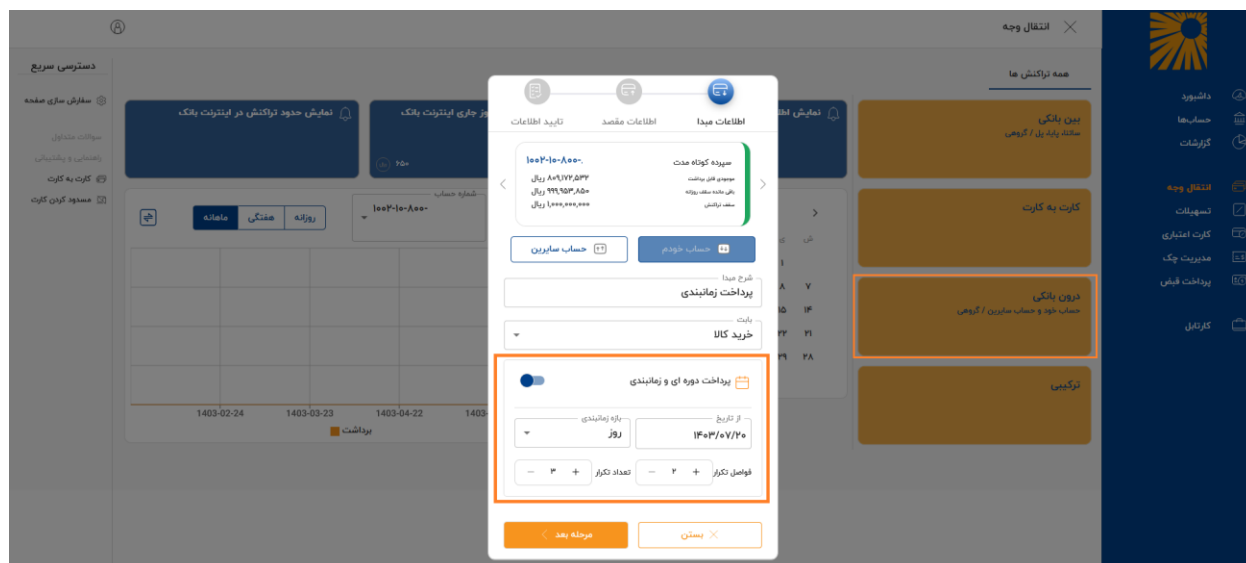
سطر در صفحه: 1 از 1

ذخیره | پرینت

تراکنش زمانبندی

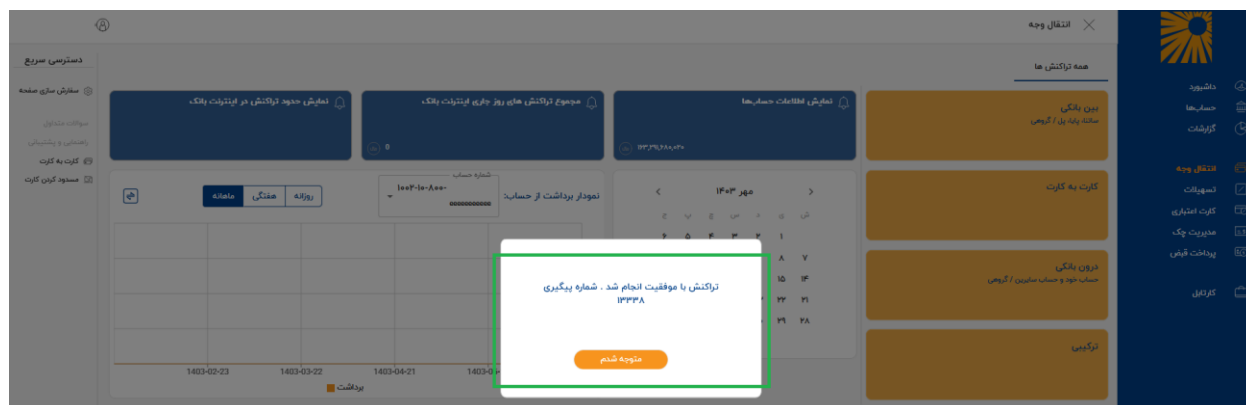
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

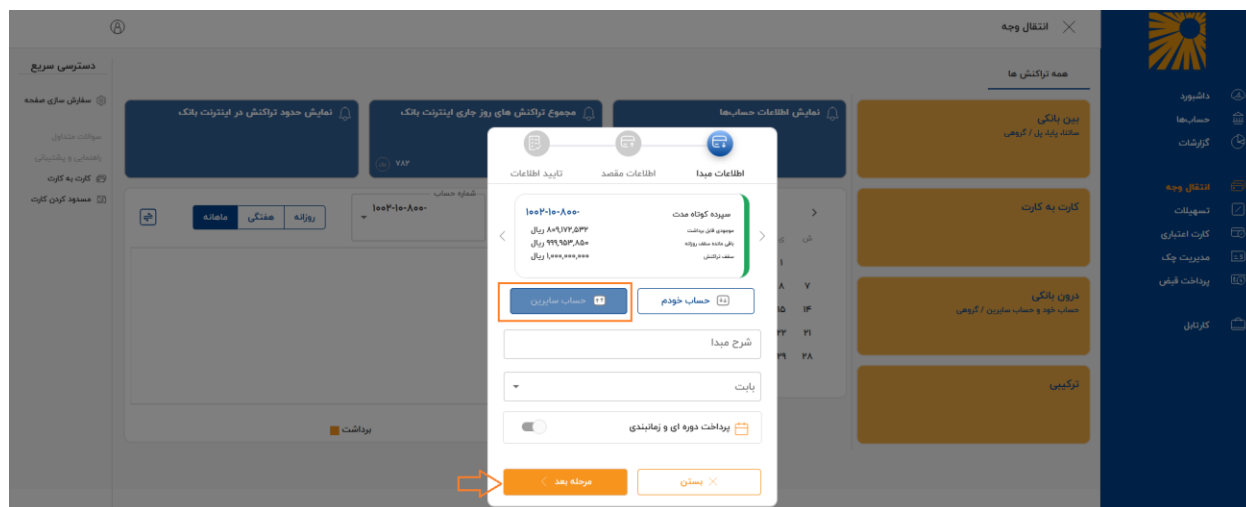
❖ امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.




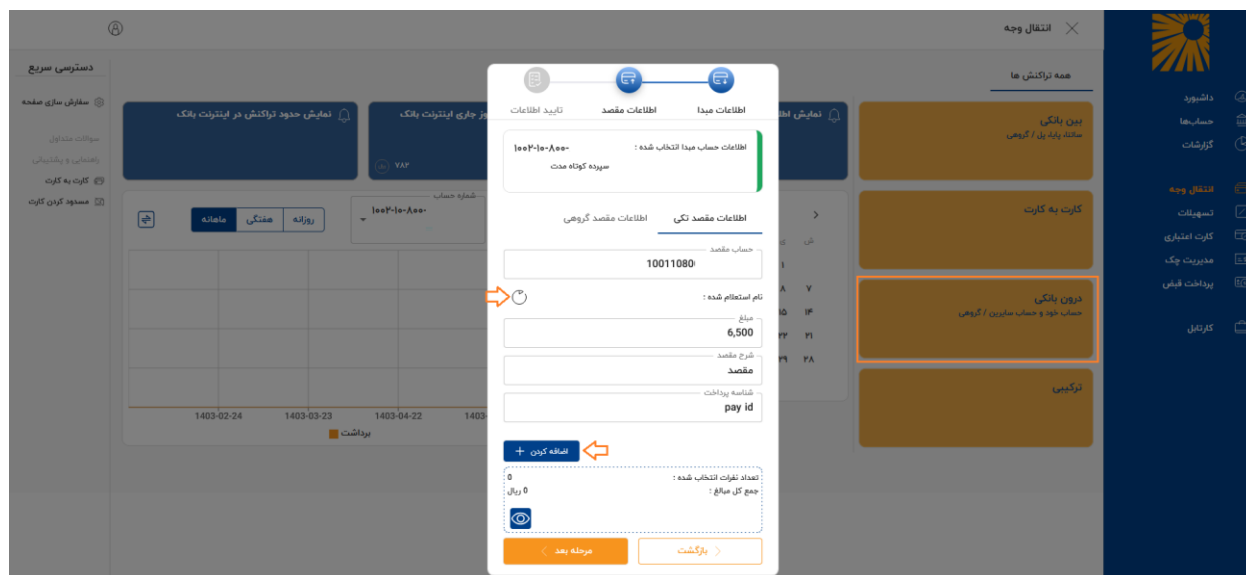
حساب سایرین

برای انجام تراکنش انتقال به حساب سایرین در اینترنت بانک خورشید، در منوی انتقال وجه، گزینه درون بانکی را انتخاب نمایید. سپس در صفحه اولیه انتقال وجه، نوع تراکنش را "حساب سایرین" انتخاب نمایید.

وارد کردن شرح مبدا، اختیاری است، لیکن وارد کردن فیلد بابت الزامی است. سپس کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.

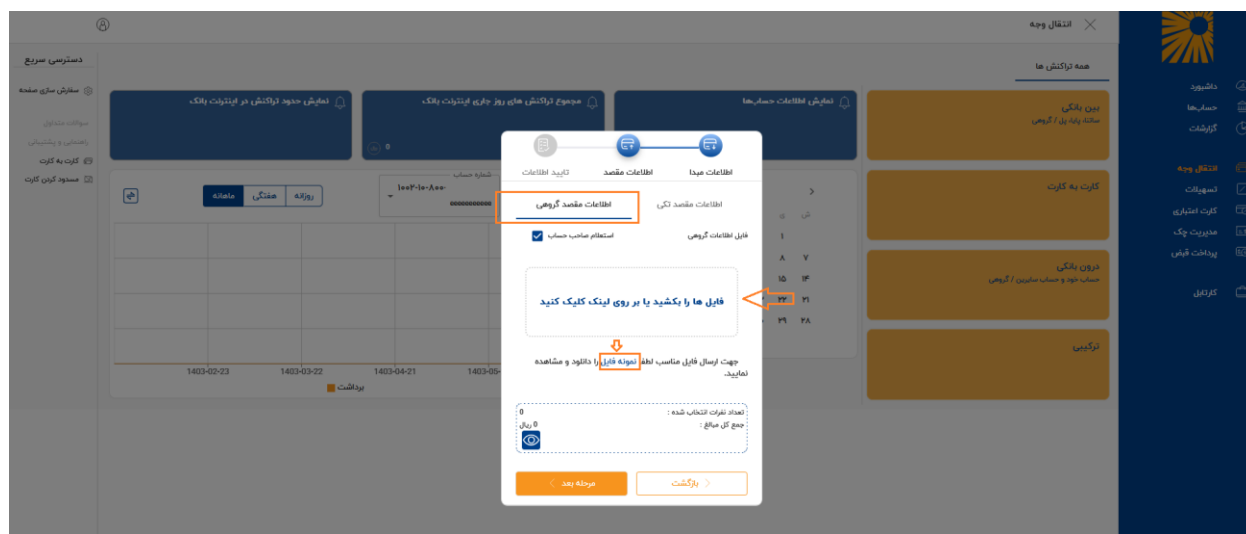




در صفحه بعد، "شماره حساب" مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با انتخاب آیکن  استعلام شماره حساب انتخاب شده صورت می‌گیرد و نام ذینفع مطابق با آن پر می‌شود. "مبلغ" مورد نظر را وارد نمایید. درج "شرح مقصد" اختیاری است. سپس گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

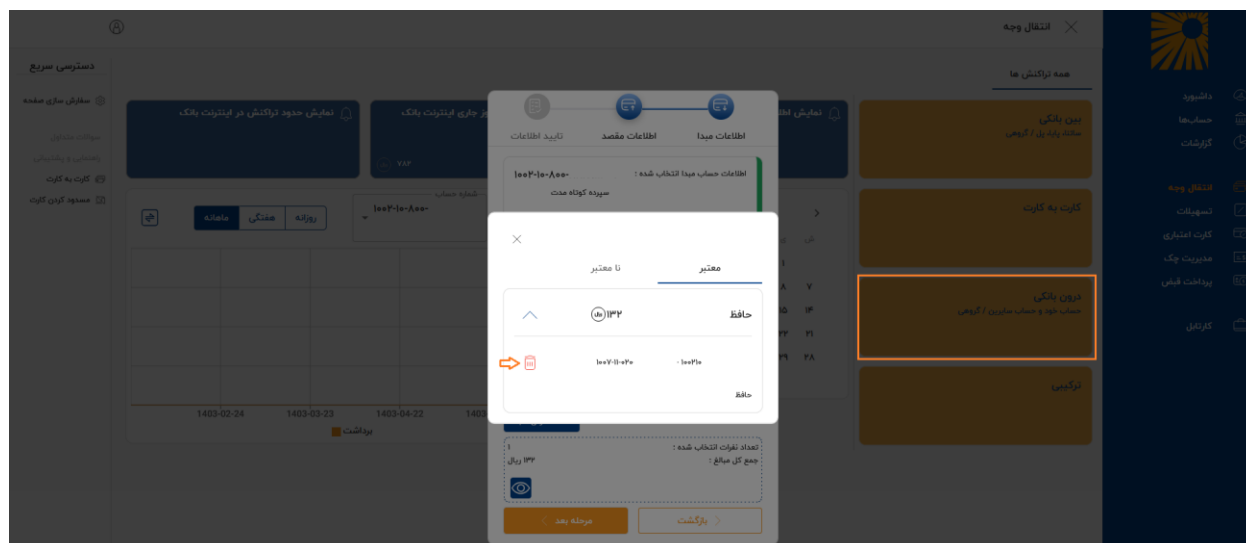



علاوه بر امکان افزودن ذینفع(ها) به صورت تک به تک، امکان افزودن ذینفع (ها) به صورت فایل نیز در انتقال وجه داخلی به حساب سایرین وجود دارد. برای این منظور تب "اطلاعات مقصد گروهی" را انتخاب نمایید.

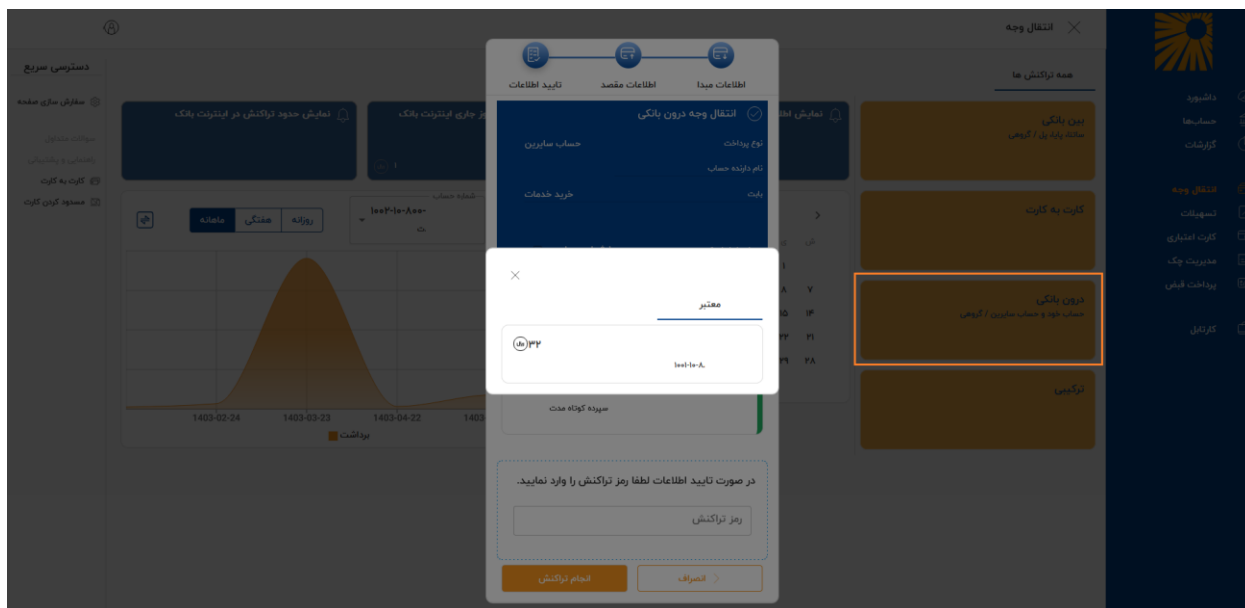
برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بروی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.



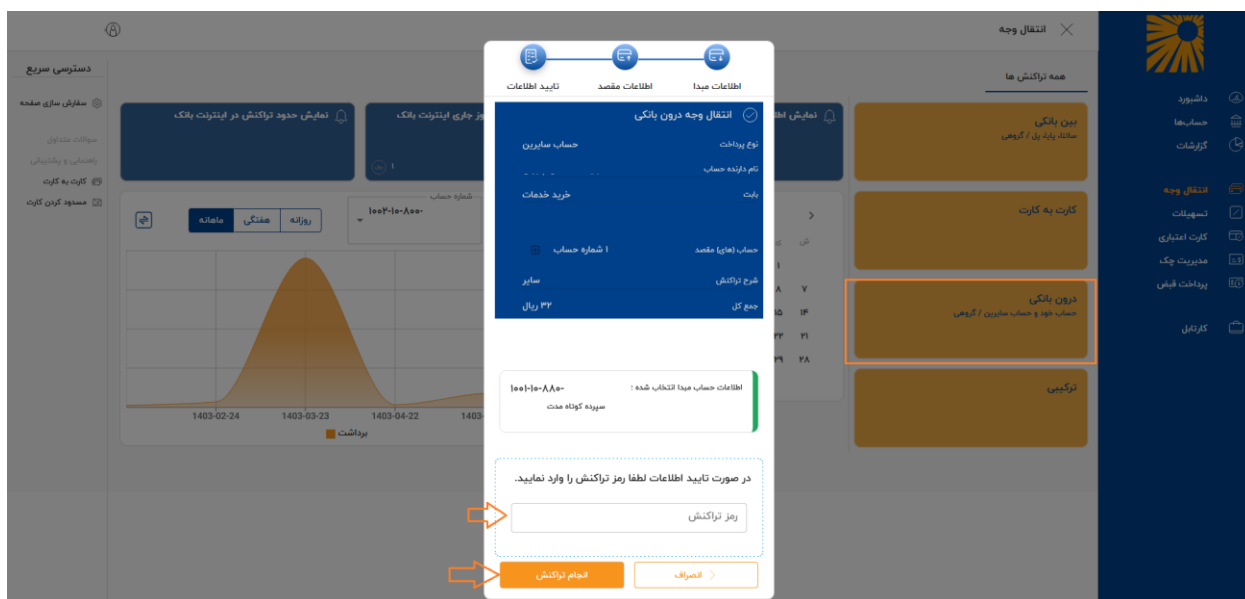
با انتخاب آیکن ، امکان مشاهده حساب(های) ذینفع وجود دارد. در صورت تمایل به حذف حساب ذینفع وارده از آیکن  استفاده نمایید.




با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن  امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.




با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.

عملیات با موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدا
تاریخ/زمان تراکنش	شماره حساب مبدا
تاریخ/زمان رسید	نام صاحب حساب
شماره تراکنش	شرح مبدا
نوع تراکنش	حساب‌های سایرین
مبلغ تراکنش	ریال ۳۲

اطلاعات مقصد

ردیف	شناسه پرداخت	مبلغ تراکنش ریال	نام اعلام شده	شماره حساب مقصد	نام دارنده حساب	شرح مقصد	افزون ذینفع جدید
۱	۳۲	۳۲		1001008		مقصد	

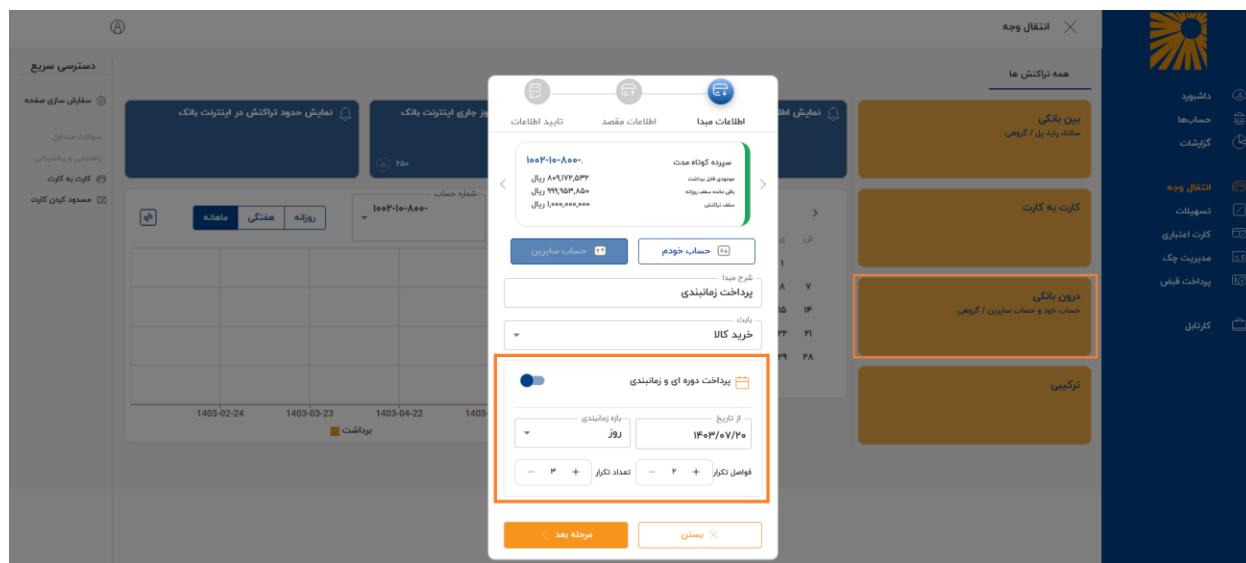
سطر در صفحه: 1 از 1

[ذخیره](#) [پرینت](#)

تراکنش زمانبندی

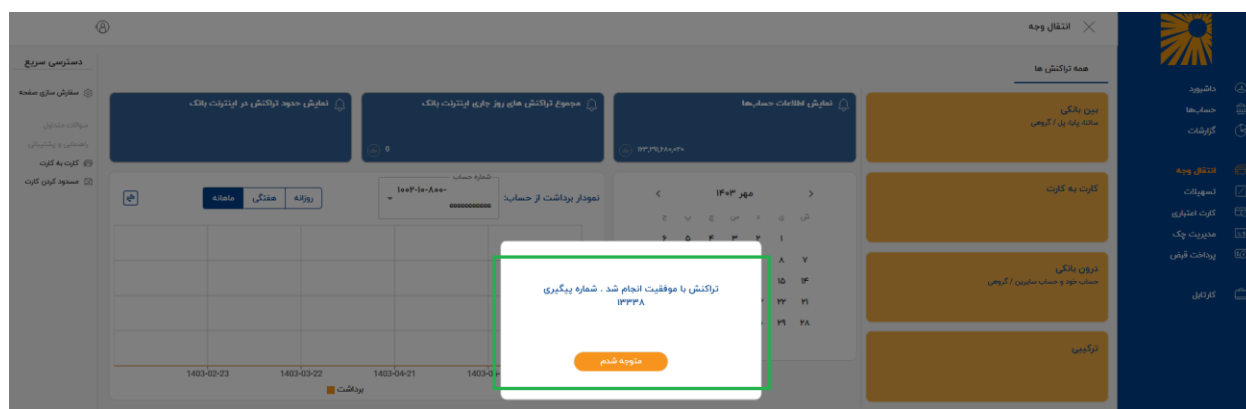
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



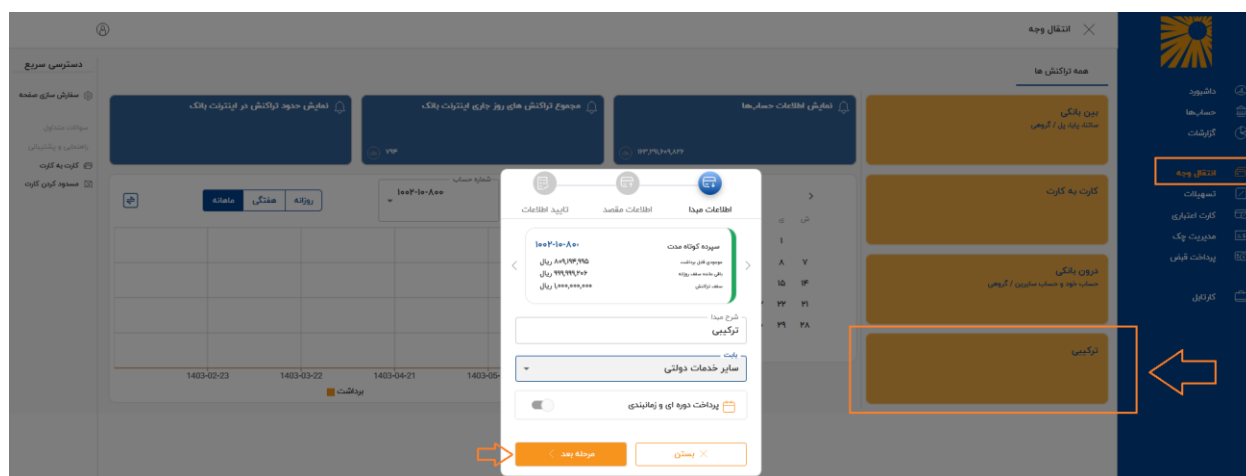
ترکیبی

در این نوع تراکنش امکان انجام انتقال وجه به صورت گروهی (با استفاده از فایل) به صورت همزمان برای حساب‌های داخلی و بین بانکی فراهم می‌باشد. برای این منظور می‌بایست برای تمامی حساب‌های ذینفع، شماره شبای آنها وارد شود.

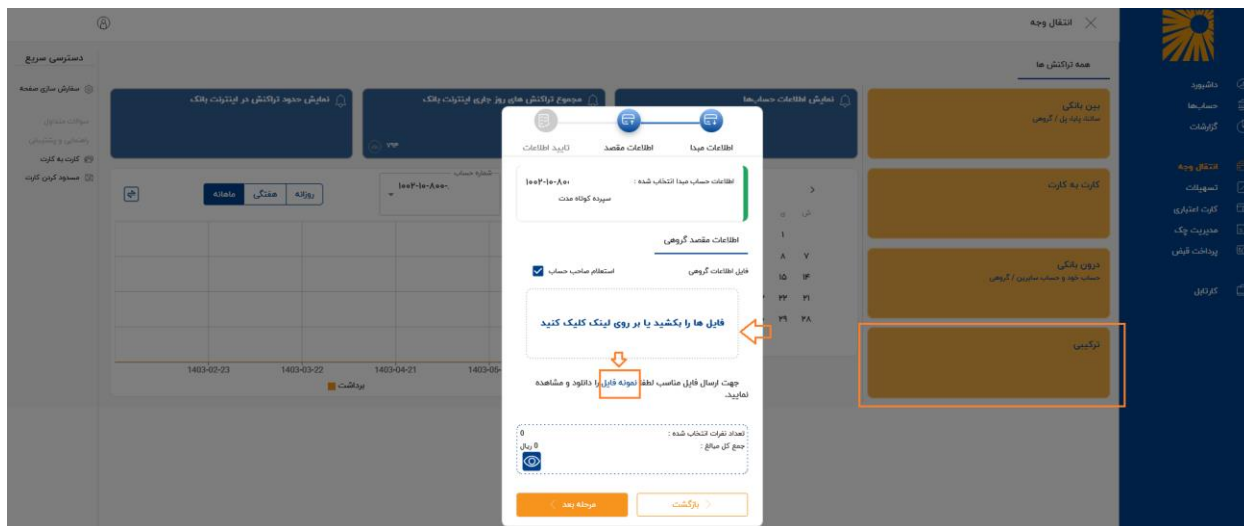
*برای تراکنش‌های بین بانکی در صورتیکه مبلغ انتقالی برای شبای مورد نظر بالاتر یا برابر حداقل حد تراکنش ساتنا باشد، آن تراکنش به صورت ساتنا و در غیر اینصورت به صورت پایا انجام می‌شود.

**برای شماره(های) شبا متعلق به بانک خاورمیانه، تراکنش به صورت انتقال وجه داخلی انجام خواهد شد.

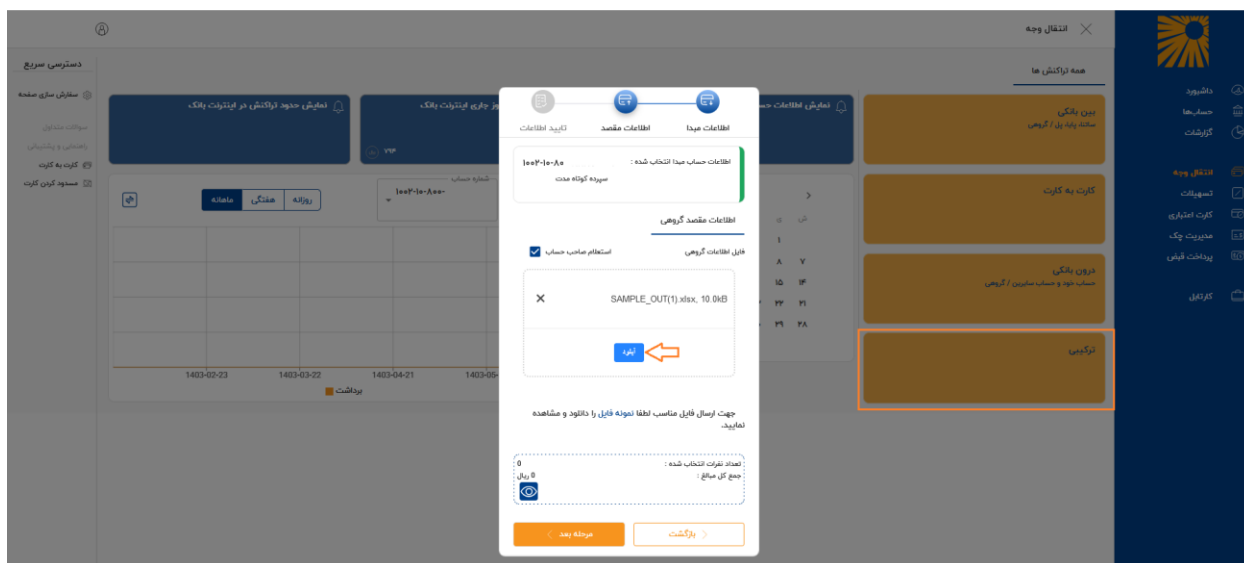
برای ثبت تراکنش ترکیبی در منوی انتقال وجه، منوی ترکیبی را انتخاب نمایید. وارد کردن شرح مبدا اختیاری است. فیلد بابت را انتخاب نمایید. برای ادامه کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.




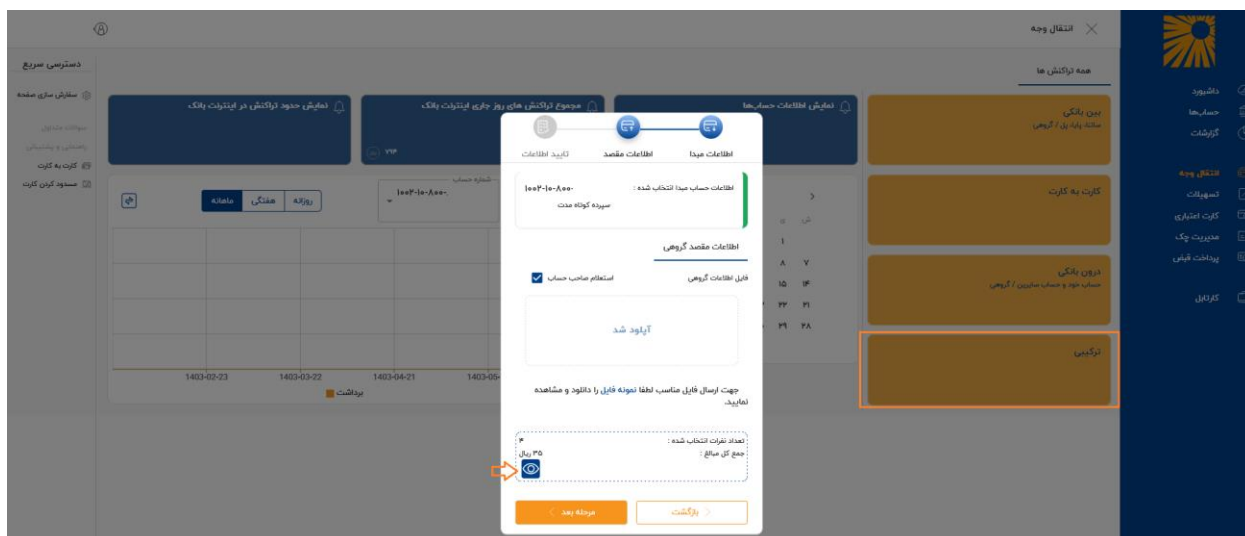
برای دانلود نمونه فایل روی لینک موجود کلیک نمایید. سپس فایل مورد نظر را در "قسمت فایل‌ها را بکشید یا بر روی لینک کلیک کنید"، آپلود نمایید.



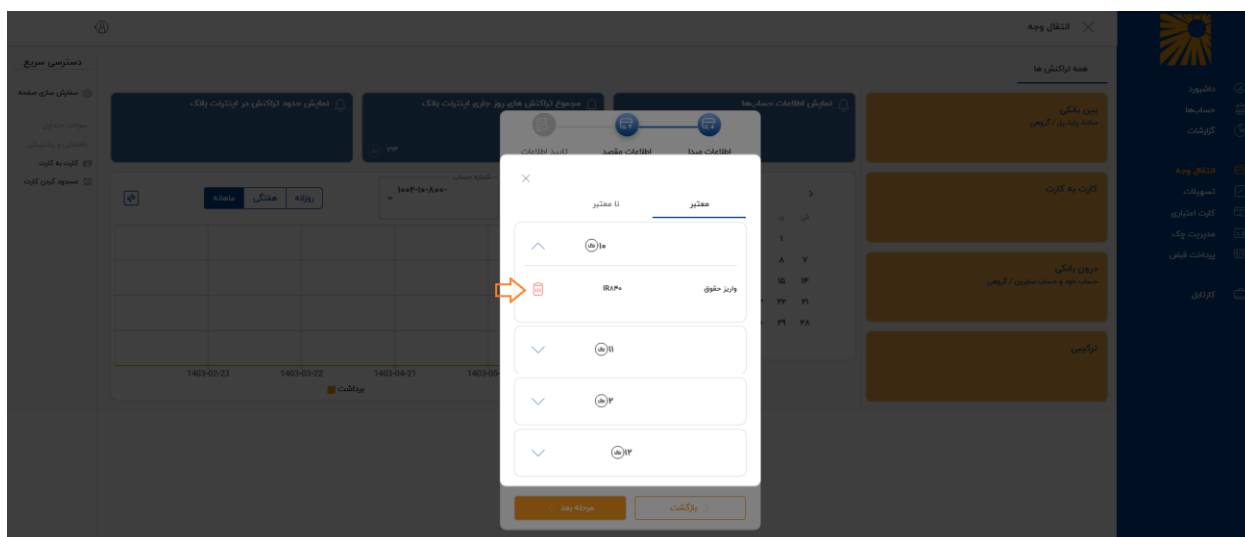
پس از انتخاب فایل مورد نظر، کلید آپلود را انتخاب نمایید.



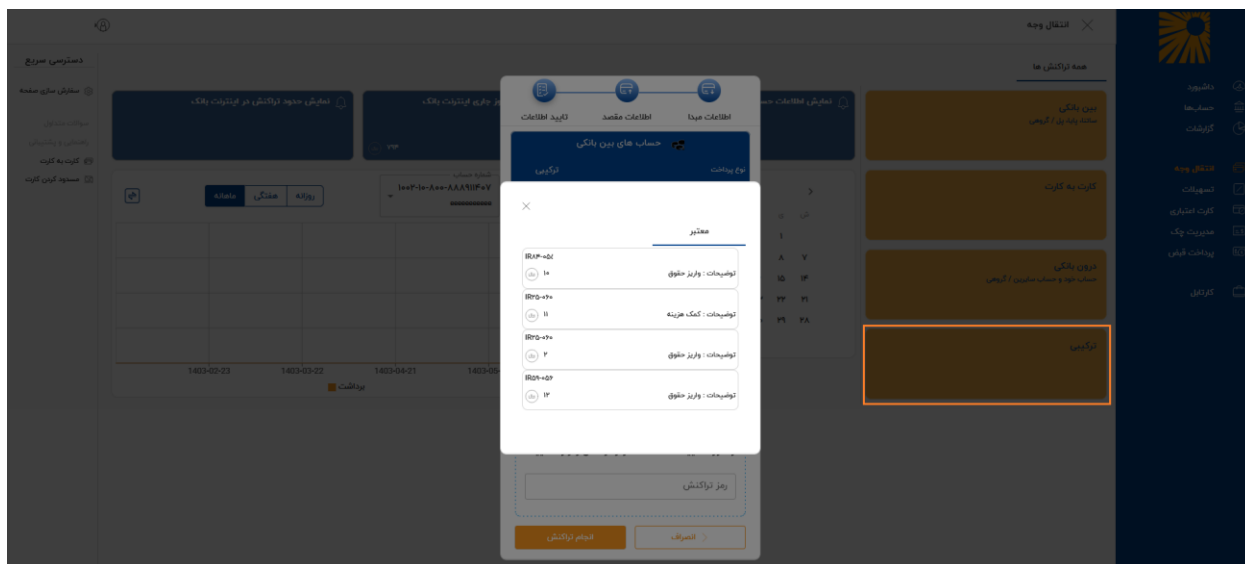
با انتخاب آیکن  ، امکان مشاهده ذینفع‌های معتبر و نامعتبر وجود دارد.



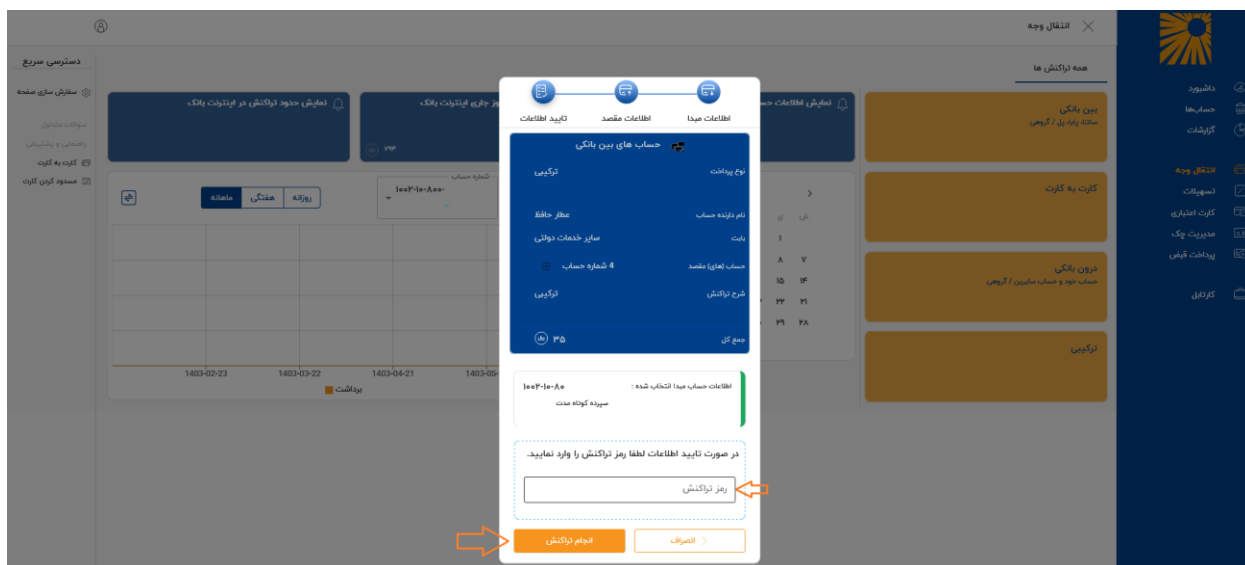
همچنین امکان حذف هریک از ذینفع‌ها در این قسمت فراهم می‌باشد. لازم به ذکر است انتقال وجه تنها برای رکوردهای معتبر صورت می‌پذیرد.




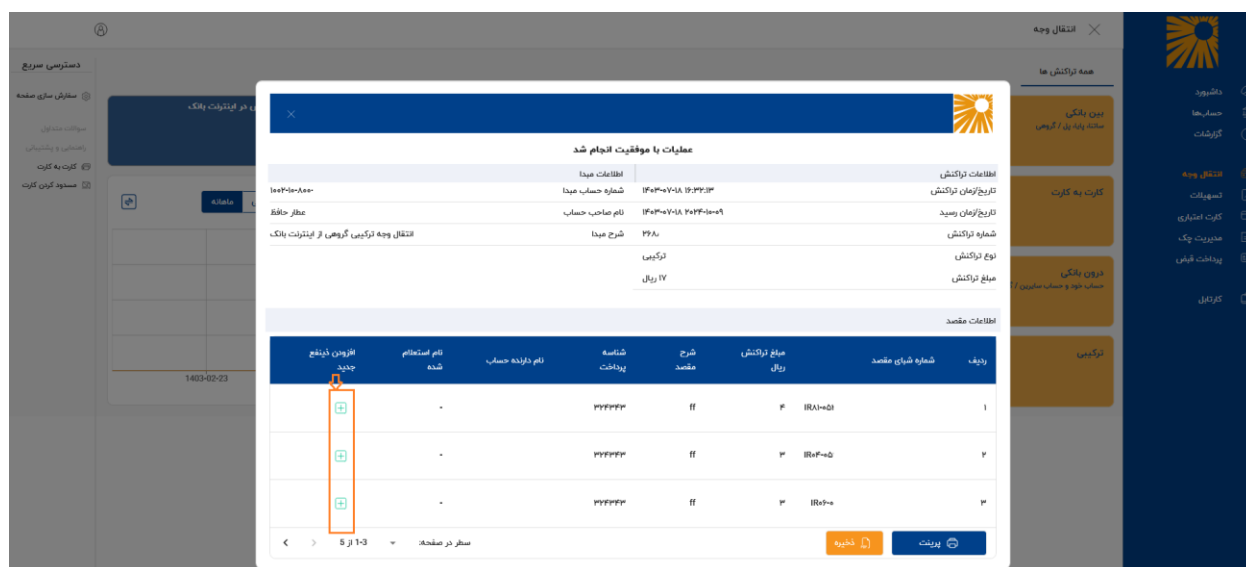
با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید. در این صفحه با انتخاب آیکن امکان مشاهده حساب مقصد وجود دارد.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، تراکنش انجام می‌شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد. همچنین با آیکن  می‌توانید ذینفع را به لیست ذینفع‌های خود (توضیحات بیشتر در [مخاطبین](#) ذکر شده است) اضافه کنید.



عملیات یا موفقیت انجام شد

اطلاعات تراکنش	اطلاعات مبدأ
تاریخ زمان تراکنش	شماره حساب مبدأ
1403/02/23 19:33:33	1403010101933333
تاریخ زمان رسید	نام صاحب حساب
1403010101933333	عاطف حافظ
شماره تراکنش	شرح مبدأ
۳۶۸۰	انتقال وجه ترکیبی گروسی و اینترنت بانک
نوع تراکنش	ترکیبی
مبلغ تراکنش	۱۷ ریال

اطلاعات مقصد

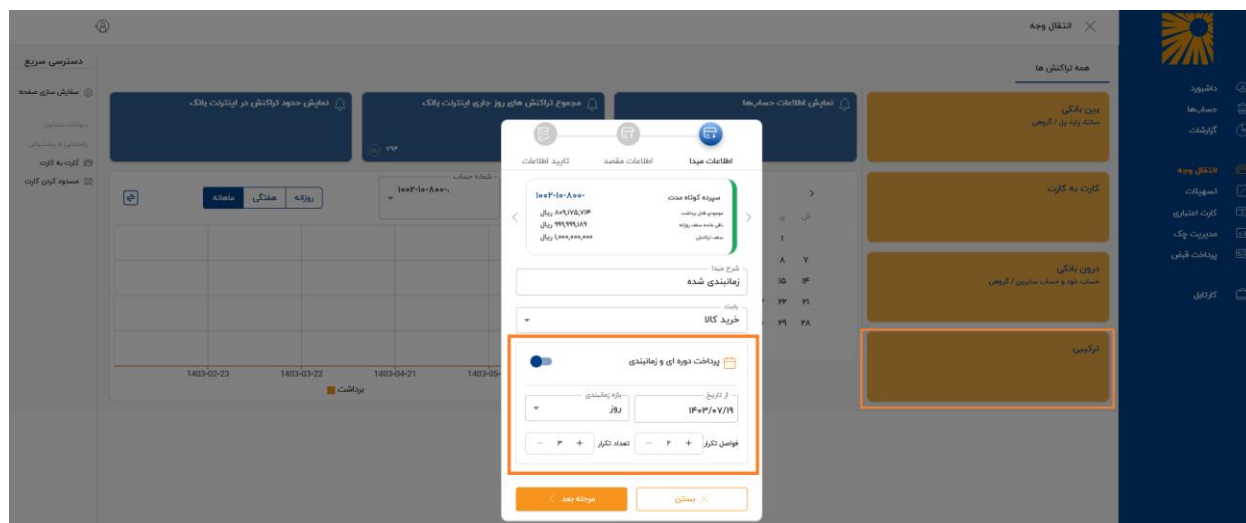
ردیف	شماره شوی مقصد	مبلغ تراکنش ریال	شرح مقصد	شناسه پرداخت	نام دارنده حساب	نام استفاده شده	میزان ذینفع
۱	IR11001	۴	ff	۳۳۳۳۳۳	-	-	+
۲	IR11005	۳	ff	۳۳۳۳۳۳	-	-	+
۳	IR11006	۳	ff	۳۳۳۳۳۳	-	-	+

سطر در صفحه: 1-3 از 5

تراکنش زمانبندی

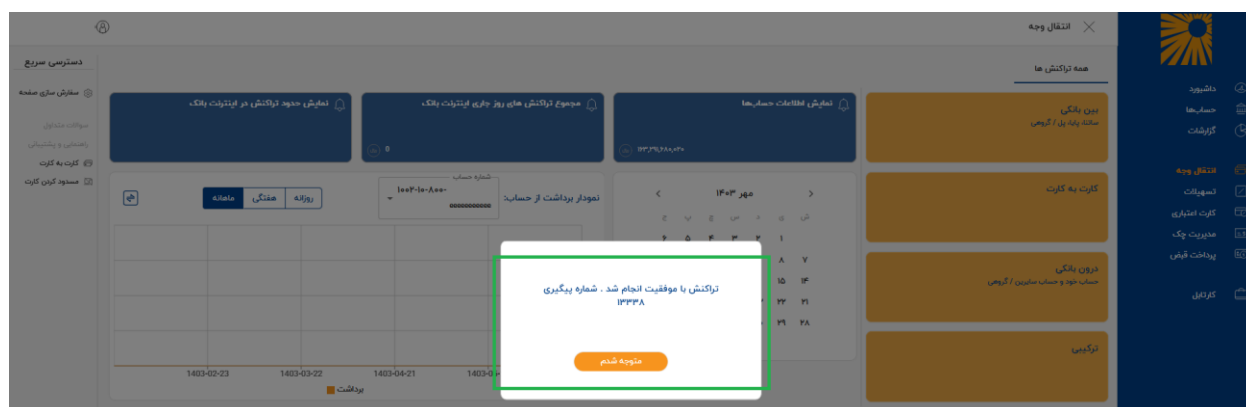
علاوه بر انجام تراکنش در لحظه، امکان ثبت تراکنش به صورت زمانبندی شده نیز وجود دارد. برای این منظور هنگام ثبت تراکنش گزینه پرداخت دوره‌ای و زمانبندی را فعال نمایید.

تاریخ شروع انجام تراکنش را در فیلد "از تاریخ" مشخص نمایید. "بازه زمانبندی" می‌تواند به صورت ماهانه یا روزانه انتخاب شود. "فواصل تکرار" نشانگر این است تراکنش در چه فواصل زمانی انجام شود. "تعداد تکرار" نیز نشانگر تعداد تکرار در فاصله زمانی مشخص شده است.



در تراکنش زمانبندی، در لحظه وجهی از حساب مبدا کم نمی‌شود و در تاریخ وارد شده تراکنش انجام خواهد شد. بنابراین در انتهای ثبت تراکنش زمانبندی رسید نمایش داده نمی‌شود و در انتها تنها یک کد پیگیری نمایش داده می‌شود.

*امکان مشاهده و در صورت تمایل، حذف تراکنش‌های زمانبندی در انتظار در منوی گزارشات در [تراکنش‌های زمانبندی](#) وجود دارد.



تسهیلات

در منوی تسهیلات، لیست تمامی حساب های تسهیلات فعال به همراه اطلاعات کلی آنها شامل شماره حساب تسهیلات، نوع حساب تسهیلات، تاریخ سررسید و مبلغ تسهیلات نمایش داده می شود. علاوه بر این در این صفحه اطلاعات "اولین سررسید تسهیلات"، "جمع کل تسهیلات"، "مانده کل تسهیلات" و نمودار و تقویم نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'تسهیلات' (Facilities) page. At the top, there are three summary cards: 'مانده کل تسهیلات' (Total Facilities Balance) with amount ۳۷,۸۶۶,۵۱۵,۱۷۱, 'جمع کل تسهیلات' (Total Facilities Amount) with amount ۱۸,۵۱۸,۳۶۱,۷۲۴, and 'اولین سررسید تسهیلات' (First Facility Due Date) on ۶ روز دیگر. Below these is a calendar for the month of 'مهر ۱۴۰۳'. To the right, a list of facilities is shown with columns for account number, amount, and due date. A sidebar on the right contains navigation icons, with 'تسهیلات' highlighted.

برای مثال، پرداخت های تسهیلات در یک روز انتخابی از تقویم در تصویر زیر نمایش داده شده است.

This screenshot shows a payment schedule for a facility. A pop-up window is displayed over the calendar, listing the following payments:

- ۱۴۰۲/۰۵/۰۹: مبلغ ۷,۱۸۹,۵۳۹
- ۱۴۰۲/۰۵/۱۰: مبلغ ۳۳,۴۵۶,۴۰۴
- ۱۴۰۲/۰۵/۱۱: مبلغ ۱۶,۳۳۳,۶۳۳
- ۱۴۰۲/۰۵/۱۲: مبلغ ۳۷,۰۰۲,۷۲۲

The total payment is shown as 'جمع پرداخت ۹۴,۰۰۲,۷۲۲'. The background shows the same facility summary and calendar as the previous screenshot.

با انتخاب هریک از حساب‌های تسهیلات، جزئیات آن به همراه اطلاعات پرداخت و بازپرداخت نمایش داده می‌شود.

تسهیلات

شما می‌توانید در این صفحه علاوه بر مشاهده اطلاعات مربوط به تسهیلات خود، وضعیت فنی پرداخت‌ها و معوقات و نیز عملیات های پرداخت اقساط خود را نیز انجام دهید.

شماره تسهیلات: 14020509240

نوع تسهیلات تسهیلات مرابحه کارت اعتباری

مبلغ تسهیلات: 3,018,306,613 ریال

وضعیت تسهیلات: عادی

تاریخ افتتاح: 14020207

تاریخ سررسید تسهیلات: 14070207

نرخ سود تسهیلات: 15%

سررسید آخرین قسط پرداخت شده: 14020807

نام صاحب تسهیلات: حافظ

مبلغ هر قسط: 718,053 ریال

تاریخ سررسید بعدی: 14020907

جمع مانده تسهیلات: 3,805,628,049 ریال

تعداد اقساط پرداخت شده / تعداد کل: 6 / 6

بازگشت
بازپرداخت

در تصویر زیر نمونه اطلاعات بازپرداخت قابل مشاهده است.

تسهیلات

شما می‌توانید در این صفحه علاوه بر مشاهده اطلاعات مربوط به تسهیلات خود، وضعیت فنی پرداخت‌ها و معوقات و نیز عملیات های پرداخت اقساط خود را نیز انجام دهید.

شماره تسهیلات: 14020509240

نوع تسهیلات تسهیلات مرابحه کارت اعتباری

مبلغ تسهیلات: 3,018,306,613 ریال

وضعیت تسهیلات: عادی

تاریخ افتتاح: 14020207

تاریخ سررسید تسهیلات: 14070207

نرخ سود تسهیلات: 15%

سررسید آخرین قسط پرداخت شده: 14020807

نام صاحب تسهیلات: حافظ

مبلغ هر قسط: 718,053 ریال

تاریخ سررسید بعدی: 14020907

جمع مانده تسهیلات: 3,805,628,049 ریال

تعداد اقساط پرداخت شده / تعداد کل: 6 / 6

بازگشت
بازپرداخت

شماره قسط	مبلغ قسط	سهم اصل	سهم سود	سررسید قسط	وضعیت قسط	تاریخ بازپرداخت	مبلغ بازپرداخت
1	718,053	3,607,647	3,772,883	14020307	پرداخت شده	14020203	718,053
2	718,053	3,607,647	3,739,287	14020407	پرداخت شده	14020303	718,053
3	718,053	3,607,647	3,693,370	14020507	پرداخت شده	14020403	718,053
4	718,053	3,607,647	3,537,37	14020607	پرداخت شده	14020503	718,053
5	718,053	3,607,647	3,593,79	14020707	پرداخت شده	14020603	718,053
6	718,053	3,607,647	3,554,53	14020807	پرداخت شده	14020703	718,053
7	718,053	3,607,647	3,509,18	14020907	پرداخت نشده	14020803	0
8	718,053	3,607,647	3,463,36	14021007	پرداخت نشده	14020903	0
9	718,053	3,607,647	3,416,81	14021107	پرداخت نشده	14021003	0
10	718,053	3,607,647	3,369,78	14021207	پرداخت نشده	14021103	0
11	718,053	3,607,647	3,322,15	14021307	پرداخت نشده	14021203	0
12	718,053	3,607,647	3,273,88	14021407	پرداخت نشده	14021303	0

همچنین امکان بازپرداخت تسهیلات نیز در این قسمت فراهم می‌باشد. برای این منظور می‌بایست ابتدا گزینه بازپرداخت انتخاب شود. با انتخاب حساب مبدا مورد نظر، تعداد اقساط مورد نظر را وارد نمایید.

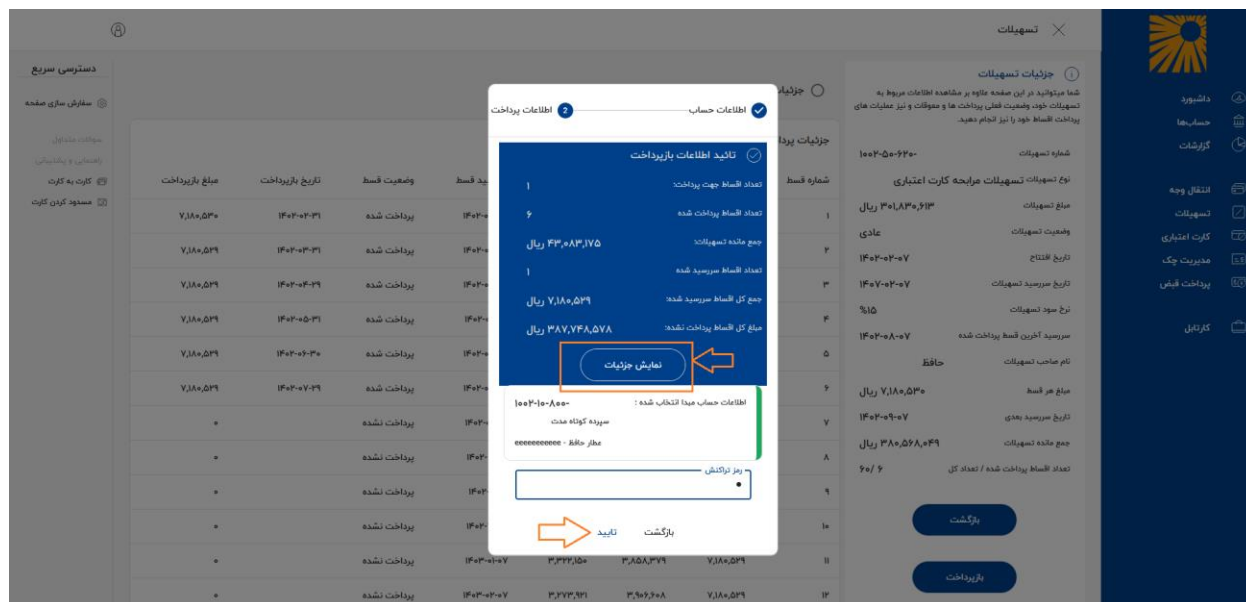
با انتخاب کلید محاسبه، مبلغ پرداختی محاسبه شده و در فیلد مبلغ قابل برداشت نمایش داده می‌شود.

برای افزودن توضیحات، آنرا در فیلد توضیحات وارد نمایید. *وارد کردن توضیحات اختیاری است.

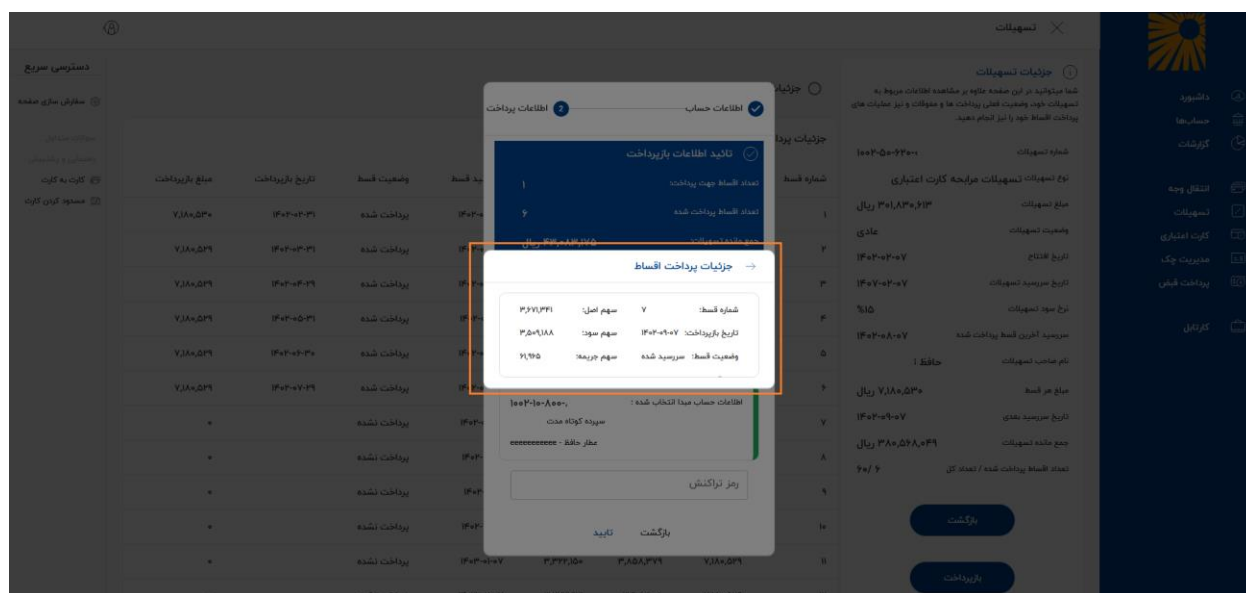
با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه وارد کردن رمز تراکنش و کنترل کردن اطلاعات وارد شده هدایت می‌شوید.

The screenshot displays the 'تسهیلات' (Loans) section. A modal window titled 'اطلاعات حساب' (Account Information) is centered, showing a 'محاسبه' (Calculate) button highlighted with a red box. The modal also displays a 'مرحله بعد' (Next Step) button. The background features a table of loan installments with columns for 'شماره قسط' (Installment Number), 'وضعیت قسط' (Installment Status), 'تاریخ بازپرداخت' (Repayment Date), and 'مبلغ بازپرداخت' (Repayment Amount). The table lists 13 installments, with the first one being 'پرداخت شده' (Paid) and others 'نشده' (Not Paid). A sidebar on the right contains navigation icons for 'داشبورد', 'حسابها', 'گزارشات', 'انتقال وجه', 'تسهیلات', 'کارت اعتباری', 'مدیریت چک', 'پرداخت قبضه', and 'کاربران'. At the bottom right, a 'بازپرداخت' (Repayment) button is highlighted with a red box and labeled '1'.

در این صفحه اطلاعات برای کنترل مجدد نمایش داده می‌شود. برای مشاهده جزئیات گزینه نمایش جزئیات را انتخاب نمایید. با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید تایید، بازپرداخت تسهیلات انجام می‌شود.



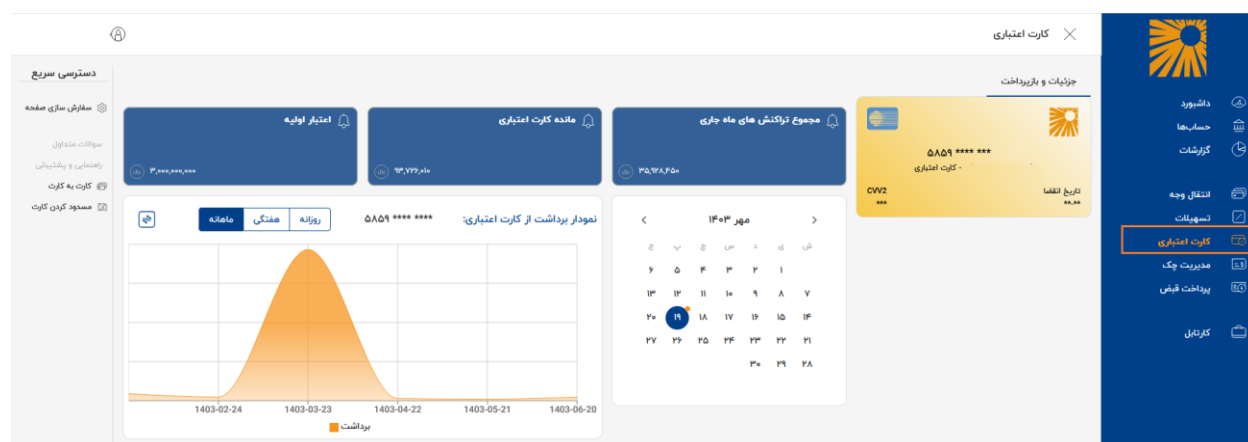
تصویر زیر نمونه جزئیات را نمایش می‌دهد.



کارت اعتباری

کارت اعتباری مزایای زیادی برای دارندگان خود این امکان را فراهم می‌نماید تا بدون نیاز به همراه داشتن پول نقد و یا برداشت از سپرده اقدام به سفارش و یا خرید کالا و خدمات از طریق پایانه های فروش و سایت‌های پرداخت اینترنتی تا سقف اعتبار تعیین شده نموده و مبلغ خرید را بر طبق شرایط تعیین شده توسط بانک، بازپرداخت نماید.

در اینترنت بانک خورشید امکان مشاهده و دریافت صورتحساب کارت اعتباری و بازپرداخت آن فراهم می‌باشد. برای این منظور منوی کارت اعتباری را انتخاب نمایید. در این صفحه اطلاعات مربوط به کارت اعتباری شامل "مجموع تراکنش‌های ماه جاری"، "مانده کارت اعتباری" و "اعتبار اولیه" در کارت‌های آبی رنگ قابل مشاهده است. همچنین در تقویم و نمودار، در صورتی که تراکنشی از کارت اعتباری انجام شده باشد، قابل مشاهده است.



برای مثال، تراکنش انجام شده از کارت اعتباری در تاریخ انتخابی در تصویر زیر قابل مشاهده است.

برای مشاهده جزئیات بیشتر از کارت اعتباری و همچنین بازپرداخت کارت اعتباری بر روی کارت اعتباری خود کلیک نمایید.



در قسمت مشخص شده در تصویر زیر، جزئیات مربوط به کارت اعتباری شامل اطلاعاتی نظیر شماره مشتری، آدرس، مبلغ کل اعتبار و ... نمایش داده می‌شود.

The screenshot displays the 'کارت اعتباری' (Credit Card) section of the mobile application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'داشبورد', 'حسابها', 'گزارشات', 'انتقال وجه', 'تسهیلات', 'کارت اعتباری', 'مدیریت چک', 'پرداخت قبض', and 'کارتابل'. The main content area is divided into 'صورتحساب جاری' (Current Statement) and 'صورتحساب جامع ماهانه' (Monthly Comprehensive Statement). The 'کارت اعتباری' section is highlighted with a red box and contains the following information:

- شما می‌توانید در این صفحه علاوه بر مشاهده اطلاعات مربوط به تسهیلات خود وضعیت فعلی پرداخت‌ها و موقوفات و نیز عملیات‌های پرداخت اسامی خود را نیز انجام دهید.
- شماره مشتری: ۵۸۵۹ **** *
- شماره کارت: ۵۸۵۹ **** *
- نام مشتری: [نام نامشخص]
- آدرس مشتری: [آدرس نامشخص]
- کل مبلغ اعتبار: ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- اعتبار قابل استفاده: ۹۳,۷۲۶,۰۰۰ ریال
- دوره صورتحساب: ۱۴۰۳-۰۶-۱۹ - ۱۴۰۳-۰۷-۱۹
- تاریخ صدور صورتحساب: ۱۴۰۳-۰۷-۱۹
- تاریخ سررسید پرداخت: (۱۷ روز دیگر) ۱۴۰۳-۰۸-۰۷
- وضعیت تسویه: تسویه نشده

Buttons for 'برگرداندن' (Return) and 'پرداخت' (Payment) are visible at the bottom of the details section.

در این صفحه در تب "صورتحساب جاری"، امکان مشاهده صورتحساب (دوره جاری) به همراه جزئیات آن شامل اطلاعاتی نظیر "خریده‌های دوره جاری/پرداخت"، "جمع کل صورتحساب جاری" و ... فراهم می‌باشد. همچنین جزئیات مربوط به خرید از کارت اعتباری در بخش "جزئیات خرید" قابل مشاهده است.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'کارت اعتباری' details. However, a red box highlights the 'جزئیات خرید' (Purchase Details) table at the bottom of the main content area. The table lists the following transactions:

ردیف	نوع تراکنش	تاریخ/زمان	مبلغ (ریال)
۱	خرید	۱۴۰۳-۰۷-۰۶	۲۸,۳۸۰,۰۰۰
۲	خرید	۱۴۰۳-۰۷-۱۸	۵,۳۵۸,۴۵۰
۳	خرید	۱۴۰۳-۰۷-۱۵	۲,۱۹۰,۰۰۰

The table includes navigation arrows and a page indicator 'سطر در صفحه: 25'.

در همین صفحه با انتخاب گزینه تسهیلات، لیست تسهیلات(های) ایجاد شده بر روی کارت اعتباری نمایش داده می‌شود. با کلیک بروی هر یک از کارت‌های تسهیلات، جزئیات بیشتر مربوط به آن حساب تسهیلات نمایش داده می‌شود.

The screenshot shows the 'تسهیلات' (Installments) section of the credit card management interface. The main content area displays a table with the following data:

شماره تسهیلات: ۱	شماره تسهیلات: ۲	شماره تسهیلات: ۳
تاریخ سر رسید ۱۴۰۳-۰۸-۰۷	تاریخ سر رسید ۱۴۰۳-۰۸-۰۷	تاریخ سر رسید ۱۴۰۳-۰۸-۰۷
مبلغ تسهیلات ریال ۳۰,۸۳۰,۶۱۳	مبلغ تسهیلات ریال ۱,۴۰۶,۳۶۶,۲۵۴	مبلغ تسهیلات ریال ۱,۵۵۵,۳۴۷,۲۴۵


The right-hand panel displays card information:

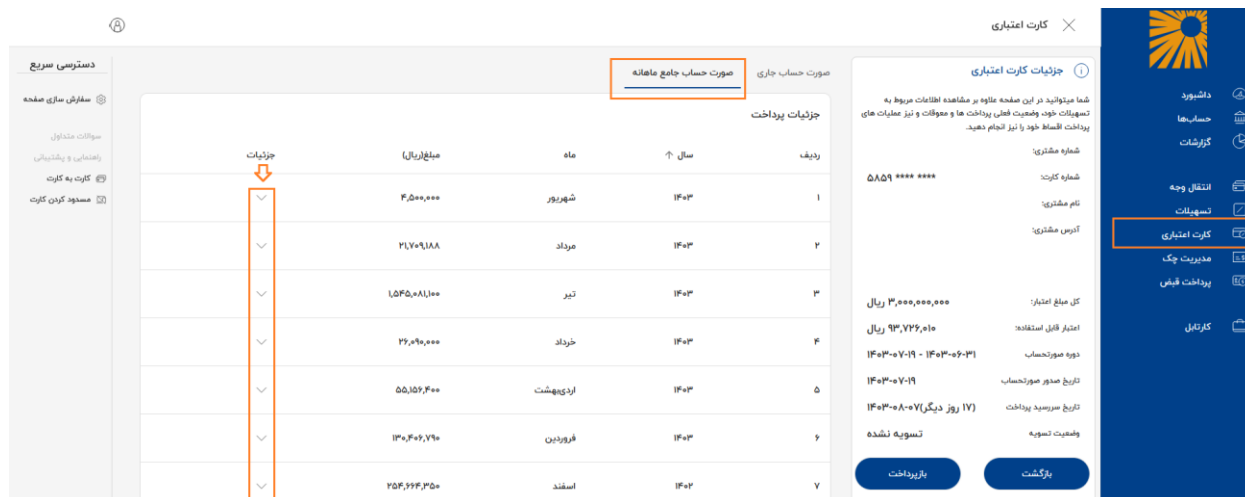
- شماره مشتری: ۵۸۵۹ **** *
- شماره کارت: ۵۸۵۹ **** *
- نام مشتری: [نام نامشخص]
- آدرس مشتری: [آدرس نامشخص]
- کل مبلغ اعتبار: ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- اعتبار قابل استفاده: ۹۳,۷۲۶,۰۱۰ ریال
- دوره صورتحساب: ۱۴۰۳-۰۶-۳۱ - ۱۴۰۳-۰۷-۱۹
- تاریخ صدور صورتحساب: ۱۴۰۳-۰۷-۱۹
- تاریخ سررسید پرداخت: (۱۷ روز دیگر) ۱۴۰۳-۰۸-۰۷
- وضعیت تسویه: تسویه نشده

برای نمونه جزئیات تسهیلات شماره ۳ را در تصویر زیر قابل مشاهده است.

The screenshot shows the detailed view of installment number 3. The 'جزئیات تسهیلات' (Installment Details) section is highlighted with an orange box and an arrow pointing to the detailed table:

شماره تسهیلات	۳
مبلغ تسهیلات	ریال ۳۰,۸۳۰,۶۱۳
مبلغ قسط	ریال ۷,۱۸۸,۵۳۰
تعداد قسط	۶
نرخ تسهیلات	%۱۵
تاریخ قسط بعدی	۱۴۰۳-۰۸-۰۷
تعداد اقساط سررسید شده	۰
مبلغ پرداخت نشده	۰ ریال
تعداد اقساط پرداخت شده	۱۷
تعداد اقساط پرداخت نشده	۴۳
کل مبلغ پرداخت شده	ریال ۱۲۳,۰۸۹,۹۴۳

برای مشاهده صورت حساب جامع ماهانه، تب مربوطه را در صفحه کارت اعتباری انتخاب نمایید. برای مشاهده جزئیات بیشتر در هر ماه آیکون  را برای آن ماه انتخاب نمایید.



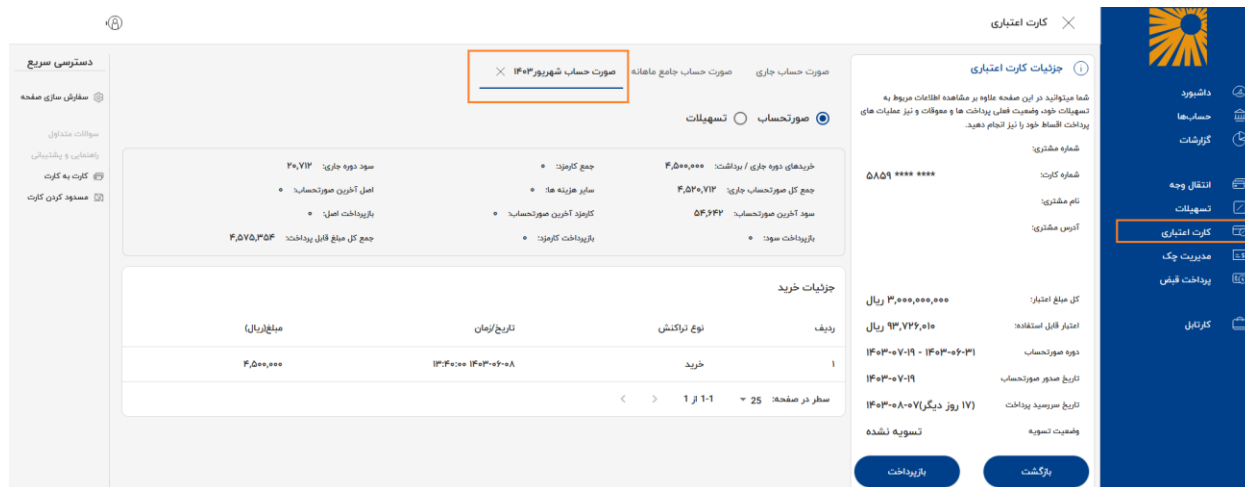
The screenshot shows the 'کارت اعتباری' (Credit Card) page. At the top, there are tabs for 'صورت حساب جاری' (Current Account Statement) and 'صورت حساب جامع ماهانه' (Monthly Comprehensive Statement), with the latter selected. Below this is a table of monthly statements:

ردیف	سال	ماه	مبلغ (ریال)	جزئیات
۱	۱۴۰۳	شهریور	۴,۵۰۰,۰۰۰	⌵
۲	۱۴۰۳	مرداد	۲,۱۷۰,۹۱۸۸	⌵
۳	۱۴۰۳	تیر	۱,۵۴۵,۸۱۱۰۰	⌵
۴	۱۴۰۳	خرداد	۲,۰۹۰,۰۰۰	⌵
۵	۱۴۰۳	اردیبهشت	۵۵,۱۵۲,۴۰۰	⌵
۶	۱۴۰۳	فروردین	۱۳,۰۴۰,۷۹۰	⌵
۷	۱۴۰۲	اسفند	۲۵۴,۶۶۴,۳۵۰	⌵

On the right side, there is a sidebar menu with the 'کارت اعتباری' (Credit Card) option highlighted. Below the table, there are summary statistics for the selected month (Shahrivar 1403):

- شماره مشتری: ۵۸۵۹ **** *
- شماره کارت: ۵۸۵۹ **** *
- نام مشتری: [نام نامشخص]
- آدرس مشتری: [آدرس نامشخص]
- کل مبلغ اعتبار: ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- اعتبار قابل استفاده: ۹۳,۷۲۶,۰۱۰ ریال
- دوره صورتحساب: ۱۴۰۳-۰۶-۳۱ - ۱۴۰۳-۰۷-۱۹
- تاریخ صدور صورتحساب: ۱۴۰۳-۰۷-۱۹
- تاریخ سررسید پرداخت: (۱۷ روز دیگر) ۱۴۰۳-۰۸-۰۷
- وضعیت تسویه: تسویه نشده

با انتخاب هر ماه برای مشاهده جزئیات بیشتر، تب جدیدی برای نمایش جزئیات آن ماه نمایش داده می‌شود. برای مثال، در تصویر زیر صورت حساب شهریور ۱۴۰۳ قابل مشاهده است.



The screenshot shows the detailed view of the 'صورت حساب شهریور ۱۴۰۳' (Shahrivar 1403 Statement). The page is divided into several sections:

- خریدهای دوره جاری / پرداخت:** ۴,۵۰۰,۰۰۰
- جمع کل صورتحساب جاری:** ۴,۵۲۰,۷۱۴
- سود آخرین صورتحساب:** ۵۴,۶۶۴
- بازپرداخت سود:** [نامشخص]
- جمع کل بازپرداخت:** ۴,۵۷۵,۳۵۴

Below this, there is a table of purchases:

ردیف	نوع تراکنش	تاریخ/زمان	مبلغ (ریال)
۱	خرید	۱۳۰۴:۰۰۰ ۱۴۰۳-۰۶-۰۸	۴,۵۰۰,۰۰۰

At the bottom, there are navigation controls for the page, showing 'سطر در صفحه: 25' and '1-1'.

بازپرداخت کارت اعتباری

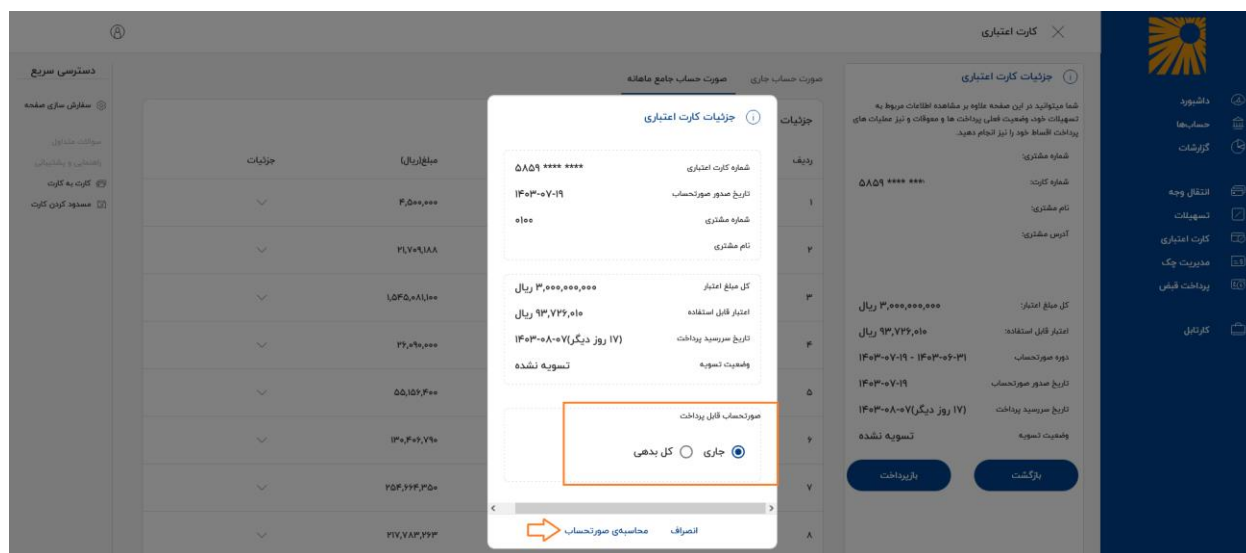
برای در پایان هر دوره و از زمان صدور صورتحساب ۷ روز مهلت بازپرداخت وجود دارد. چنانچه شما در مهلت مقرر و مندرج در صورتحساب نسبت به واریز کل بدهی خود اقدام نمایید، مانده بدهی صورتحساب جاری به تسهیلات تبدیل خواهد شد. برای بازپرداخت تراکنش‌های کارت اعتباری دو نوع بازپرداخت جمع کل مانده کارت و مانده آخرین صورتحساب امکانپذیر است.

جمع کل مانده کارت، مبلغ بازپرداخت کل صورتحساب صادر شده کارت اعتباری تا تاریخ امروز می‌باشد و مانده آخرین صورتحساب، مبلغ بازپرداخت آخرین صورتحساب صادر شده می‌باشد.

برای بازپرداخت کارت اعتباری در اینترنت بانک خورشید، گزینه بازپرداخت را در صفحه کارت اعتباری انتخاب نمایید.

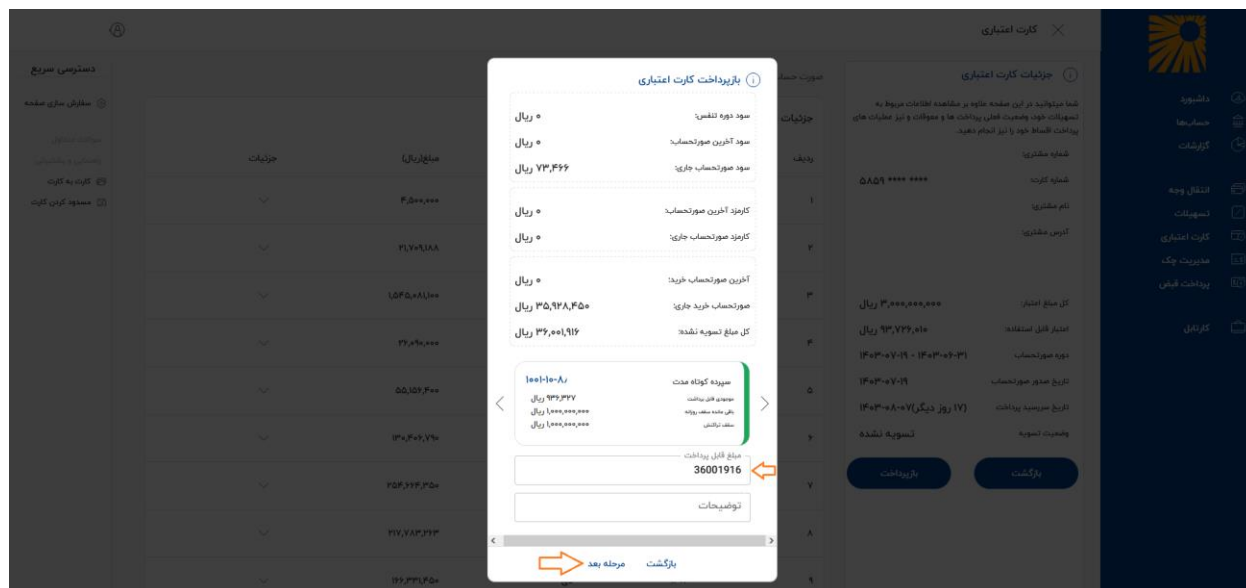
The screenshot shows the 'کارت اعتباری' (Credit Card) page. On the right side, there is a sidebar with navigation options: داشبوردها, حسابها, گزارشات, انتقال وجه, تسهیلات, **کارت اعتباری**, مدیریت چک, and پرداخت قبضه. The main content area is divided into sections: 'جزئیات کارت اعتباری' (Credit Card Details), 'اطلاعات بدهی تسهیلات' (Loan Debt Information), and 'جزئیات تسهیلات' (Loan Details). The 'بازپرداخت' (Payment) button is highlighted with a red box and an arrow.

با انتخاب کلید بازپرداخت، جزئیات کارت نمایش داده می‌شود و لازم است که نحوه بازپرداخت خود را در قسمت صورتحساب قابل پرداخت انتخاب نمایید. برای مثال در تصویر زیر گزینه جاری انتخاب شده است. سپس کلید محاسبه صورتحساب را انتخاب نمایید.

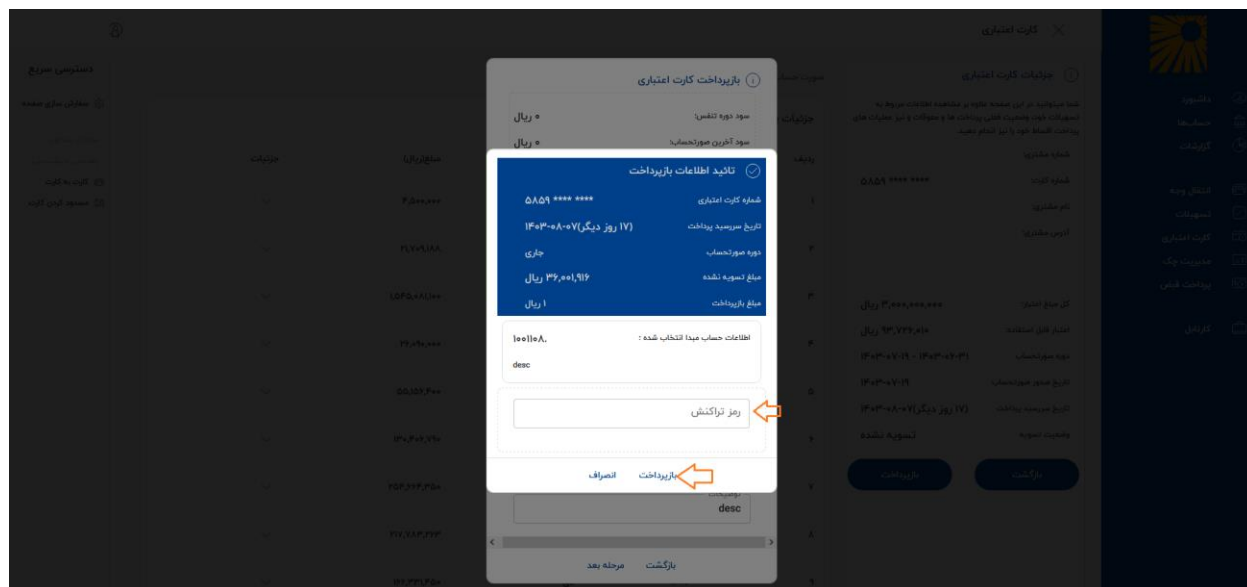


در صفحه بعد مبلغ محاسبه شده در قسمت مبلغ قابل پرداخت نمایش داده می‌شود.

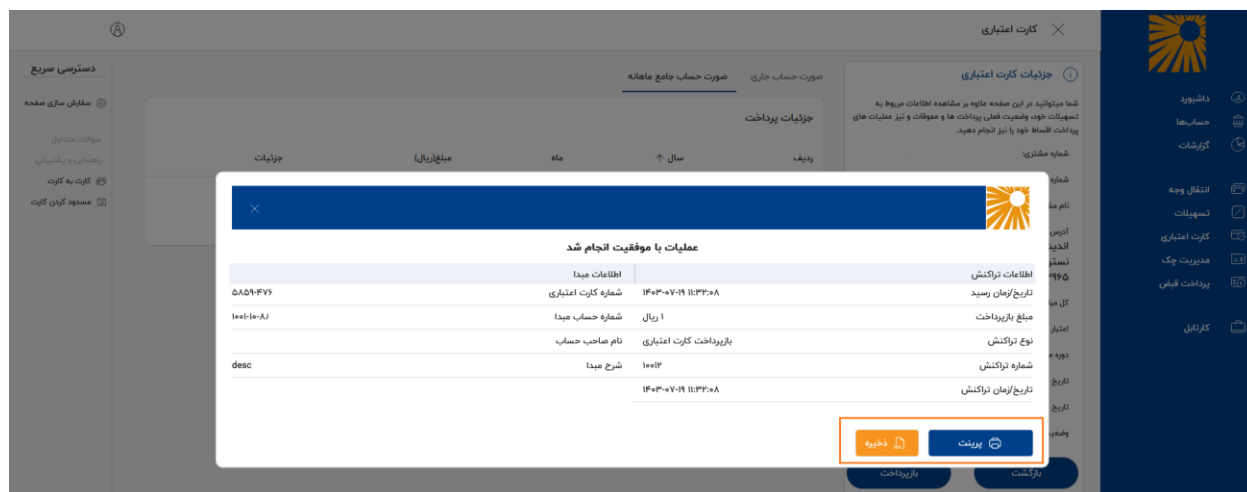
در صورتی که نوع پرداخت، جاری انتخاب کرده باشید، امکان تغییر مبلغ قابل پرداخت در این صفحه وجود دارد. درج توضیحات اختیاری است. برای ادامه کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



در صفحه بعد پس از کنترل اطلاعات وارد شده، رمز تراکنش را وارد و کلید بازپرداخت را انتخاب نمایید.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



مدیریت چک

برای بررسی وضعیت دسته چک‌ها و چک‌های واگذار شده به حساب خود و همچنین استفاده از خدمات سامانه صیاد این منو قابل استفاده می‌باشد.

چک‌های من

در این منو مشاهده اطلاعات مربوط به دسته چک و جزئیات آن وجود دارد. همچنین چک‌های پرداختی روز، مانده حساب جاری، چک‌های واگذار شده روز و نمودار و تقویم نیز در این منو قابل مشاهده است.

برای مشاهده جزئیات هر یک از دسته‌چک‌ها می‌بایست کارت مربوط به آن انتخاب شود، تا جزئیات نمایش داده شود.

تصویر زیر، جزئیات دسته چک انتخاب شده را نمایش می‌دهد. اطلاعات هر برگ چک به همراه شماره سریال آن نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر یک از برگ‌های چک، جزئیات بیشتر آن نمایش داده می‌شود.

جزئیات دسته چک های حساب

نام صاحب حساب :
شماره شبا : ۱۰۰۲۰۱۱۰۰۲۰۰
فرز حساب : IRR

۵۵۳	صادر شده	۵۵۴	پرداخت شده	۵۵۱	پرداخت شده
۵۵۶	پرداخت شده	۵۵۵	پرداخت شده	۵۵۴	پرداخت شده
۵۵۹	صادر شده	۵۵۸	پرداخت شده	۵۵۷	پرداخت شده
۵۶۲	صادر شده	۵۶۱	پرداخت شده	۵۶۰	پرداخت شده
۵۶۵	صادر شده	۵۶۴	صادر شده	۵۶۳	صادر شده

شماره چک : ۷۵۵۱ - ۷۵۷۰
تعداد برگ های نقد شده : ۱
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۰
تعداد برگ های استفاده نشده : ۱۶
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۱۰۱ - ۱۲۵
تعداد برگ های نقد شده : ۵
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۱۹
تعداد برگ های استفاده نشده : ۱
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۱۵۱ - ۱۷۵
تعداد برگ های نقد شده : ۲۲
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۳
تعداد برگ های استفاده نشده : ۳
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۲۰۱ - ۲۵۰
تعداد برگ های نقد شده : ۰
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۵
تعداد برگ های استفاده نشده : ۵
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۳۰۱ - ۳۵۰
تعداد برگ های نقد شده : ۰
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۰
تعداد برگ های استفاده نشده : ۵
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

تصویر زیر، نمونه جزئیات یک برگ چک را نمایش می‌دهد.

جزئیات دسته چک های حساب

شماره چک : ۷۵۵۱ - ۷۵۷۰
تعداد برگ های نقد شده : ۱
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۰
تعداد برگ های استفاده نشده : ۱۶
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۱۰۱ - ۱۲۵
تعداد برگ های نقد شده : ۵
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۱۹
تعداد برگ های استفاده نشده : ۱
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۱۵۱ - ۱۷۵
تعداد برگ های نقد شده : ۲۲
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۳
تعداد برگ های استفاده نشده : ۳
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۲۰۱ - ۲۵۰
تعداد برگ های نقد شده : ۰
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۵
تعداد برگ های استفاده نشده : ۵
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۳۰۱ - ۳۵۰
تعداد برگ های نقد شده : ۰
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۰
تعداد برگ های استفاده نشده : ۵
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۳۵۱ - ۳۷۵
تعداد برگ های نقد شده : ۲۲
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۳
تعداد برگ های استفاده نشده : ۳
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۴۰۱ - ۴۲۵
تعداد برگ های نقد شده : ۰
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۵
تعداد برگ های استفاده نشده : ۵
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

شماره چک : ۴۵۱ - ۴۷۵
تعداد برگ های نقد شده : ۰
تعداد برگ های دستور عدم پرداخت : ۰
تعداد برگ های استفاده نشده : ۵
تعداد برگشده : ۰
تعداد برگشده های : ۰
تعداد برگشده های مسدودی : ۰

جزئیات چک

شماره حساب : ۱۰۰۲۰۱۱۰۰۲۰۰
نام صاحب حساب : مجید علی مددی
فرز حساب : IRR
مبلغ :
تاریخ :
نام ذینفع :
شرح :
ثبت

چک‌های واگذار شده

در این منو، امکان مشاهده گزارش چک‌های واگذار شده فراهم می‌باشد. به منظور سهولت بیشتر، امکان جستجو با فیلترهای موجود شامل نام بانک مورد نظر، محدوده مبلغ، محدوده تاریخ واگذاری چک، محدوده تاریخ چک وضعیت و شماره چک فراهم می‌باشد. همچنین امکان دریافت خروجی با فرمت‌های excel و PDF نیز در این صفحه فراهم می‌باشد.

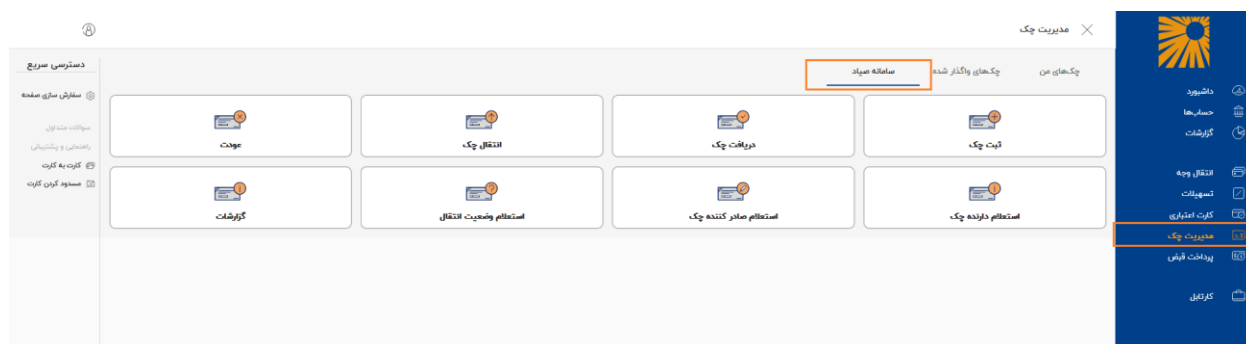
The screenshot displays the 'چک‌های واگذار شده' (Issued Checks) section. At the top, there are search filters for 'وضعیت چک' (Check Status), 'تاریخ چک از' (Check Date From), 'تاریخ واگذاری چک از' (Check Issue Date From), 'از مبلغ' (From Amount), 'تا مبلغ' (To Amount), 'شماره چک' (Check Number), and 'تاریخ چک تا' (Check Date To). Below these filters is a 'جستجو' (Search) button. A table below shows the list of issued checks with columns: تاریخ (Date), شماره سری (Serial Number), شماره چک (Check Number), مبلغ چک (Check Amount), نام بانک (Bank Name), شعبه بهره (Beneficiary Branch), شعبه واگذارنده (Issuing Branch), تاریخ واگذاری چک (Check Issue Date), وضعیت (Status), and نام صاحب هجده حساب (Account Holder Name). The table contains one entry with a date of 1397/07/30 and a check number of 14070730. On the right sidebar, the 'مدیریت چک' (Check Management) menu item is highlighted.

سامانه صیاد

از ابتدای سال ۱۴۰۰ دسته‌چک‌های دارای طرح جدید جایگزین دسته‌چک‌های صیادی قدیمی شده‌اند. این چک‌ها که با رنگ بنفش و شناسه یکتای ۱۶ رقمی بر روی آن از سایر چک‌های قدیمی‌تر متمایز هستند، شامل قانون چک می‌شوند. لازمه نقد شدن این چک‌ها، ثبت مشخصات چک (شامل تاریخ سررسید، مبلغ، اطلاعات هویتی ذینفع و بابت) در زمان صدور توسط صادرکننده و تایید آن توسط ذینفع در سامانه برخط صیاد است. صدور این چک‌ها در وجه حامل امکان‌پذیر نیست و انتقال آن نیز باید در سامانه صیاد ثبت شود.

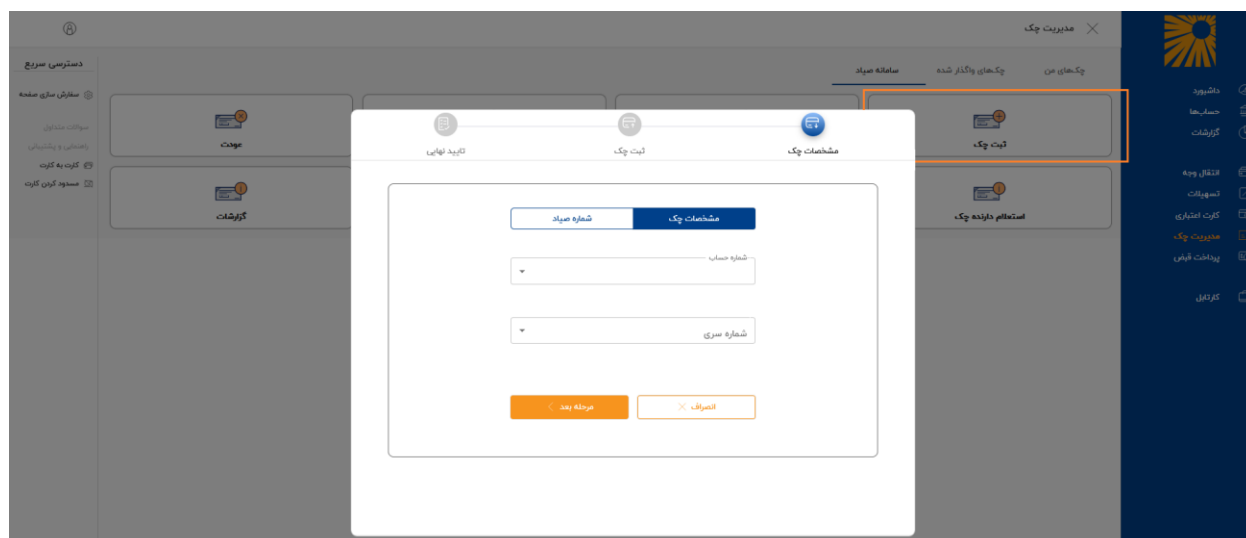
با این قانون، اعتبار چک‌ها وابسته به فیزیک آنها نبوده و با پشتیبان‌گیری و ثبت اطلاعات چک در سیستم متمرکز بانک مرکزی، چک‌ها اعتبار پیدا می‌کنند. با این قانون، وقوع جرائمی همچون جعل و سرقت چک به میزان قابل توجهی کاهش یافته است. از سوی دیگر با توجه به الزام ثبت اطلاعات چک و امکان استعلام سوابق و ممنوعیت‌ها، امکان اعتبارسنجی و نظارت دائمی فراهم شده و افراد بدحساب و کلاه‌بردار امکان اخذ دسته‌چک را ندارند.

امکان استفاده از خدمات سامانه صیاد در اینترنت بانک خورشید فراهم می‌باشد. در ادامه به هر یک از فرآیندها پرداخته شده است. برای این منظور در منوی چک، تب سامانه صیاد را انتخاب نمایید.



ثبت چک

برای ثبت چک صیادی ابتدا گزینه ثبت چک را انتخاب نمایید. امکان انتخاب چک مورد نظر جهت استفاده به دو روش با انتخاب "مشخصات چک" و یا وارد کردن مستقیم "شماره صیاد" امکان پذیر است.



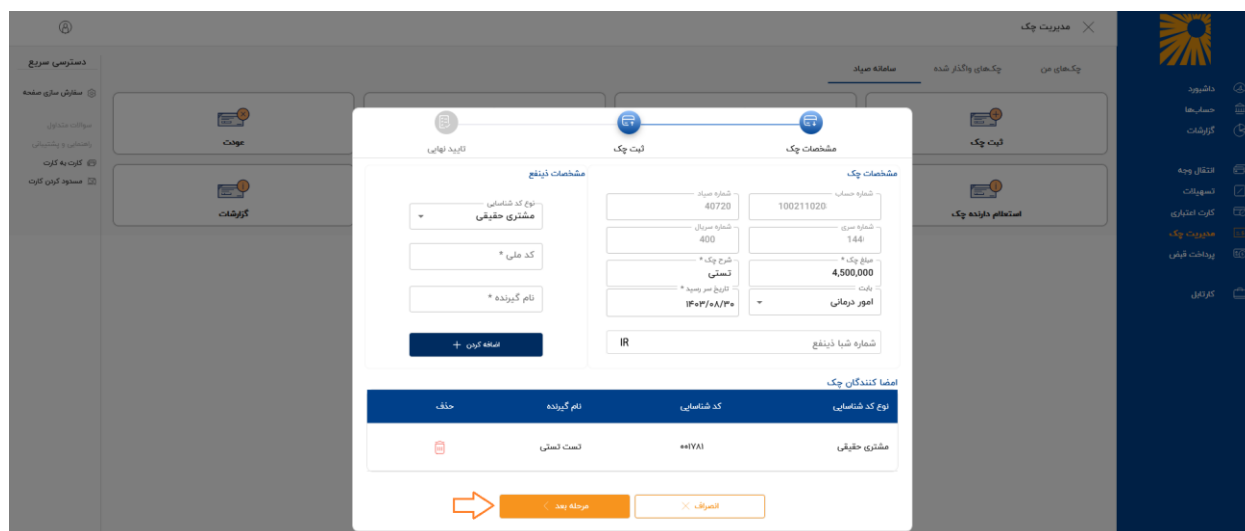
در صفحه بعد، لازم است مشخصات چک شامل "مبلغ چک"، "شرح چک"، "بابت"، "تاریخ سررسید" وارد شود.

*وارد کردن فیلد "شماره شبا ذینفع" اختیاری است.

در قسمت مشخصات ذینفع، "نوع کد شناسایی" که نمایانگر نوع مشتری است را انتخاب نمایید. مشتری می‌تواند حقیقی، حقوقی، اتباع بیگانه حقیقی یا اتباع بیگانه حقوقی باشد. سپس "کد ملی" و "نام گیرنده" را وارد نمایید. با انتخاب کلید اضافه کردن،

ذینفع(های) خود را وارد کنید. لیست ذینفع(ها) در قسمت پایین صفحه نمایش داده شده و در اینجا با انتخاب آیکن  امکان حذف هریک نیز وجود دارد.

پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید.



The screenshot displays a mobile application interface for entering check details. The main form is titled "مشخصات چک" (Check Details) and is divided into several sections:

- Customer Information:** Includes "نوع کد شناسایی" (Customer Code Type) set to "مشتری حقیقی", "کد ملی" (National ID), and "نام گیرنده" (Recipient Name).
- Check Information:** Includes "شماره حساب" (Account Number) 100211020, "شماره سری" (Serial Number) 144, "مبلغ چک" (Check Amount) 4,500,000, "تاریخ سررسید" (Maturity Date) 1394/08/30, and "امور درمانی" (Medical Affairs).
- Beneficiary Information:** Includes "شماره شبا ذینفع" (Beneficiary IBAN) IR.
- Beneficiary List:** A table at the bottom shows the selected beneficiary:

نوع کد شناسایی	کد شناسایی	نام گیرنده	حذف
مشتری حقیقی	۰۰۱۷۸۱	تست تستی	

Navigation buttons at the bottom include "مرحله بعد" (Next Step) and "انصراف" (Cancel).

در صفحه تایید نهایی، مشخصات چک و ذینفع برای کنترل نهایی نمایش داده می‌شود. با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید انجام تراکنش، عملیات ثبت چک انجام می‌شود. برای استعلام وضعیت چک پس از ثبت، می‌توانید از گزینه استعلام صادرکننده چک استفاده نمایید.



دریافت چک

برای دریافت چک صیادی که برای شما ثبت شده است، منوی دریافت چک در صفحه سامانه صیاد فراهم می‌باشد. با انتخاب این گزینه، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.

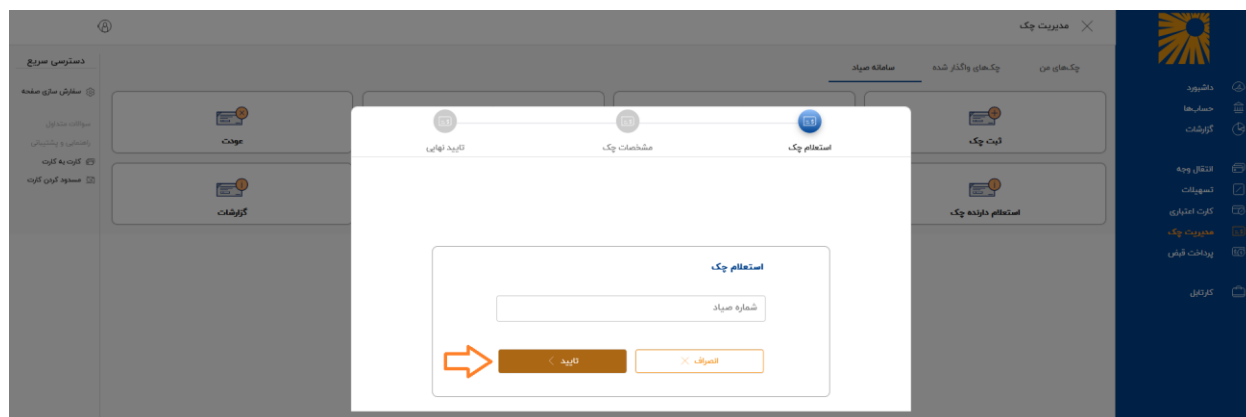


در صفحه بعد "مشخصات چک"، به همراه "دارندگان چک" و "امضاکنندگان چک" نمایش داده می‌شود. بسته به تایید یا رد دریافت چک گزینه مورد نظر را انتخاب و شرح تراکنش را وارد نمایید. برای مثال در تصویر زیر با انتخاب گزینه "دریافت چک" تایید می‌کنم"، دریافت چک تایید شده است.

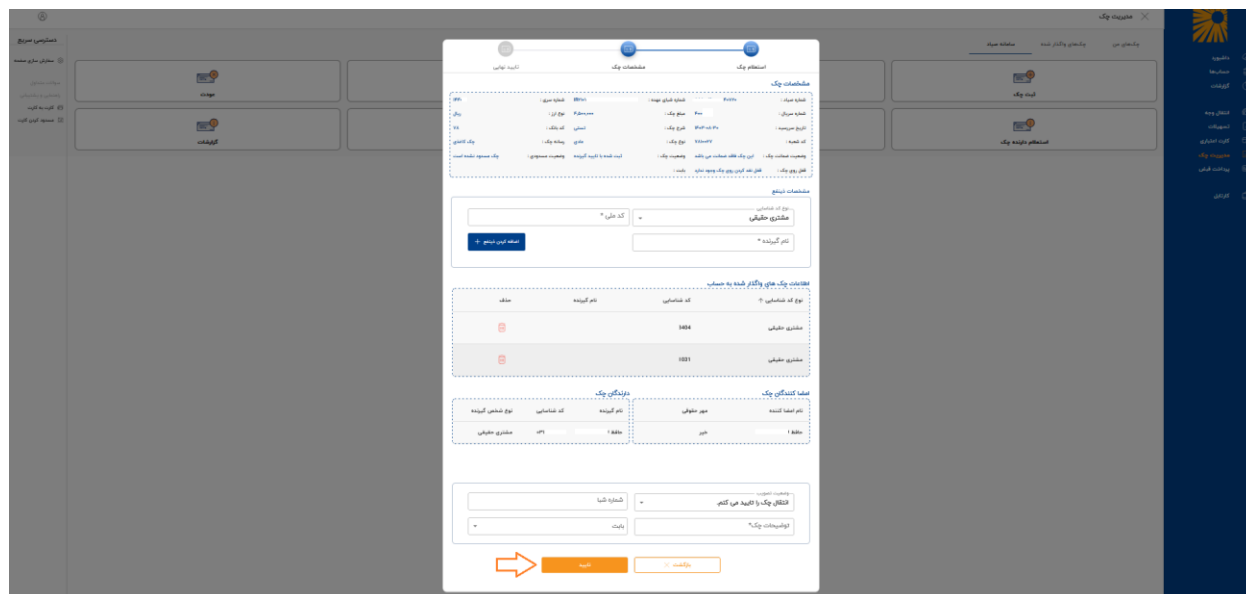
با انتخاب کلید تایید عملیات انجام می‌شود. برای استعلام وضعیت چک به عنوان دارنده می‌توانید از گزینه استعلام دارنده چک استفاده نمایید.

انتقال چک

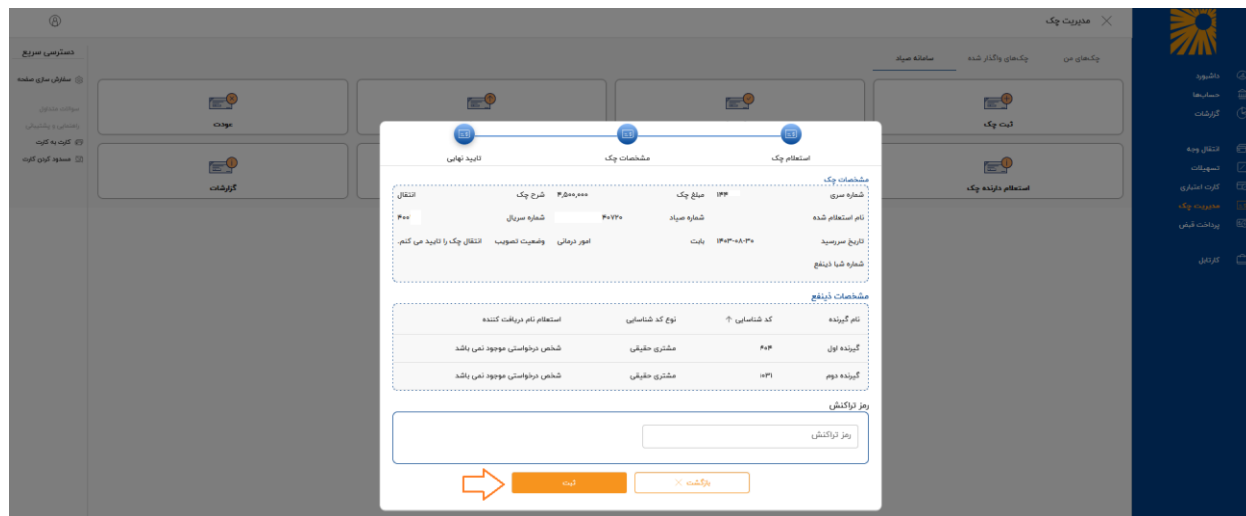
پس از دریافت چک صیادی، در صورت تمایل به انتقال چک به شخص دیگر، منوی انتقال چک در صفحه سامانه صیاد فراهم می‌باشد. با انتخاب این گزینه، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در صفحه بعدی مشخصات ذینفع(های) جدید را وارد نمایید. سپس با وارد کردن "توضیحات چک" و انتخاب "بابت"، می‌توانید کلید تایید را انتخاب نمایید. وارد کردن "شماره شبا" اختیاری است.

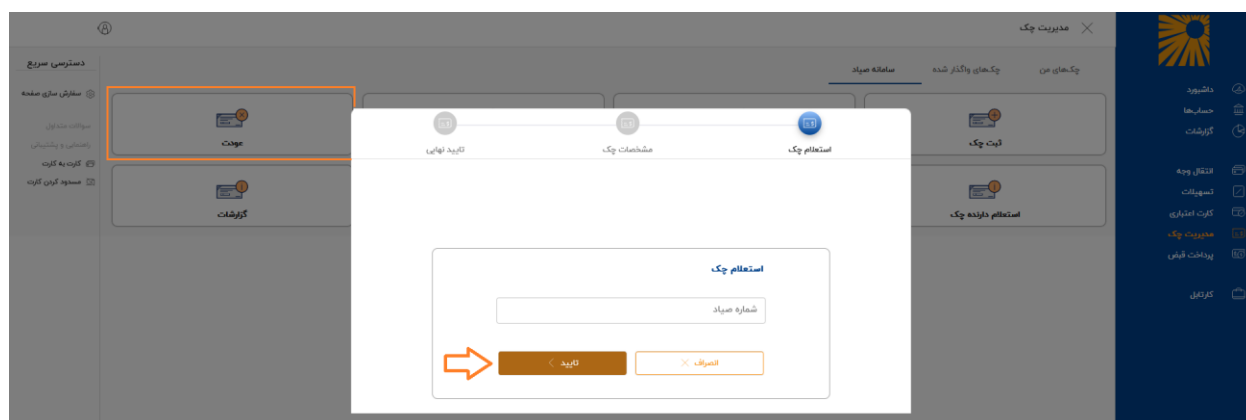


با انتخاب کلید تایید، مشخصات چک و مشخصات ذینفع برای کنترل نهایی نمایش داده می‌شود. با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید ثبت، عملیات انتقال چک صیادی کامل می‌شود.



عودت چک

برای عودت چک، منوی عودت در صفحه سامانه صیاد فراهم می‌باشد. با انتخاب این گزینه، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



با مشاهده "مشخصات چک"، "امضاکنندگان چک" و "دارندگان چک"، می‌توانید نسبت به تایید یا رد عودت چک، در فیلد "وضعیت تصویب" اقدام نمایید. وارد کردن "توضیحات چک" در این قسمت الزامی است. سپس کلید تایید را انتخاب نمایید.

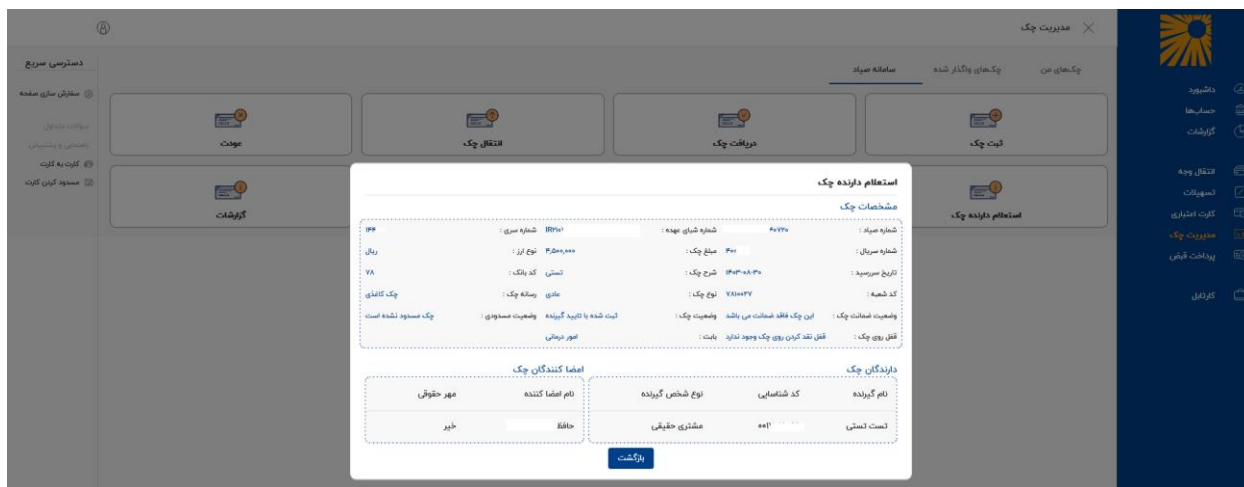
با انتخاب کلید تایید، مشخصات چک بابت کنترل نهایی و وارد کردن رمز تراکنش نمایش داده می‌شود. با انتخاب کلید تایید، عملیات عودت انجام می‌شود.

استعلام دارنده چک

امکان استعلام چک برای دارنده چک در این منو فراهم می‌باشد. برای این منظور، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.

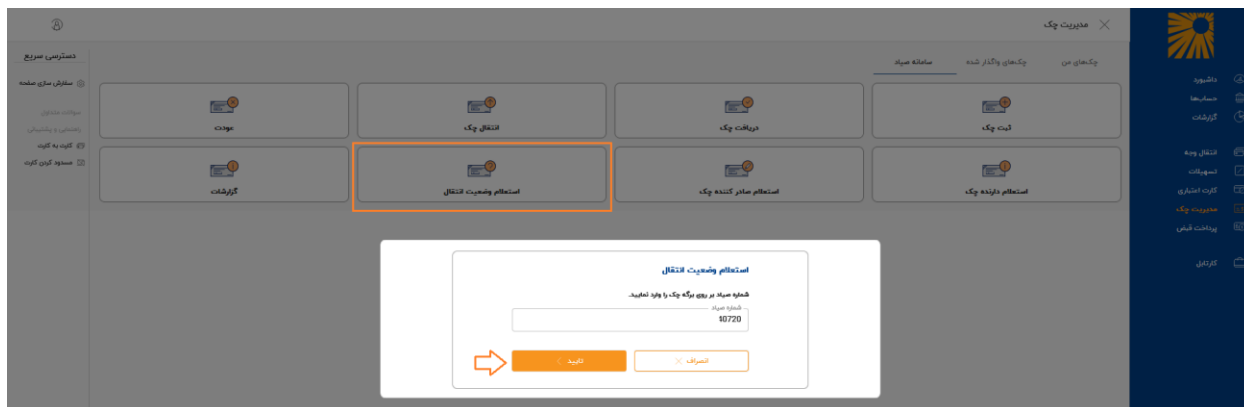


در این صفحه جزئیات مشخصات چک و وضعیت چک قابل مشاهده است.

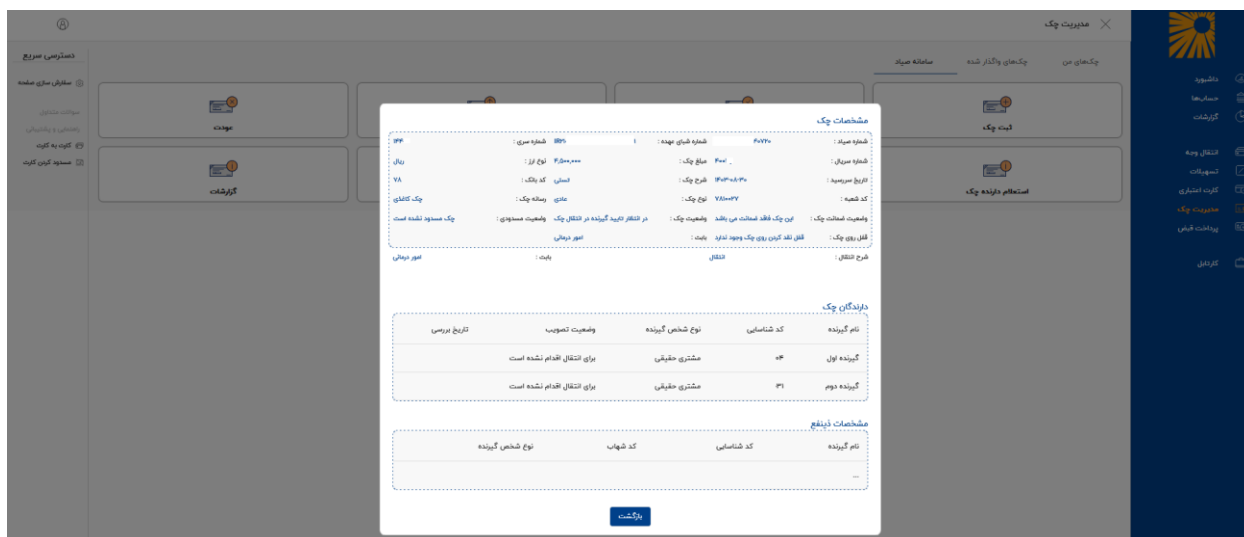


استعلام وضعیت انتقال

امکان استعلام وضعیت انتقال در این منو فراهم می‌باشد. این استعلام زمانی کاربرد دارد که چک ثبت شده در سامانه صیاد بیش از یک دارنده داشته باشد. برای این منظور، لازم است ابتدا شماره صیاد مربوط به چک را وارد و کلید تایید را انتخاب نمایید.



در این صفحه جزئیات مشخصات چک و وضعیت چک قابل مشاهده است.

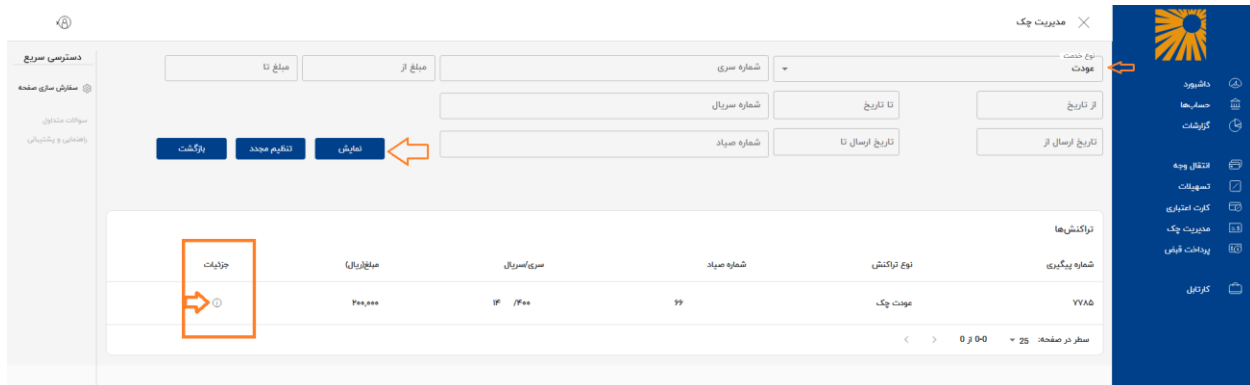



گزارشات

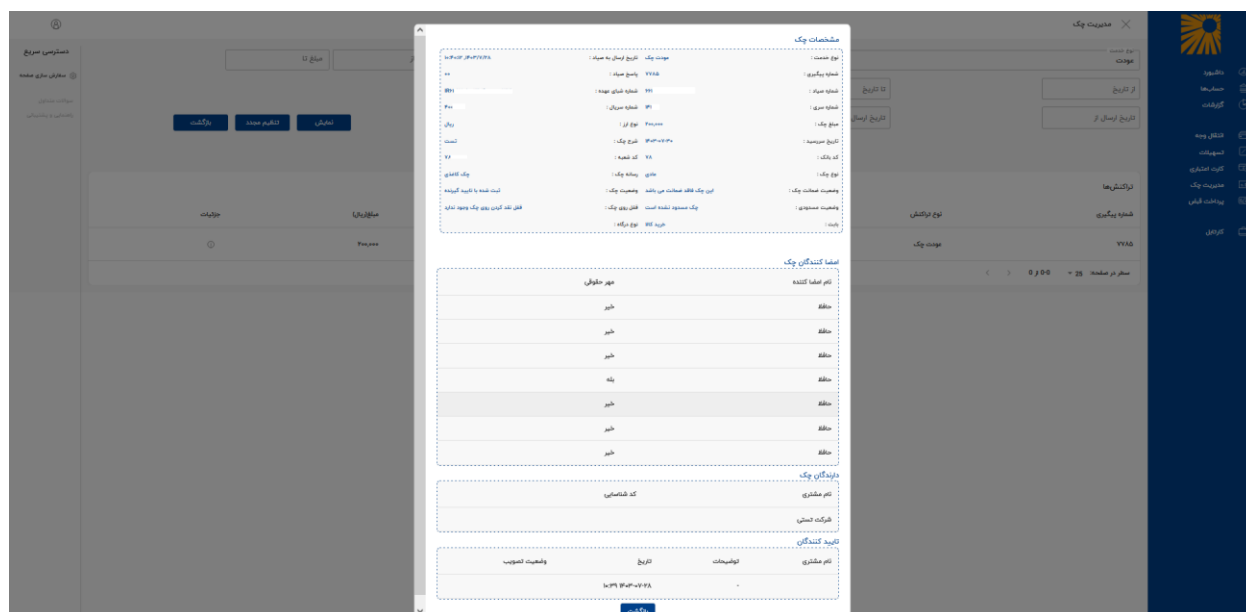
برای مشاهده گزارش تاریخچه فعالیت‌های انجام شده سامانه صیاد این منو فراهم می‌باشد. برای این منظور، در منوی سامانه صیاد گزینه گزارشات را انتخاب نمایید.



با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به نوع گزارش و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود. برای نمونه تاریخچه عملیات عودت در تصویر زیر نمایش داده شده است.

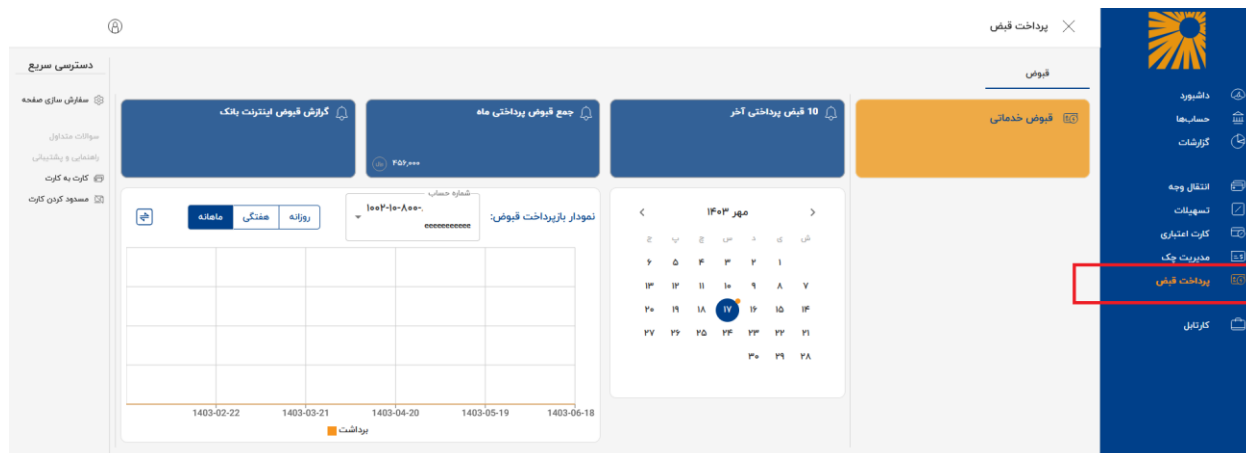


با انتخاب آیکن  در ستون جزئیات، امکان مشاهده جزئیات عملیات انجام شده فراهم می‌باشد.



پرداخت قبوض

از این منو برای استعلام و پرداخت قبوض استفاده می‌شود. در این منو، علاوه بر پرداخت قبض، امکان مشاهده ۱۰ قبض آخر پرداختی، جمع قبوض پرداختی ماه، گزارش قبوض اینترنت بانک نیز وجود دارد.



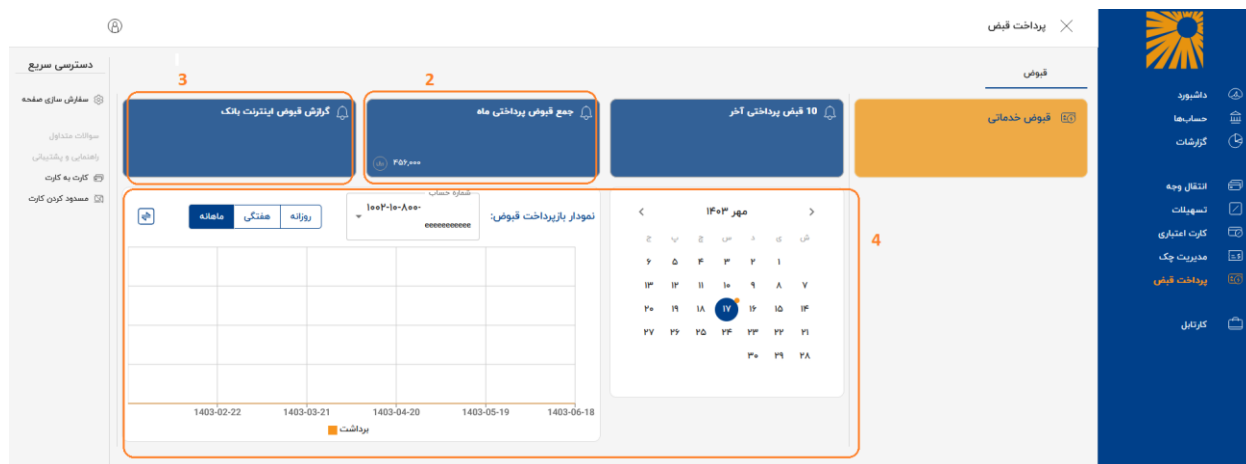
۱- با انتخاب کارت ۱۰ قبض پرداختی آخر ماه، اطلاعات ۱۰ قبض پرداختی آخر شامل شماره حساب مبدأ، نوع قبض، مبلغ قبض و تاریخ پرداخت قبض نمایش داده می‌شود.



۲- مجموع قبوض پرداختی ماه در کارت "جمع قبوض پرداختی ماه" نمایش داده می‌شود.

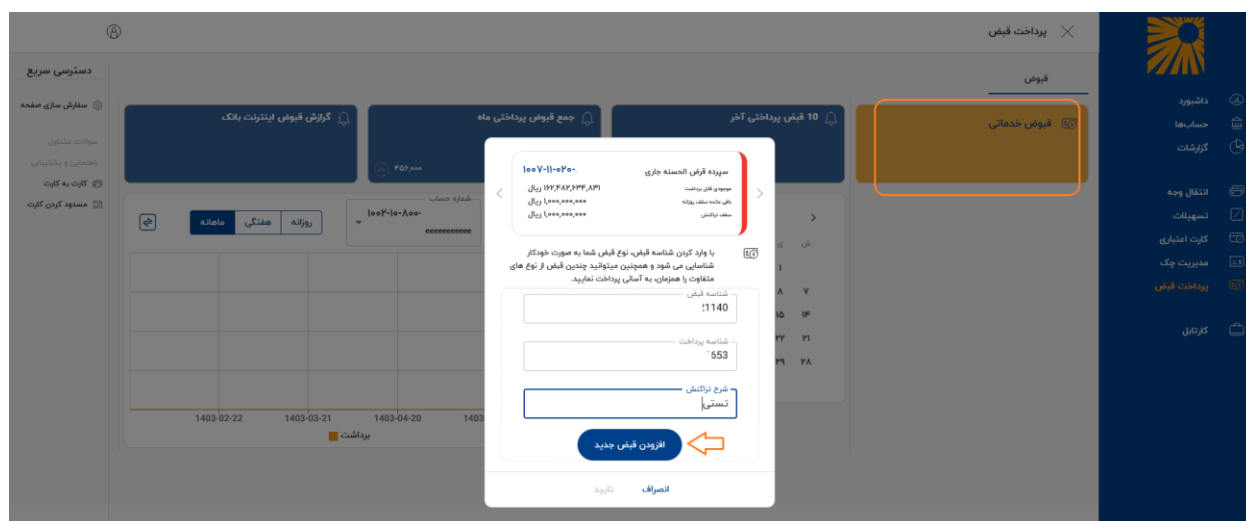
۳- با انتخاب کارت گزارش قبوض اینترنت بانک به منوی [گزارشات](#) منتقل می‌شوید.

۴-در قسمت تقویم و منو امکان مشاهده تراکنش های پرداخت قبض فراهم می باشد.

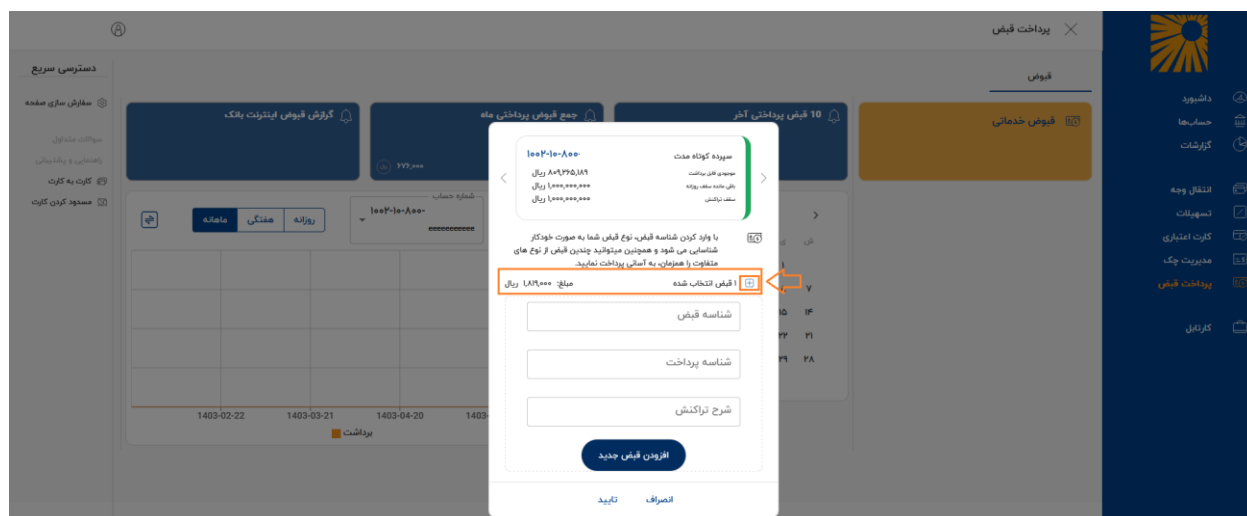


برای پرداخت قبض، گزینه قبوض خدماتی را انتخاب نمایید.

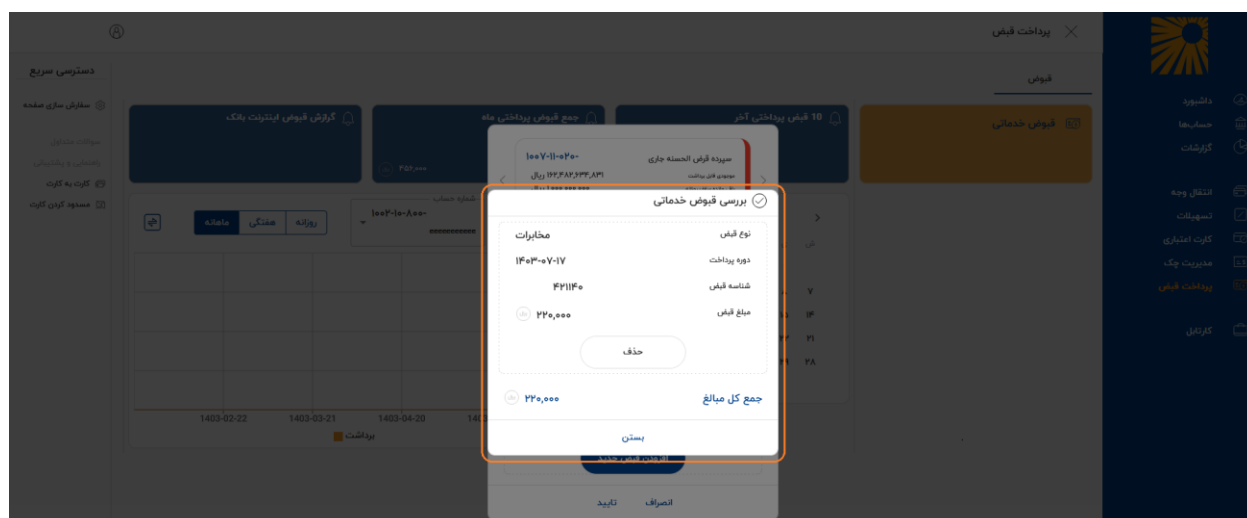
ابتدا "شناسه قبض" و "شناسه پرداخت قبض" را وارد کرده و گزینه "اضافه کردن" را انتخاب نمایید.



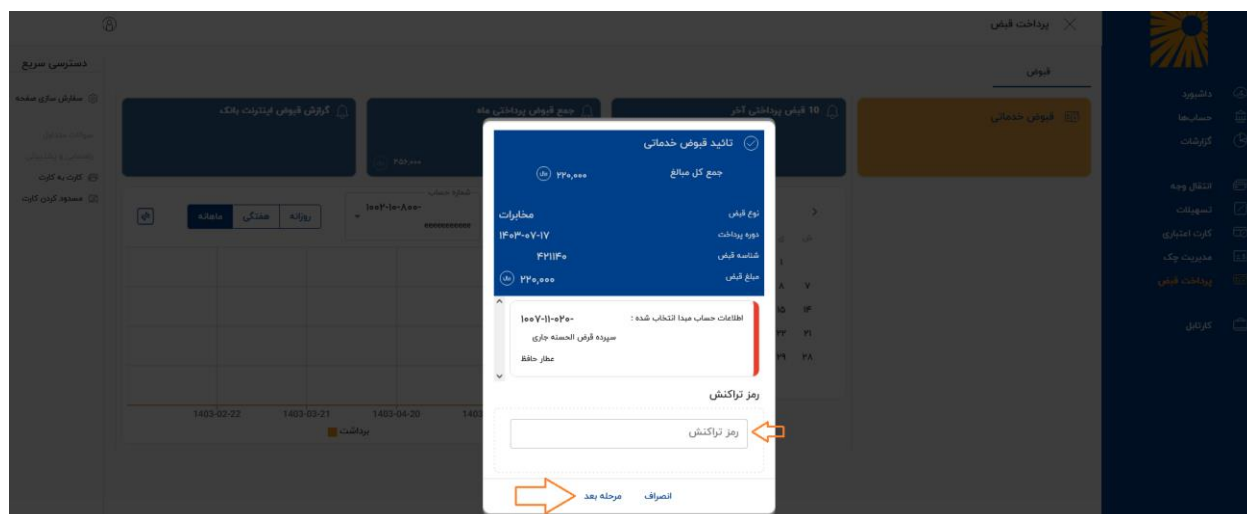
با انتخاب کلید تایید، به صفحه بعد برای وارد کردن رمز تراکنش هدایت می‌شوید.



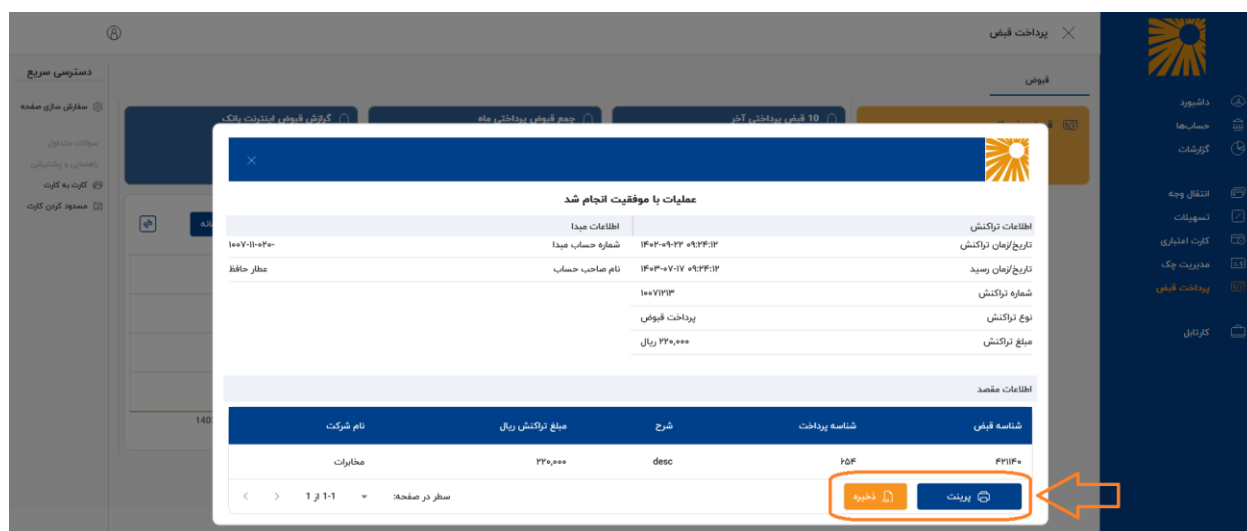
با انتخاب آیکن \oplus جزئیات قبض نمایش داده می‌شود. امکان حذف قبض در این قسمت فراهم می‌باشد.



با انتخاب رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش پرداخت قبض انجام می‌شود.



با انجام موفق، در انتها رسید تراکنش نمایش داده می‌شود. امکان "پرینت" تراکنش و "ذخیره" رسید فراهم می‌باشد.



کارتابل

ایجادکننده (حسابدار) شخصی

با وجود امکان تعریف ایجادکننده شخصی برای کاربران حقیقی، مشتریان بانک خاورمیانه می‌توانند جهت سهولت و تسریع انجام عملیات‌های بانکی خود، از تعریف ایجادکننده (حسابدار) شخصی در بانک خاورمیانه استفاده نمایند، بدین منظور با مراجعه به یکی از شعب بانک خاورمیانه و درخواست تعریف حسابدار شخصی یک پنل کاربری اینترنت بانک خورشید، مستقل از پنل کاربری صاحب حساب، در اختیار ایجادکننده شخصی (حسابدار) مورد نظر قرار خواهد گرفت. حدود و دسترسی‌های تعریف شده در اینترنت بانک ایجادکننده شخصی (حسابدار)، توسط صاحب حساب تعیین می‌شود و حسابدار تنها توانایی ثبت تراکنش‌ها را دارد، بدین صورت که انجام تراکنش و کسر مبلغ از موجودی حساب، پس از تایید نهایی صاحب حساب خواهد بود.

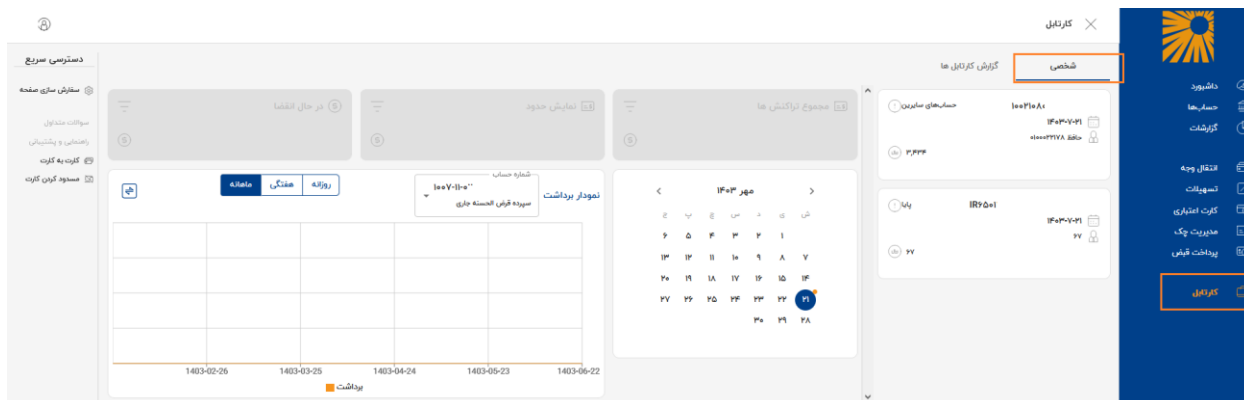
حدود انجام تراکنش، مشاهده هر یک از حساب‌ها، و دسترسی به هر یک از منوهای انتقال وجه توسط صاحب حساب، برای ایجادکننده شخصی (حسابدار) تعیین می‌گردد و حسابدار خارج از حدود تعیین شده امکان انتقال وجه و یا مشاهده اطلاعات حساب را نخواهد داشت.

حسابدار شخصی برای اطلاع از نحوه‌ی ثبت تراکنش‌ها، می‌تواند به توضیحات گفته شده در بخش‌های "کارت به کارت"، "انتقال وجه داخلی به حساب‌های خود و سایرین"، "انتقال وجه بین بانکی ساتنا و پایا"، "پرداخت قبوض" و "پرداخت تسهیلات" در همین راهنما مراجعه نماید.

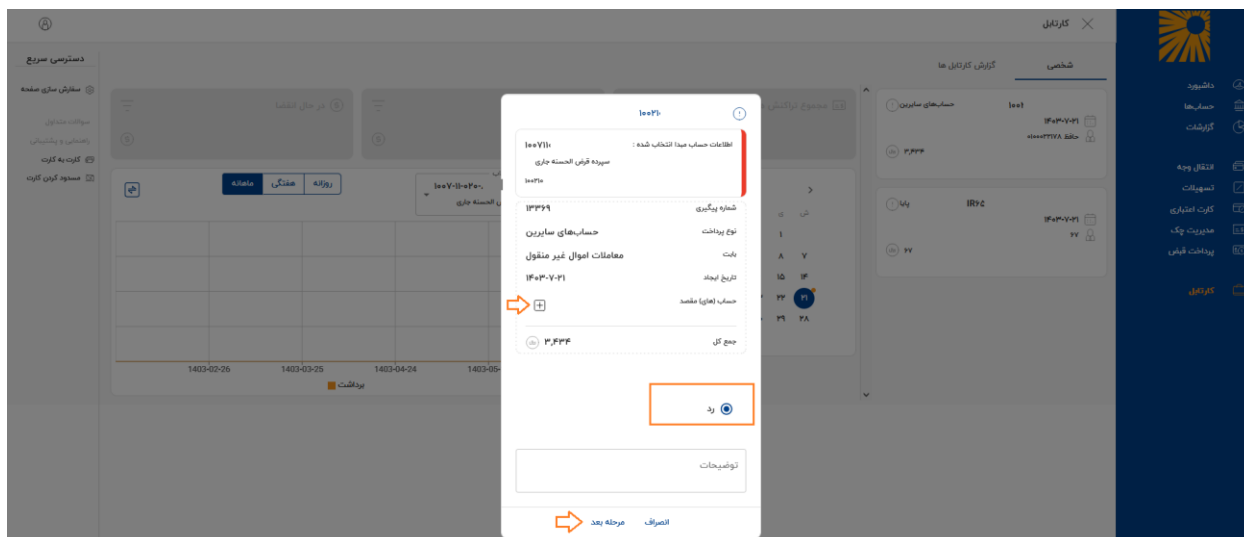
لازم به توضیح است، از آنجایی که ثبت تراکنش توسط ایجادکننده (حسابدار شخصی) به منزله انجام بانکی انتقال وجه و کسر مبلغ از موجودی حساب نمی‌باشد، در پایان هر تراکنش به جای دریافت رسید، پیغامی مبنی بر اینکه تراکنش با موفقیت بارگذاری گردیده است، مشاهده خواهید کرد. این پیغام به این معناست که تراکنش ثبت شده توسط حسابدار شخصی، در کارتابل صاحب حساب بارگذاری گردیده است و برای انجام انتقال وجه و کسر شدن مبلغ از موجودی حساب، به تایید نهایی صاحب حساب نیاز دارد.


توجه: از آنجایی که حسابدار شخصی تنها وظیفه‌ی ایجاد تراکنش برای صاحب حساب در جهت تسریع و سهولت انجام انتقال وجه را بر عهده دارد، در ثبت تراکنش کارت به کارت نیازی به رمزهای کارت بانکی صاحب حساب نخواهد داشت.

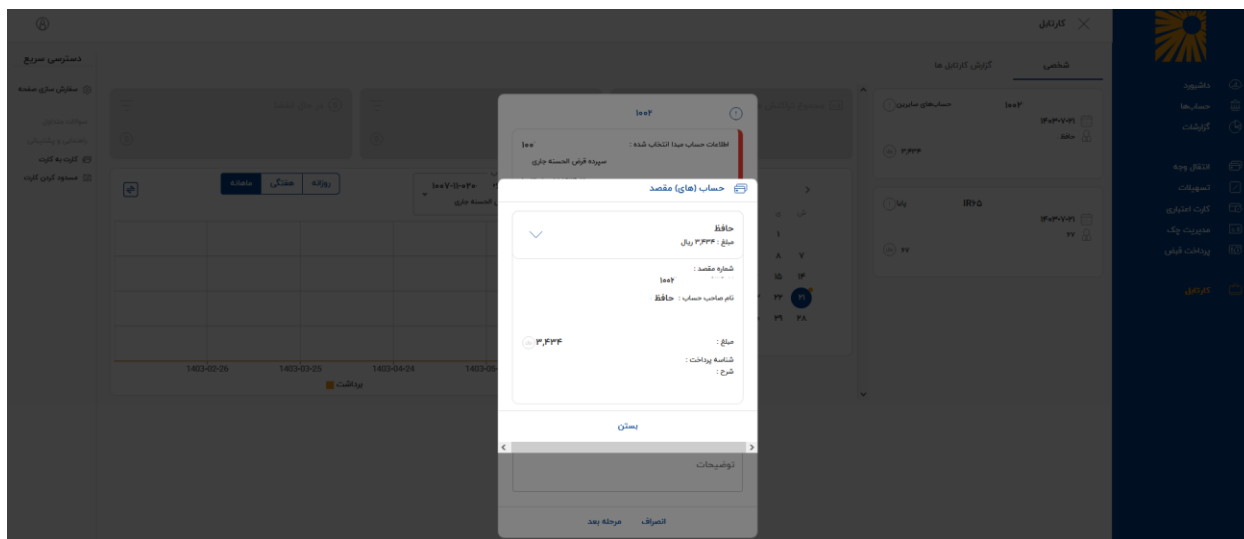
حسابدار شخصی می‌تواند در منوی کارتابل، با انتخاب تب شخصی تراکنش‌های ثبت شده و در انتظار تایید/رد توسط صاحب حساب را مشاهده نماید.



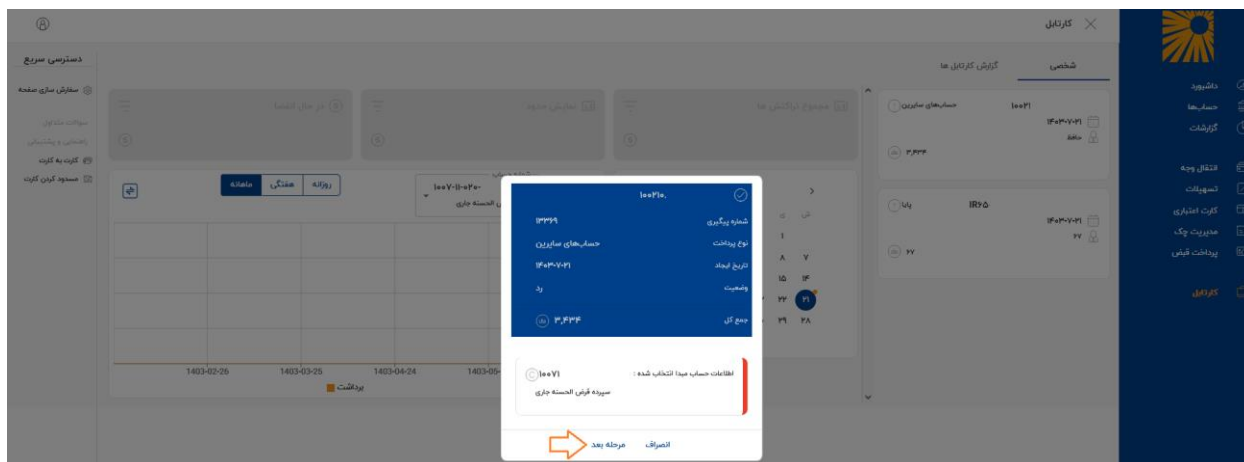
با کلیک بر روی هر یک از تراکنشها، امکان مشاهده جزئیات تراکنش و تنها رد آن فراهم می‌باشد.



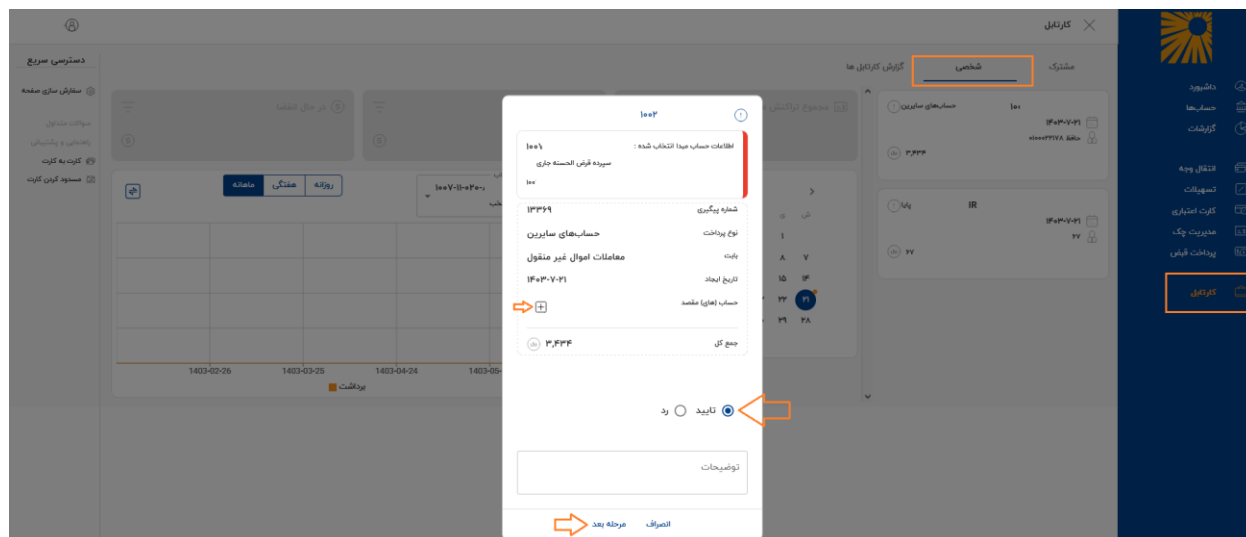
همچنین با کلیک بر روی آیکن  امکان مشاهده حساب‌های مقصد فراهم می‌باشد.



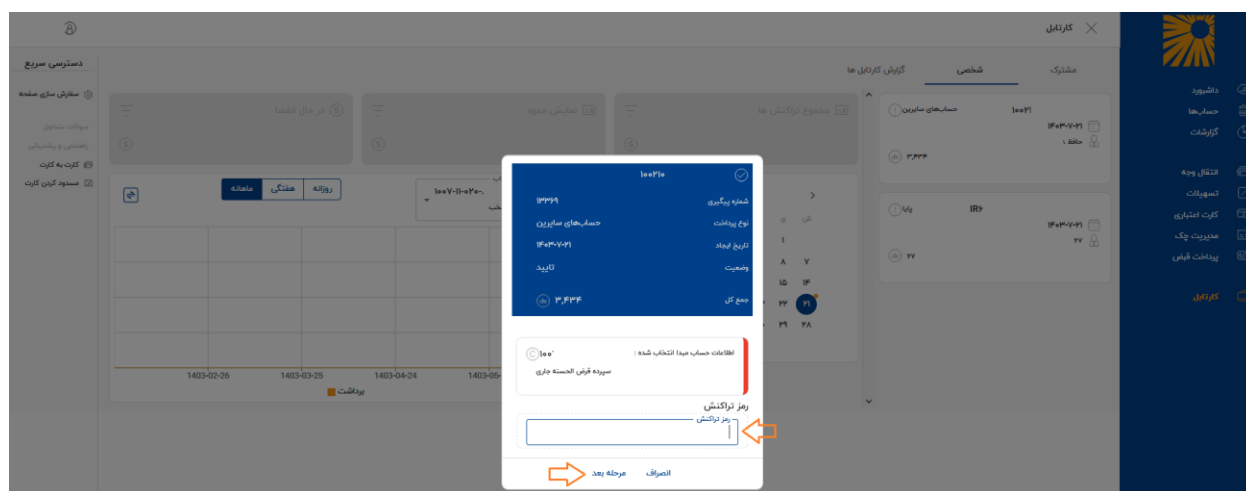
در صورت نیاز به رد تراکنش، کلید مرحله بعد را انتخاب نمایید. با انتخاب کلید مرحله بعد در صفحه نهایی تراکنش توسط ایجادکننده شخصی رد می‌شود.



همچنین کاربر صاحب حساب، می‌تواند مشابه آنچه در فرآیند بالا ذکر شد، با انتخاب منوی کارتابل، و انتخاب گزینه شخصی تراکنش‌های در انتظار را مشاهده و با کلیک بر روی هر کدام، نسبت به تایید/رد آن اقدام نماید. با انتخاب کلید مرحله بعد، به صفحه نهایی برای ثبت نهایی وضعیت تراکنش هدایت می‌شوید.



با وارد کردن رمز تراکنش و انتخاب کلید مرحله بعد، تراکنش انجام می‌شود و در انتها رسید با توجه به نوع انتقال وجه به شما نمایش داده می‌شود.



گزارش کارتابل

در این قسمت با انتخاب نوع گزارش امکان مشاهده تاریخچه تراکنش‌های کارتابلی فراهم می‌باشد.

برای مشاهده تراکنش‌های شخصی که توسط کاربر ایجادکننده (حسابدار شخصی) ایجاد شده است، گزینه "کارتابل شخصی" را برای "نوع گزارش" انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به نوع گزارش و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

ردیف	شماره پیگیری کارتابل	شماره حساب بدهکار	تاریخ ایجاد درخواست	ایجاد شده توسط	تاریخ نهایی ارسال	جمع مبلغ	وضعیت تراکنش	نوع تراکنش	زمانبندی	جزئیات
۱	۶۹	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۰:۵۵:۵۰		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۶:۵۱:۳۱	۳,۶۳۴ ریال	بارگذاری شده	حسابهای سایرین	خبر	نمایش جزئیات
۲	۶۸	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۵:۵۵:۵۰		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۵:۵۴:۳۷	۶۷ ریال	بارگذاری شده	پایا	خبر	نمایش جزئیات
۳	۶۵	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۶:۵۵:۴۳		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۸:۴۷:۴۳	۲۲,۶۶۳,۶۶۶ ریال	تایید شده	انتقال چک	خبر	نمایش جزئیات
۴	۶۴	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۵:۵۴:۳۷		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۵:۵۴:۱۲	۱۱,۱۱۱,۱۱۱ ریال	تایید شده	انتقال چک	خبر	نمایش جزئیات
۵	۸۹	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۸:۴۷:۴۳		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۸:۴۷:۴۳	۱۱,۱۱۱,۱۱۱ ریال	تایید شده	تایید دریافت چک	خبر	نمایش جزئیات
۶	۸۷	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۸:۴۴:۴۸		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۸:۴۴:۴۵	۱۱,۱۱۱,۱۱۱ ریال	تایید شده	تایید دریافت چک	خبر	نمایش جزئیات
۷	۸۶	۱۰۰۱	۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۵:۵۵:۱۲		۱۳۹۷-۱۰-۱۰ ۱۸:۳۷:۵۲	۱۱,۱۱۱,۱۱۱ ریال	تایید شده	انتقال چک	خبر	نمایش جزئیات

برای مشاهده جزئیات تراکنش، در ستون "جزئیات" برای تراکنش مورد نظر، گزینه "نمایش جزئیات" را انتخاب نمایید.

ردیف	شماره حساب/شماره فیلد	نام بانک	نام صاحب حساب	نام استفاده شده	شرح	مبلغ انتقال وجه	شماره پرداخت
۱	۱۰۰۱	خاورمیانه	حافظ	حافظ		۳,۶۳۴ ریال	۱۰۰۷

کارتابل مشترک

امکان انجام تراکنش از حساب‌های مشترک نیز برای مشتریان حقیقی فراهم می‌باشد. به این صورت که یکی از شرکای حساب تراکنش مالی را ایجاد می‌نماید و مابقی شرکا می‌توانند در منوی کارتابل، در تب کارتابل مشترک، نسبت به تایید/رد تراکنش اقدام نمایند. به محض احراز شدن حداقل شرایط برداشت (با توجه به شرایط برداشت مندرج در فرم افتتاح حساب) عملیات انتقال وجه تکمیل و وجه مورد نظر از حساب کسر می‌گردد.

برای مشاهده تراکنش‌های حساب مشترک، گزینه "کارتابل شخصی" را برای "نوع گزارش" انتخاب نمایید. در صورت نیاز، با استفاده از فیلترهای موجود، گزارش را فیلتر نمایید. با انتخاب کلید جستجو گزارش با توجه به نوع گزارش و فیلترهای وارد شده نمایش داده می‌شود.

The screenshot displays the 'Shared Account' section of the bank's internet banking interface. At the top, there are filters for 'Report Type' (set to 'Personal') and 'Shared Account'. Below these are search and filter buttons. The main area contains a table of transactions with the following data:

ID	Date	Amount	Description
1	13/03/2019	15,346,000	Transfer via ATM
2	13/03/2019	15,346,000	Transfer via ATM
3	13/03/2019	15,346,000	Transfer via ATM
4	13/03/2019	15,346,000	Transfer via ATM
5	13/03/2019	15,346,000	Transfer via ATM

برای مشاهده جزئیات هر تراکنش، گزینه "نمایش جزئیات" در ستون "جزئیات" را انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'جزئیات تراکنش' (Transaction Details) modal window. It contains two tables. The first table, titled 'وضعیت تصویب' (Approval Status), lists three transactions with their IDs and approval dates. The second table, titled 'مشخصات واریز' (Deposit Details), lists five transactions with their IDs, account numbers, account names, transaction dates, amounts, and descriptions.

ردیف	شماره حساب/کارت	نام کاربری	وضعیت	زمان کاپد یا رد
۱	۹۸۸	سامان	تایید شده	۱۴۰۳/۰۶/۱۴:۳۰
۲	۹۸۹	پارسیان	تایید شده	۱۴۰۳/۰۶/۱۵:۳۰
۳	۹۸۸	ملت	تایید شده	۱۴۰۳/۰۶/۱۱:۳۰

ردیف	شماره حساب/شبا مقصد	نام بانک	نام صاحب حساب	نام استعلام شده	شرح	مبلغ انتقال وجه	شماره پرداخت
۱	IR۰۴۰۵۶۰	سامان			۱۱	۱ ریال	۳۶۱
۲	IR۸۱۰۵۶۰	پارسیان			۱۱	۴ ریال	۳۶۱
۳	IR۰۶۰۱۲۰	ملت			۱۱	۳ ریال	۳۶۱
۴	IR۰۴۰۵۶۰	سامان			۱۱	۲ ریال	۳۶۱
۵	IR۸۱۷۷	قرض الحسنه رسالت			۱۱	۵ ریال	۳۶۱