



<p>متقاضی</p>	<p>اینجانب به شماره ملی / / و شماره پرسنلی استخدام شده در تاریخ / / توسط شرکت شاغل در درخواست به شرح آتی مطابق ضوابط مربوطه را دارم. <input type="checkbox"/> صدور کارت اعتباری / <input type="checkbox"/> صدور مجدد کارت اعتباری <input type="checkbox"/> تمدید/ افزایش سقف کارت اعتباری دریافت شده از شعبه با تاریخ انقضای / به میزان <input type="checkbox"/> (ریال) یا <input type="checkbox"/> سقف اعتبار <input type="checkbox"/> تغییر وضعیت کارت همچنین بدین وسیله تعهد می‌نمایم از این کارت در شرایط ضروری و صرفاً جهت خرید کالا یا خدمات استفاده نمایم.</p> <p>تاریخ: امضاء متقاضی</p>
<p>تأیید کننده (سرپرست مستقیم - صرفاً شرکت‌های پیمانکار)</p>	<p>با توجه به رضایت از عملکرد خانم/ آقای نظر موافق خود را با درخواست ایشان اعلام می‌دارم.</p> <p>تاریخ: امضاء و سمت</p>
<p>بررسی کننده (مدیر مربوطه)</p>	<p>با درخواست کارت اعتباری خانم/ آقای به مبلغ اعتبار (ریال) در صورت عدم وجود اقساط معوقه، موافقت می‌نمایم.</p> <p>تاریخ: امضاء و سمت</p>
<p>صادر کننده (شعبه)</p>	<p><input type="checkbox"/> با توجه به عدم وجود اقساط معوقه و مطابق با شروط تعیین شده در دستورالعمل کارت اعتباری کارکنان شرکت‌های وابسته، کارت اعتباری به شماره در تاریخ / / صادر/ تمدید گردید. <input type="checkbox"/> متقاضی به دلیل وجود قسط معوقه، مشمول استفاده از خدمات درخواستی نمی‌باشد. <input type="checkbox"/> درخواست مشتری مبنی بر <input type="checkbox"/> صدور مجدد کارت اعتباری <input type="checkbox"/> تغییر وضعیت کارت در تاریخ / / در سیستم اعمال و حسب درخواست کارت اعتباری <input type="checkbox"/> اخذ <input type="checkbox"/> رویت گردید.</p> <p>مهر و امضای متصدی مهر و امضای مسئول شعبه</p>
<p>دریافت کننده (متقاضی)</p>	<p>کارت اعتباری به شماره اینجانب تحویل گردید. در تاریخ / / به</p> <p>تاریخ: امضاء متقاضی</p>